

PLAN DIGITAL DE CENTRO

CEIP GENERAL ESPARTERO

LOGROÑO – LA RIOJA

Proyecto 2022-2024
COMISIÓN TIC

Fernando Mendaza Lázaro (coordinador TIC)

Clara I. Martínez Montaña (dinamizadora TIC hasta junio 2023)

Maite Tubilleja Tartas (directora)

M^º Ángeles Villanueva Ruiz (jefa de Estudios)

Sonia Fuentes Gutiérrez (secretaria)



Índice

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. MARCO TEÓRICO	3
1.2. DATOS DEL CENTRO	4
1.2.1. CONTEXTUALIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO	4
1.2.2. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL CENTRO	4
1.2.3. CONTEXTUALIZACIÓN TIC DEL CENTRO	5
1.3. OBJETIVOS Y NECESIDADES A SATISFACER	6
1.3.1. OBJETIVOS A NIVEL AUTONÓMICO	6
1.3.2. OBJETIVOS A NIVEL DE CENTRO	6
1.4. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO	7
2. ANÁLISIS DE LA REALIDAD DIGITAL DEL CENTRO	8
2.1. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN INICIAL	8
2.1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO	8
2.1.2. ANÁLISIS DE LA REALIDAD	10
2.2. EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL	11
3. CONCRECIÓN DE ÁMBITOS TIC DE ACTUACIÓN APLICADOS AL CENTRO EDUCATIVO (*)	14
3.1. GESTIÓN DE CENTRO	14
3.2. INTEGRACIÓN CURRICULAR – DIMENSIÓN PEDAGÓGICA	15
3.3. COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN	16
3.4. SEGURIDAD Y SALUD DIGITAL	17
3.5. COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE. FORMACIÓN DEL PROFESORADO	18
3.6. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	19
4. DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN	19
4.1. IMPLEMENTACIÓN	20
<i>Todos estos puntos irán de la mano de los dos apartados siguientes:</i>	20
-Desarrollo profesional continuo	20
-Competencias digitales del alumnado	21
4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	22
4.3. ASESORAMIENTO EXTERNO	23
4.4. EVALUACIÓN	23
4.4.1. Rúbricas para participantes en el PIE Avanz@TIC#EcoDigEdu	23
4.4.2. Rúbrica del plan digital de centro	25
5. COORDINADOR, DINAMIZADORA Y COMISIÓN TIC DEL CENTRO	28
6. PLAN DE FORMACIÓN. ITINERARIOS FORMATIVOS	29
6.1. FORMACIÓN EN EL CENTRO	29
6.2. FORMACIÓN EN CASCADA	31
6.3. CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DEL PLAN DESDE PROYECTOS DE INNOVACIÓN	31
7. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA IMPLEMENTAR EL PLAN DIGITAL	32
ANEXO I – PLAN COMPETENCIA DIGITAL ED. INFANTIL	32
ANEXO II – PLAN COMPETENCIA DIGITAL TERCER CICLO ED. PRIMARIA	35
WEBGRAFÍA	36





1. INTRODUCCIÓN

1.1. MARCO TEÓRICO

Las tecnologías de la información y de la comunicación están presentes en todos los ámbitos de la sociedad actual. Esto nos afecta no sólo como ciudadanos sino también como docentes.

Tanto en el ámbito del ciudadano, como en el educativo, se ha reconocido la competencia digital como una de las competencias clave que deben desarrollarse a lo largo de la vida, y en el caso de nuestro alumnado a lo largo de la etapa de escolarización obligatoria para poder realizar un aprendizaje permanente a lo largo de su vida.

Como docentes debemos ser conscientes de que, para trabajar en el desarrollo de la competencia digital de nuestro alumnado, hemos de tener un nivel mínimo de competencia digital para ver las posibilidades didácticas y pedagógicas que nos ofrece la tecnología y poder así aprovecharlas para conseguir los objetivos de nuestras actividades de aula. Desde enero del 2017 se ha desarrollado el Marco de Competencia Digital Docente en el cual se definen y concretan los ítems que la conforman y que nos permite tener una referencia de algunos de los aspectos a trabajar en el plan TIC de centro para incrementar el nivel de integración de estas en todos los procesos del centro, no sólo educativos, sino organizativos, y de comunicación con el resto de los miembros de la comunidad educativa.

El Programa de cooperación territorial para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu (Resolución de 10 de septiembre de 2021, nº15399, BOR 228) y el Programa de Cooperación Territorial para la Digitalización del Ecosistema Educativo PCT #EcoDigEdu (Resolución de 10 de septiembre de 2021, nº 15397, BOR 228) pretenden implementar un conjunto de acciones que contribuirán, de forma eficaz, a promover el impulso de la educación y el conocimiento, la formación continua y el desarrollo de capacidades, potenciando el Plan de Digitalización y Competencias Digitales del Sistema Educativo.

Por ello, se elabora el presente documento, PLAN DIGITAL DE CENTRO, para integrarlo en nuestro Proyecto Educativo.



