

BIENVENIDOS
CURSO 2018-2019



NORMAS BÁSICAS
para un buen
funcionamiento

CALENDARIO ESCOLAR CURSO ACADÉMICO 2018-2019

SEPTIEMBRE 2018						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
✓	✓	✓	✓	✓	22	23
24	25	26	27	28	29	30

6 sep.: comienzo ESDR, EL, EP / **7 sep.:** comienzo ESO, BACH, FPB, CFGM y CFGS
14 sep.: comienzo CEPA's / **24 sep.:** FP distancia

OCTUBRE 2018						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1 octubre: comienzo curso Conservatorios y EOI
12 octubre: Fiesta Nacional

NOVIEMBRE 2018						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

1 de noviembre: Todos los Santos
2 de noviembre: Día no lectivo

DICIEMBRE 2018						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6 dic.: Día de la Constitución
7 dic.: Día no lectivo
8 dic.: Inmaculada Concepción

ENERO 2019						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

24 dic. - 7 ene.: Vacaciones Navidad / **1 enero:** Año Nuevo / **6 enero:** Epifanía del Señor.

FEBRERO 2019						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
					3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MARZO 2019						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
					3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1 de marzo: Día de la Comunidad Educativa

ABRIL 2019						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

18 abril - 28 abril: Vacaciones Semana Santa

MAYO 2019						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
			5			
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1 mayo: Fiesta del Trabajo

JUNIO 2019						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
✓	✓	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

9 junio: Día de La Rioja / **21 junio:** final clases EL
y EP / **24 junio:** final clases ESO, BACH, FPB,
CFGM, CFGS, CEPA's, EOI y Conservatorios

JULIO 2019						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

25 julio: Santiago Apóstol
31 julio: final curso ESDR

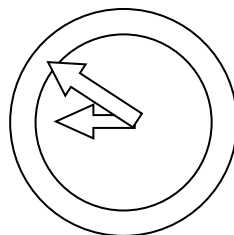
AGOSTO 2019						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

15 agosto: Asunción de la Virgen

Este calendario general, para todos los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de La Rioja, comprende 182 días lectivos que debe complementarse con 7 días de fiesta de carácter local, idénticos en todos los centros de cada localidad.

1. Todo el alumnado – y sus familias – deberá asistir con **puntualidad** al centro, cumpliendo y respetando los horarios.

2. Las puertas de acceso al colegio se **abrirán a las 8:50** para evitar problemas con los alumnos/as del servicio de acogida matinal. Se aconseja utilizar la puerta de Avenida de España (cercana al polideportivo y al huerto escolar) siempre que sea posible.



3. Rogamos que los niños y niñas sean los que se colocan en las filas, los familiares deberán situarse detrás de las mismas, evitando entorpecer la entrada a las clases. En días de lluvia, las filas se harán en el porche.

4. **Las puertas se cerrarán al cabo de 10 minutos.** Desde ese momento, el alumnado que llegue tarde tendrá una llamada de atención. Si acumulase tres, no se le permitirá la entrada a su aula hasta el cambio de clase (primaria) o rutina (infantil).

5. A la hora de las salidas (13:00 horas en septiembre y finales de junio; 14:00 horas el resto del curso), las puertas se abrirán unos 5 minutos antes. Y se cerrarán a las 13:10/14:10, respectivamente, para seguridad del alumnado usuario del comedor escolar; por tanto, se ruega no quedarse jugando o hablando en el patio.

6. **Agradeceríamos que los familiares no se acerquen a la zona de salida del edificio ni a las jardineras.** De esta forma mejoraremos la fluidez de la salida y la visibilidad tanto de las maestras de infantil como del alumnado que busca a sus familiares.



7. Ningún alumno/a podrá salir del centro durante el horario escolar sin la correspondiente **autorización** entregada a su tutor/a

y firmada por un familiar responsable, mayor de 18 años. Las autorizaciones pueden pedirse al Conserje.

8. Serán **faltas justificadas** de puntualidad o/y asistencia, aquellas que debidas a causa mayor por motivos de salud o equivalentes del alumno, impidan sus asistencia o puntualidad a las clases. Los familiares responsables del alumnado comunicarán lo antes posible a los tutores las ausencias o retrasos de forma oral o escrita acompañando de los documentos que dispongan, para ello podrán hacerlo de forma directa en entrevista con el tutor o por mensaje a través de agenda/RACIMA/... Cuando se superen cinco faltas o retrasos en un mes, indistintamente que se hayan calificado de justificadas, el tutor se pondrá en contacto con las familias.

9. Durante los recreos, el alumnado no se acercará a la valla ni cogerá objetos que puedan darle desde el exterior por su propia seguridad. Si algún familiar desea entregarles algo excepcionalmente, puede llamar al timbre y entrar.

10. **Las visitas de padres/madres/tutores**, para una mejor organización, **se solicitarán con antelación**. Si alguna familia no puede acudir en las tardes asignadas este curso a cada grupo (que se muestran a continuación), podrá contactar con el tutor/a y concretar otro momento.

TARDES DE VISITA				
Infantil	1º- 2º	3º- 4º	5º- 6º	Especialistas
Martes	Viernes	Jueves	Lunes	Miércoles

11. A lo largo del curso se darán tres boletines de notas informativos. Con los dos primeros, en primaria, deberá devolverse firmada la parte dispuesta para ello.



12. El alumnado vendrá aseado, vestido adecuadamente y con todos los materiales necesarios (mejor con el nombre puesto) según su horario.