1.2. DATOS DEL CENTRO

1.2.1. CONTEXTUALIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

El Colegio Público General Espartero comenzó a funcionar en septiembre de 1984 de forma incompleta (solo de 1º a 5º de E.G.B.); atendiendo, desde el curso 1992-1993, al alumnado diverso de 3 a 12 años, y con atención especial a problemas motóricos.

Somos un Centro de Educación Infantil y Primaria con una sola línea; situado en el centro de Logroño, en una zona con pisos antiguos en alquiler que ha facilitado su acceso a familias migrantes y/o de bajo nivel económico. Nuestro centro es diverso, pues acoge a alumnado de diferentes estamentos y etnias sociales. Tenemos una ratio de 24-25 alumnxs por aula; somos un centro de integración para alumnado ACNEAE, contando con – además de los recursos humanos habituales – de tres ATEs, fisioterapeuta y ATS-DUE.

El claustro es bastante estable, puesto que, en los últimos cursos, el único personal interino es el que completa el horario del equipo directivo y quienes cubren las plazas de jornada no completa. Un claustro que lleva varios cursos acudiendo a sesiones TIC, que demuestra su interés por estar al día de los nuevos recursos y su implementación en el aula. Con el cierre del centro, por la pandemia del COVID-19, el profesorado al completo se concienció de la necesidad de integrar las tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

1.2.2. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL CENTRO

Dadas nuestras características, siempre buscamos la integración e igualdad de oportunidades para nuestro alumnado. Trazamos acciones para favorecer el desarrollo de competencias básicas, que son un referente significativo en nuestro proyecto educativo.

Nuestras señas de identidad son: pluralismo y valores democráticos, coeducación, integración, respeto y tolerancia, apertura, educación para la paz y la no violencia, flexibilidad, valoración del esfuerzo e integración de metodologías activas.

Uno de los ejemplos de nuestras acciones fue la participación en el proyecto Samsung Smart School, puesto que nos permitió "igualar" al alumnado de los cursos superiores en cuanto al acceso a las TICs. Nos facilitó



utilizar los dispositivos móviles para favorecer el aprendizaje colaborativo, la autonomía personal, el aprender a aprender y la atención a la diversidad de forma más equitativa.

Pero el acceso a esas herramientas TIC ha implicado formación docente y discente: cursos técnicos, charlas sobre privacidad y seguridad, etc. Es importante atender todos los aspectos relacionados, de una u otra forma, con las tecnologías de información y comunicación.

1.2.3. CONTEXTUALIZACIÓN TIC DEL CENTRO

Desde el inicio de los programas relacionados con nuevas tecnologías, el C.E.I.P. General Espartero ha ido introduciendo actividades: desdobles para acudir al aula de informática; instalación de ordenadores, proyectores y PDIs en las aulas; uso de miniportátiles; participación en los Proyectos Enter, Escuela 2.0, etc.

En el curso 2009-2010 funcionó un Proyecto de Formación en Centros con la participación de todo el profesorado del centro, para la "Utilización de la página Web del centro como herramienta didáctica y comunicación".

También se llevó a cabo, en el curso 2012-2013, una actividad con la participación del profesorado y personal no docente: "Taller de diseño de actividades educativas en la WEB 2.0". A raíz de este curso, varios profesores del centro crearon blogs de aula y/o personales.

En los cursos 2013-2014 y 2014-2015, el centro participó en el Proyecto de Innovación Educativa "Aula Planeta".

Desde el curso 2015-2016, durante cuatro cursos académicos, los últimos niveles de primaria han estado inmersos en el Proyecto Samsung Smart Schools.

El curso 2019-2020 iniciamos la participación en el Proyecto Avanz@TIC con la finalidad de potenciar la innovación metodológica a partir de la integración tecnológica de recursos. En la actualidad continuamos en este proyecto que ha derivado a Avanz@TIC#EcoDigEdu.



1.3. OBJETIVOS Y NECESIDADES A SATISFACER

1.3.1. OBJETIVOS A NIVEL AUTONÓMICO

1. Impulsar el uso y aceptación de las tecnologías en cada centro educativo, desde la adaptación hasta la contextualización a su idiosincrasia.
2. Promover el desarrollo de la competencia digital de alumnado, docentes y centros educativos.
3. Establecer una referencia común para integrar las TIC en los centros educativos de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
4. Influir para que se produzca un cambio metodológico tanto en el uso de los medios tecnológicos como en la práctica docente.
5. Fortalecer el empleo de las TIC como un recurso más en el proceso de enseñanza y aprendizaje en todos los niveles educativos: infantil, primaria y secundaria.
6. Desarrollar la comunicación, información y colaboración mediante tecnologías en la comunidad educativa y administraciones.

1.3.2. OBJETIVOS A NIVEL DE CENTRO

1. Abordar la brecha digital existente en una mínima parte del profesorado.
2. Trabajar para limar la brecha digital en las familias de nuestro centro.
3. Continuar la formación del profesorado en cascada.
4. Participar, con gran parte del profesorado, en el proyecto Avanz@TIC#EcoDigEdu - cuarto año - del Gobierno de La Rioja, persiguiendo el objetivo de convertir el colegio en un Centro TIC; impulsando nuestra comunidad educativa como digitalmente competente.
5. Continuar el trabajo del proyecto **Avanz@TIC#EcoDigEdu** de forma natural, implementando metodologías activas integrando los recursos TIC como Aprendizaje Servicio, Aprendizaje Basado en Proyectos, Enseñanza entre Iguales y Aprendizaje Colaborativo.



6. Buscar la unificación del trabajo con las TIC para que el paso de un nivel a otro, por parte del alumnado, no suponga problemas. Se revisará el plan digital para infantil elaborado el curso 2018-2019 (ver anexo I) y el de tercer ciclo de primaria elaborado el curso 2017-2018 (ver anexo II).

7. Formar al profesorado y al alumnado, en grupos según nivel inicial, en la programación para utilizar el material donado por el AMPA al final del curso 2020-2021.

8. Formar a las familias, a través del Aprendizaje Servicio, en uso básico y responsable de los dispositivos móviles, de la búsqueda de información en web/blogs del centro, en uso de RACIMA y aquellas plataformas educativas que vayan a utilizarse.

9. Proteger a la comunidad educativa en cuanto a datos personales, contenidos, amenazas, fraudes, cibercoso y salud digital.

10. Formar al profesorado en las relaciones digitales con la Administración, especialmente en el uso de Racima y Gauss.

11. Formar al profesorado en la organización y mantenimiento de dispositivos, en la notificación de incidencias al CAU.

12. Fomentar el uso responsable y seguro de las TICs en todos los sectores de la comunidad educativa del General Espartero, reconociendo virtudes y riesgos del uso de internet.

13. Fomentar entre el alumnado la curiosidad y la motivación por las áreas relacionadas con las competencias STEAM.

1.4. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO

El presente documento es una herramienta e instrumento útil para que nuestro centro lo integre de forma natural en el Proyecto Educativo y consiga lo que se propone, porque:



1. Está contextualizado teniendo en cuenta las características propias de la comunidad educativa del CEIP General Espartero: su diversidad, su tamaño, su localización, su entorno, su personal de trabajo. Por ello, la revisión y actualización de este plan se llevará a cabo al final de cada curso académico.
2. Nuestra base son los objetivos específicos planteados, concretados y que serán analizados mediante diversas herramientas (formularios, SELFIE, etc.).
3. Consideramos que los objetivos son realistas y alcanzables entre uno y dos cursos académicos.
4. Nuestro centro es reconocido como pionero en la integración de las TICs en nuestra comunidad autónoma y nos auto obligamos a mantener ese perfil con una altísima participación del personal del centro y el apoyo de las familias.
5. La comisión TIC es una realidad desde el curso 2019-2020 y cada vez su actividad es más de dinamización que de intervención técnica.

2. ANÁLISIS DE LA REALIDAD DIGITAL DEL CENTRO

2.1. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN INICIAL

2.1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO

La fibra óptica llegó al centro en octubre de 2016, mejorando la navegación de los equipos conectados; no así la conectividad a través de la wifi, que sufría numerosas caídas de señal.

Este problema se solucionó con la instalación de nuevos puntos de acceso por todo el centro durante el verano 2017, dentro del Programa Escuelas Conectadas. Existe un aula de informática dotada con 13 orde-



nadores con sus correspondientes pantallas, teclados y ratones (12 de ellos, Thinclient), además de un proyector. Al inicio de cada curso se establecía un horario de utilización, teniendo preferencia los desdobles de educación infantil. Estos últimos cursos, con la situación sanitaria de pandemia, estas actividades se han cancelado; aunque se espera retomarlas en el curso 2022-2023.

En un carro cargador, ubicado en el aula 9, hay 7 miniportátiles ASUS con algún problema de funcionamiento.

Los alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º cuentan con una Tablet (Samsung Galaxy TAB A-S Pen para los grupos de 3º, 5º y 6º; TCL Tab 10 Max, para 4º), de uso individual. En cinco aulas hay carro cargador (procedentes del Programa Samsung (2), AvanzaTIC (2) y el carro de miniportátiles se ha adaptado a cargador de las tablets). Dos bloques de tablets son para uso de 1º y 2º, respectivamente. Existen rincones TIC en las aulas de infantil y algún alumno/a con necesidades específicas cuenta con un dispositivo como apoyo a su aprendizaje.

Todas las aulas de docencia directa (tutorías, PT, Informática), Música y Biblioteca, sala de profesores, aula de religión católica y/o apoyos, cuentan con ordenador conectado con videoprojector y/o PDI. Además, las aulas de 1º a 6º cuentan con Panel digital interactivo (4 del proyecto AvanzaTIC y 2 comprados por el propio centro), el aula 9 y la sala de profesores cuentan con una Smart TV.

Todas las aulas de infantil y las de 1º y 2º de primaria cuentan con Mouse Robot o Beebots para iniciación de la programación. El centro cuenta con un robot MBot, 10 robots Edison y 10 cajas de WeDO 2.0 de Lego a disposición del alumnado de 3º a 6º.

En el aula de PT de primaria, también hay 3 ordenadores de sobremesa para el uso directo del alumnado que ahí acude. El curso 2021-2022, en el aula de música, se han instalado 2 Thinclient wifi.