13. Los días que tengan psicomotricidad o educación física deberán llevar la ropa y calzado adecuado. En el caso de primaria, además, deberán tener el neceser con camiseta de cambio y el resto de útiles de aseo.

14. En el caso del alumnado de infantil se aconseja marcar tanto las batas como la ropa de abrigo y ponerles cinta para colgar. Estos alumnos que además sean usuarios de comedor, traerán otra bata para uso exclusivo de este servicio.

15. El alumnado usuario de comedor que por alguna circunstancia sepa que no va a asistir al día siguiente, será conveniente que lo avise para no pedir su comida a la empresa, de otro modo la empresa la cobra. Asimismo, quien desee hacer uso de este servicio esporádicamente, debe solicitarlo con un día de antelación como mínimo.

16. Rogamos que las familias presten atención a los anuncios que el centro haga tanto mediante circulares entregadas al alumnado, como por medio de los tabloneros de anuncios dentro del edificio y el de la vitrina que hay en la pared exterior del edificio. También se anuncian eventos y convocatorias en la página web del centro: <http://ceipgeneralespartero.larioja.edu.es/>

17. Dado que el equipo directivo también realiza tareas docentes, rogamos se respete, siempre que sea posible, el horario de atención al público que se indica a continuación.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 9:00 a 10:00 De 13:00 a 14:00				

18. Para hablar con el Equipo de Orientación se recomienda pedir cita previa pues sólo está dos días (martes y miércoles) en el centro y, en muchas ocasiones, está ocupado.

19. **Es conveniente que las familias acudan a las reuniones, tanto individuales como grupales, que convoque el profesorado o el AMPA.**

20. En este curso hay que actualizar los documentos según la Ley de Protección de Datos. **Se recomienda actualizar los datos en Secretaria:** cuando se cambia de domicilio, número de teléfono, se obtiene DNI, etc., es importante que el centro lo sepa.

21. La plataforma RACIMA permite enviar y recibir mensajes; por tanto, pueden notificarse faltas de asistencia, visitas médicas, etc. Si no tiene su credencial de acceso, pasen por Secretaria para solicitarla.

22. En caso de enfermedad contagiosa, piojos... se ruega lo comuniquen al centro y tomen las medidas más convenientes en cada caso. La ATS-DUE podrá realizar mejor sus tareas.

23. Respecto al uso de dispositivos electrónicos, solo está permitido traer los que el propio centro presta al alumnado de 4º, 5º y 6º. En caso de necesidad personal, aquellos alumnos que traigan móvil, dispositivos de juego o similares deben entregarlos a sus tutores hasta la hora de salida de clase, Si no lo hiciesen así, el colegio no se hace responsables de su deterioro o desaparición.

24. Los alumnos de 4º, 5º y 6º que se llevan a casa las tablets por motivos académicos, si son usuarios de comedor o acuden a actividades extraescolares dentro del centro, deberán dejar las tablets en el comedor o en el aula de 6º.

SI TODOS

COLABORAMOS,

TODOS GANAMOS.

PERSONAL DEL CENTRO

EQUIPO DIRECTIVO

Directora - Clara I. Martínez Montaña

Jefa de Estudios - Rosario López de Silanes Fdez. de V.

Secretaria - Inmaculada García Ibáñez

TUTORÍAS

ED. INFANTIL

1º (3 años) – M^a Nieves Esteban Ruete

2º (4 años) - Inmaculada García Ibáñez y Laura Pérez Valgañón

3º (5 años) - Sonia Fuentes Gutiérrez

ED. PRIMARIA

1º - José María Merino Pinillos

2º - Rosa Sáenz Fernández

3º - Luisa Martínez García

4º - M^a Ángeles Villanueva Ruiz

5º - Marisa Ortiz Ochoa

6º - Clari Martínez Montaña y Álvaro León Manzanedo (Inmaculada Martínez Martínez hasta el 5 de octubre)

PROFESORADO SIN TUTORÍA

Coord. y Apoyo Ed. Infantil - Eva Santamaría Simón

Inglés – Rubén Crespo Mangado

Ed. Física - Ricardo Ruiz Aguillo

Música - Rosario López de Silanes Fdez. de V.

PT - Natividad Palacios Martínez (Patricia Medina Martínez), Carmen Rioja Llerena y Cristina Soto Agudo

AL (Logopedia) - Arantxa Ardanaz Lomo

Religión - Pilar Martínez Rodríguez y Elisa Millán (6º)

ORIENTADORA – Mariví Anadón

TÉCNICO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD – Teresa García Eguizábal

PERSONAL NO DOCENTE

Fisioterapia - Isabel Ranedo Antolín

Ayudantes Técnicos Educativos - Begoña Eibar de la Encina y M^a Ángeles Tudanca García

ATS-DUE – Rosa Serrano Malo

Conserje – Óscar Muñoz

Auxiliar de Cocina - Resu Jubera Martínez

Monitoras Comedor- Pilar Ocón Ruiz y Ana Urbina Fabián



Equipo de Limpieza - M^a Ángeles García Suárez y M^a Paz González Izurieta



**Gobierno
de La Rioja**

Educación, Formación y Empleo

Dirección General de Educación

C.E.I.P. GENERAL ESPARTERO

Avda. de España s/n

26003 Logroño

Teléfono: 941236807

Fax: 941272638

e-mail: ceip.gespartero@larioja.edu.es

<http://ceipgeneralespartero.larioja.edu.es/>