También en el comedor hay instalado un videoprojector que se usa en diversas reuniones.

El equipo de orientación, las logopedas, las ATEs, la ATS, la fisioterapeuta, conserjería, el aula de PT infantil, la sala de profesores y la biblioteca también cuentan con equipos en cada espacio, que se usan habitualmente.

En la sala de profesores hay una multifunción (que permite copias a color) con acceso restringido y controlado; en conserjería y en el aula de religión/apoyo hay una fotocopiadora en cada espacio.



El despacho de dirección cuenta con 3 equipos completos y una multifunción de uso exclusivo para el equipo directivo.

El equipamiento general se ha reemplazado hace cuatro cursos. En las aulas se funciona con equipos de sobremesa conectados a la red y a los paneles interactivos/PDIs, y se ha habilitado la posibilidad de tener duplicada la pantalla.

En enero de 2019 se procedió a gestionar los equipos y perfiles de usuario a través de VDI.

El centro tiene un espacio web actualizado, en el que se ofrece información de interés sobre el centro, en aspectos relativos a equipo humano, horarios de grupos, documentos, eventos, becas, ayudas, menús de comedor, comunicaciones de interés... La Dirección General de Avance Digital del Gobierno de La Rioja, es quien da soporte y mantenimiento de la página web, <https://ceipgeneralespartero.larioja.edu.es/>

El centro tiene varios canales virtuales que sirven para comunicar las noticias y actividades más importantes del centro: [Web del centro](#), Twitter del centro ([@CEIPG_Espartero](#)), Racima y - con carácter restringido - el Workspace [@ceipgeneralespartero.org](#) (para alumnado y profesorado, a través de los recursos de Classroom) y las herramientas de Office 365 (utilizadas, sobre todo, por el personal del centro - docente y no docente que interviene con alumnado -).

En la actualidad funcionan blogs en todos los grupos de infantil, en varios grupos de primaria y en varias especialidades (educación física, música, PT; se proyecta retomar el de inglés a partir de octubre de 2022).

2.1.2. ANÁLISIS DE LA REALIDAD

Al finalizar el curso 2021-2022, la Comisión TIC realizó un análisis DAFO para considerar las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades del centro y tener datos más fiables al inicio de la temporalización que detalla el presente plan digital.



	INTERNO	EXTERNO
NEGATIVO	<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocolos a revisar en lo referente a protección de datos. • Poca atención a respetar los derechos de autor y la propiedad intelectual, a pesar de conocerlos. • Falta de espacio físico para desarrollar algunas actividades deseables para mejorar la competencia digital del alumnado. • Problemas que, en ocasiones, provoca la aplicación Avanzatic en los dispositivos enrolados. 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de tiempo para reuniones que permitan coordinar actividades y/o estrategias educativas entre el profesorado. • Desconocimiento de cómo va a desarrollarse la sustitución de dispositivos cuando vayan quedándose obsoletos. • No saber cómo filtrar la enorme información de REDA que llega. • El poco control del uso de dispositivos fuera del centro por parte del alumnado. • A pesar de la excelente disposición por ayudar rápido, el personal del CAU – sobre todo, el referente a las tablets – es escaso.
POSITIVO	<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • El grado de implicación del profesorado en la formación TIC. • El grado de interés que muestra el profesorado por recurrir a metodologías activas. • Actitud positiva hacia el uso de las TIC de la mayor parte de los sectores de la comunidad educativa. • Un aceptable nivel de competencia digital entre el personal definitivo en el centro. • Buena relación entre equipo directivo, resto de personal del centro (docente y no docente), alumnado y familias. • Recursos e infraestructuras tecnológicos suficientes para el día a día en el centro. 	<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amplia oferta de cursos de formación tanto desde el CRIE como desde el INTEF. • Acceso a la herramienta SELFIE for Teachers para acreditar la competencia digital individual. • El notable apoyo e impulso a la competencia digital en entornos educativos tanto del Gobierno de La Rioja como del Ministerio de Educación y Formación Profesional. • Integración real del Plan Digital en el Proyecto Educativo del Centro.

2.2. EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

Todo el profesorado utiliza, en algún momento, tanto los recursos que tiene en su aula como en la sala de profesores o la sala de informática y/o dispositivos móviles.



La competencia digital de una pequeña parte del claustro es básica, habiendo algún caso en el que el dominio y la utilización es de nivel medio (como consecuencia de la formación de los últimos años), e incluso medio-alto. Ello no es razón para que huyan del uso de los recursos informáticos o de la integración didáctica de las TIC en las actividades de aula, pues muestran predisposición a la realización de formación y a la mejora de su nivel competencial, solicitando asesoramiento cuando lo necesitan.

Tras la aplicación de la herramienta SELFIE (finales de noviembre del 2019), observando los resultados, hay homogeneidad en las respuestas no habiendo grandes diferencias entre la puntuación del equipo directivo y el profesorado.

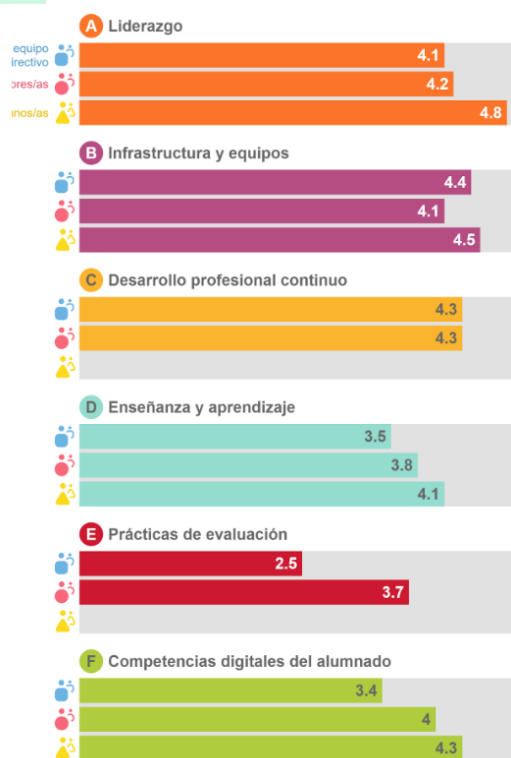
Nuestro centro está bien conectado y los recursos en cuanto a dispositivos y modalidades de enseñanza tienen buena puntuación. Y es que casi todos los aspectos están valorados por encima del 3. Solo "E3.Retroalimentación", "E4.Autorreflexión" y "E5.Comentarios" están por debajo de esa cifra.

Muy positiva la valoración del alumnado, lo que indica que el trabajo que se está realizando en el centro va en buena dirección. El uso de la tecnología está permitiendo mejorar la competencia digital de la comunidad educativa y la transformación metodológica del centro.

El equipo directivo (tanto el anterior como el nuevo) está trabajando bien y el profesorado más involucrado lo reconoce. Curiosamente, respecto a la retroalimentación, la visión del equipo directivo no coincide con la del profesorado. El equipo directivo es el más crítico.

Es interesante y satisfactoria la puntuación que da el alumnado a los aspectos que ellos valoran (la calificación más baja es un 3 en el punto F4 que se trabaja más en el siguiente curso).

El profesorado ve con buenos ojos las sesiones de formación interna que se realizan. De los profesores que contestaron, un buen porcentaje reconoce usar recursos digitales en su labor docente; claro que, los que





contestaron son los que más inmersos están en la innovación. Pero, también hay que tener en cuenta que nuestro centro es pequeño, que se invitó a 14 personas - que imparten alguna sesión en primaria en cualquier nivel – a que hiciesen el cuestionario. Por eso, se considera que los resultados son bastante satisfactorios.

En la formación del curso 2021-2022, se realizó un nuevo cuestionario (formato Google) para valora la formación en cascada, evidenciando el grado de satisfacción e implicación de todo el personal.

FORMACIÓN "EN CASCADA"



Está programado repetir el autodiagnóstico SELFIE como centro antes del 30 de septiembre de 2022 y comparar los resultados con los de 2019 que ya se han comentado. Será, en ese momento cuando se actualice este apartado del presente documento presentando la comparativa.

Asimismo, en el primer mes se presentará la herramienta *Selfie for Teachers* explicando cómo utilizarla para valorar y certificar la competencia digital individual.



3. CONCRECIÓN DE ÁMBITOS TIC DE ACTUACIÓN APLICADOS AL CENTRO EDUCATIVO (*)

3.1. GESTIÓN DE CENTRO

Acciones	Indicador				Responsable	Temporalización
	No iniciado	Ini- ciado	Avan- zado	Finali- zado		
OBJETIVOS	1. Crear y mantener actualizado un plan de estrategia digital. 2. Afianzar el uso de Racima y el correo @larioja.edu.es como medios principales para comunicarse con la administración. 3. Formar en el uso de Gauss. 3. Establecer canales de comunicación internos, aparte de los oficiales, como listas de difusión de WhatsApp. 4. Fijar normas para las comunicaciones internas en cuanto a confidencialidad y protección de datos. 5. Unificar el uso de Abies web para la gestión de la Biblioteca de centro.					
Evidenciar que el centro es TIC, tanto para la administración como para quien pueda pertenecer al personal del centro.					Equipo directivo y Consejería de Educación	Todo el curso
Utilizar Racima y el correo corporativo para todas las comunicaciones oficiales con administración y familias.					Comisión TIC y Personal del centro	
Formar en el uso de Gauss.					Comisión TIC	
Revisar normas y actualizar los grupos de WhatsApp de portavoces de grupos-clase.					Equipo directivo	
Revisar y actualizar las listas de difusión de los grupos de infantil.					Profesorado de infantil	
Revisar normas y actualizar el grupo de WhatsApp de personal de centro.					Equipo directivo	
Formar en la confidencialidad y protección de datos.					Comisión TIC	
Revisión de permisos y normas respecto al uso de imagen.						
Uso de Abies Web.					Profesorado del centro	



(*) Cuando se cita *Personal del centro* se incluye docente y no docente que atiende alumnado y familias.

3.2. INTEGRACIÓN CURRICULAR – DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

Acciones	Indicador				Responsable	Temporalización
	No iniciado	Iniciado	Avanzado	Finalizado		
OBJETIVOS	1. Integrar el Plan Digital de centro en el Proyecto Educativo del centro. 2. Integrar la competencia digital en las programaciones. 3. Atender las necesidades específicas del alumnado del centro mediante las TIC. 4. Promover metodologías activas en el desarrollo curricular. 5. Conocer y respetar los derechos de autoría, licencias digitales... 6. Aprovechar el material de robótica existente.					
Incluir el Plan Digital del centro en el Proyecto Educativo.					Equipo directivo	Inicio de curso
Reflejar en las programaciones cómo desarrollar la competencia digital e integración de las TIC en el aula.					Comisión TIC y Profesorado	Todo el curso
Utilizar los recursos y/o espacios digitales de manera regular.						
Utilizar herramientas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.						
Conocer, valorar y usar herramientas TIC para buscar y seleccionar información.						
Recurrir a aplicaciones digitales para evaluar, coevaluar y/o autoevaluar (rúbricas, dianas, listas de cotejo, etc.).						
Seleccionar y/o elaborar recursos para alumnado con necesidades especiales.						
Programar actividades de Enseñanza entre Iguales para atender al alumnado con dificultades.						
Planificar actividades de ABP, gamificación, programación... por ciclos, etapas y/o de centro.						



Buscar, seleccionar, clasificar y almacenar recursos digitales.						
Conocer y respetar los derechos de autoría y licencias de uso.						

3.3. COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar espacios comunes “en la nube” para colaboración entre el profesorado y otro personal. 2. Mejorar la interacción de la comunidad educativa. 3. Mantener y mejorar los cauces de comunicación existentes (Racima, email, página web, grupo de portavoces de WhatsApp, Twitter). 4. Fomentar la colaboración entre profesorado en el espacio Workspace del dominio @ceipgeneralespartero.org. 5. Usar <i>Calendar</i> para mejorar la organización de reuniones y otras actividades. 					
Acciones	Indicador				Responsable	Temporalización
	No iniciado	Ini-ciado	Avan-zado	Finali-zado		
Organizar carpetas compartidas en OneDrive.					Equipo directivo, Comisión TIC, Personal de centro con acceso a OneDrive	Todo el curso
Fomentar la “subida” de archivos y/o recursos al espacio virtual común.						
Formar a las familias en el uso de Racima.					Comisión TIC	Inicio de curso
Fomentar el uso de Racima para trámites de seguimiento de alumnado.					Equipo directivo	
Formar al profesorado en la nueva plataforma Gauss.					Comisión TIC	
Actualizar el documento de permiso para pertenecer a grupo de WhatsApp e invitar a las familias que no estén dentro de ellos.					Comisión TIC	
Comunicar las actividades de aula, ciclo, etapa o centro a los responsables de la página web para su publicación.					Personal de centro	Todo el curso



Implicar al profesorado para el uso de las herramientas que ofrece el dominio @ceipgeneralespartero.org en cuanto a Drive, Blogger y Fotos.					Comisión TIC y Profesorado del centro	
Acordar unas normas comunes de publicación para quienes administran la web del centro.					Comisión TIC	Inicio de curso
Publicar en Calendar reuniones de todo tipo para conocimiento de todo el personal y evitar coincidencias en las citas.					Comisión TIC y Personal con acceso a OneDrive	Todo el curso

3.4. SEGURIDAD Y SALUD DIGITAL

OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar las necesidades de formación en privacidad, seguridad y uso responsable de internet y otras herramientas. 2. Revisar la documentación referida a protección de datos. 3. Proteger a la comunidad educativa del CEIP General Espartero ante amenazas cibernéticas, fraudes y ciberacoso. 4. Conocer y fomentar la salud digital. 					
Acciones	Indicador				Responsable	Temporalización
	No iniciado	Iniciado	Avanzado	Finalizado		
Identificar las necesidades de formación entre el personal del centro en cuanto a protección, privacidad, seguridad y uso responsable de las TIC.					Comisión TIC	Inicio de curso
Identificar las necesidades de formación entre el alumnado del centro en cuanto a protección, privacidad, seguridad y uso responsable de las TIC.						
Formar a quienes lo necesiten en cuanto a seguridad y uso responsable de las TIC.					Comisión TIC	Todo el curso
Ampliar la formación en cuanto a seguridad y uso responsable de las TIC.					Comisión TIC y Tutores curso de	Último trimestre



TIC a las familias y al entorno, a través de Aprendizaje Servicio.					primaria (5º y 6º)	
Revisar documentación referente a la protección de datos.					Equipo directivo	Inicio de curso

3.5. COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Acciones	Indicador				Responsable	Temporalización
	No iniciado	Iniciado	Avanzado	Finalizado		
OBJETIVOS 1. Evaluar las necesidades de formación del personal docente. 2. Continuar la formación en cascada. 3. Posibilitar la asistencia a las clases de docentes para conocer "in situ" la aplicación de herramientas digitales. 4. Mantener y/o mejorar la competencia digital docente individual. 5. Fomentar la autoevaluación con la herramienta Selfie for Teachers.						
Identificar las necesidades de formación entre el personal del centro a través de un formulario Google.					Comisión TIC	Inicio de curso
Presentar al personal del centro las posibilidades, normas y gestión de los recursos TIC del centro.						
Realizar la encuesta de autodiagnóstico SELFIE.						
Facilitar horarios de aulas para asistir a clases de docentes que utilicen herramientas y recursos TIC habitualmente.						Todo el curso
Potenciar la formación en cascada, estableciendo un calendario a lo largo de todo el curso.						
Dar a conocer la oferta formativa del CRIE y del INTEF.						
Animar a la utilización de SELFIE for Teachers.						



3.6. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

Acciones	Indicador				Responsable	Temporalización
	No iniciado	Iniciado	Avanzado	Finalizado		
Revisar y mantener actualizado el inventario TIC.					Comisión TIC	Anual
Identificar problemas técnicos.					Personal del centro y Comisión TIC	
Seguir los trámites para comunicarse con el CAU.						
Analizar las nuevas necesidades de adquisición para el centro.					Comisión TIC	
Analizar las necesidades de renovación de recursos TIC.						

4. DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN

En la Comisión TIC participan las tres personas del equipo directivo y, por tanto, también en el desarrollo del Plan Digital del CEIP General Espartero; puesto que la directora es maestra definitiva en infantil y las otras dos en primaria, esto facilita llegar a todo el personal docente del centro.

El presente plan se caracteriza por ser un documento "vivo", abierto, participativo que señala el camino TIC del centro.



4.1. IMPLEMENTACIÓN

El presente Plan Digital del CEIP General Espartero se incluye en:

- El Proyecto Educativo de Centro.
- Las Programaciones Didácticas.
- Las Programaciones de Aula.
- Sección *Nuestro cole* - Documentos de la web del centro.
- Primer y último Claustro del curso académico.
- Primer y último Consejo Escolar del curso académico.
- Boletín de bienvenida al centro para el personal que se incorpora al centro.

Todos estos puntos irán de la mano de los dos apartados siguientes:

- Desarrollo profesional continuo
- Se explicará el Proyecto de Innovación TIC que aglutine todas las actividades que se realizan tanto dentro del Proyecto Avanz@TIC como fuera de él.
- Se organizará un calendario, con una sesión cada 3 semanas aproximadamente desde mediados de octubre, para realizar Formación en cascada, con las personas que han asistido a cursos de formación del CDPD y/o INTEF.
- Se facilitará la asistencia a otras aulas para ver "in situ" cómo puede trabajarse con tabletas y metodologías activas.
- Dar a conocer entre los docentes el plan TIC de centro y las nuevas funciones de asesoramiento, fomentando la participación en el Proyecto Avanz@TIC/#EcoDigEdu y el proceso para selección de Apps en las tabletas del Gobierno de La Rioja (a través de RACIMA).



- Puesta en práctica de las nociones adquiridas por las dos profesoras inscritas en Escuela de Pensamiento Computacional en el curso 2019-2020 para poder utilizar el material donado por el AMPA del centro.
- Ejemplificar utilidades TIC entre el personal como si fuese alumnado para facilitar su puesta en práctica.
- Puesta en práctica de evaluación gamificada con aplicaciones digitales (Plickers, Socrative, Quizizz, Kahoot, Formularios, Edpuzzle...).
- Fomentar el uso de herramientas digitales de evaluación dentro de las aulas.
- Organizar a los docentes en función de sus inquietudes y/o niveles TIC, en grupos de trabajo. Crear iniciativas que promuevan el uso de las TIC en el aula, como bancos de recursos o webs de referencia por áreas, intercambio de experiencias en el aula
- El uso de tablets seguirá potenciándose, una vez que el centro toma parte en el proyecto Avanz@TIC/ #EcoDigEdu.
- Al inicio del curso, en las instrucciones referidas a la PGA, se recuerda al profesorado que debe incluir aplicación didáctica y metodológica TIC en el aula.
- Formar al profesorado en la gestión de incidencias al CAU que puedan hacer por sí mismos.
- Potenciar la visita a la carpeta compartida para consultar vídeos y/o documentos de formación TIC.
- El uso de tecnologías y dispositivos móviles debe ser un escalón hacia la aplicación de metodologías más activas y participativas.

-Competencias digitales del alumnado

- Sesiones de formación sobre seguridad en internet para el alumnado con la colaboración de una cibercooperante del INCIBE o a través de las unidades didácticas que se facilita en su web o de charlas de otras instituciones (Policía Nacional o Ayuntamiento).
- Talleres de Tutoría entre iguales dentro de un mismo grupo clase.



- Talleres de Tutoría entre iguales de los cursos superiores a los inferiores: uso básico de la Tablet, uso del cuaderno digital, compartir documentos y/o archivos, iniciación a la programación...
- Sesiones de formación para el uso de Classroom como plataforma educativa.
- Formación para el mantenimiento y buen uso de dispositivos y cuentas personales.

4.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La Comisión TIC se reunirá, de forma preceptiva, tres veces durante el curso: al inicio de curso, a mitad del segundo trimestre (con aplicación de la rúbrica intermedia en los cursos participantes en el proyecto Avanz@TIC #EcoDigEdu, de 3º a 6º) y a final de curso. Además, si fuese necesario, se convocaría reunión de forma extraordinaria. En cada una de ellas se realizará un seguimiento para determinar si es necesario hacer cambios o ajustes en los seis ámbitos TIC de actuación.

Asimismo, la Comisión TIC organizará la autoevaluación SELFIE de septiembre de 2022 para actualizar el presente documento y proceder a los ajustes necesarios – si fuese el caso – según los resultados obtenidos. Además, al final del curso 2022-2023, se elaborará un formulario interno para valorar el trabajo y la formación TIC del centro.

La jefa de estudios recordará que la implementación TIC debe incluirse en las programaciones y que los horarios de los grupos se cuelgan en la web del centro para facilitar la visita a otras aulas o actividades intergrupales/niveles.

En una especial sesión de formación de septiembre se trabajará sobre el uso de RACIMA, Gauss y de Office 365 para compartir documentos.

Se recordará o informará (al personal de nueva incorporación al centro) que existe una carpeta Avanzatic en el espacio compartido del One Drive corporativo con documentos, enlaces y vídeos explicativos para poder recurrir a ellos en cualquier momento.



4.3. ASESORAMIENTO EXTERNO

Cuando se considere necesario, se recurrirá al Centro Riojano de Innovación Educativa para solicitar asesoría o formación.

4.4. EVALUACIÓN

La Comisión TIC del CEIP General Espartero lleva ya realizando rúbricas internas al finalizar cada curso desde hace cuatro; por tanto, se continuará en esta línea para – basándose en los resultados – modificar o continuar los objetivos propuestos en el presente documento potenciando nuestra idea de ser centro digitalmente competente.

Por tanto, serán dos las rúbricas que se aplicarán. Por un lado, la intermedia citada en el apartado 4.2 para los niveles participantes en el proyecto Avanz@TIC #EcoDigEdu y, por otro, la final respecto a este plan digital para todos los participantes.

4.4.1. Rúbricas para participantes en el PIE Avanz@TIC#EcoDigEdu

PROFESORADO	1	2	3	4	5
ESPACIO COLABORATIVO	Hay escasos contenidos (entre 1 y 4) en el espacio colaborativo.	Hay algunos contenidos (entre 5 y 8) en el espacio colaborativo.	Hay bastantes contenidos (entre 9 y 12) en el espacio colaborativo.	Hay muchos contenidos (más de 13) en el espacio colaborativo.	Todos los contenidos están en el espacio colaborativo.
FORMACIÓN EN CASCADA	No he asistido.	Me ha resultado insuficiente.	Me ha resultado suficiente.	Me ha resultado satisfactoria.	Me ha resultado muy satisfactoria.
USO DE LAS TABLETS (I)	No sé usar la Tablet todavía.	He aprendido muy poco a usar la Tablet.	Soy conocedor/a de mi dispositivo y de algunas de sus herramientas a un nivel básico.	Soy bastante conocedor/a de mi dispositivo y de muchas de sus herramientas.	Conozco mucho mi dispositivo y domino muchas de sus herramientas.
USO DE LAS TABLETS (II)	No he aprendido nada de seguridad y privacidad.	He aprendido nada de seguridad y privacidad, pero aún tengo dudas.	He aprendido nada de seguridad y privacidad y he aplicado mis conocimientos en mis dispositivos.	He aprendido nada de seguridad y privacidad y he aplicado mis conocimientos en mis dispositivos. También le he enseñado a mi alumnado.	He aprendido nada de seguridad y privacidad y he aplicado mis conocimientos en mis dispositivos. También le he enseñado a mi alumnado y sus familias.
USO DE LAS TABLETS (III)	Solo yo como docente hago uso del dispositivo móvil en el aula.	Además de usarlo yo, utilizo un dispositivo móvil para cada grupo de 4/5	Además de usarlo yo, utilizo un dispositivo móvil para cada alumno/a, al	Además de usarlo yo, utilizo un dispositivo móvil para	Además de usarlo yo, utilizo un dispositivo móvil para



		personas, al menos una vez a la semana.	menos una vez a la semana.	cada alumno/a, entre dos y tres veces a la semana.	cada alumno/a, durante toda la semana.
USO DEL PANEL	Solo yo como docente hago uso del panel en el aula.	Además de usarlo yo, dejo que lo utilice el alumnado al menos una vez a la semana.	Además de usarlo yo, dejo que lo utilice el alumnado entre dos y tres veces a la semana.	Tanto el alumnado como yo utilizamos a menudo el panel cada día.	Tanto el alumnado como yo utilizamos siempre el panel cada día.
METODOLOGÍAS ACTIVAS: USOS DE LA TABLET EN EL AULA	No la he usado con el alumnado.	Solo la uso como cuaderno digital y búsqueda de información.	Me ha abierto posibilidades para trabajar por proyectos y/o aprendizaje colaborativo.	Me ha abierto posibilidades para trabajar por proyectos, gamificación y/o aprendizaje colaborativo.	Me ha abierto posibilidades para trabajar por proyectos, gamificación y/o aprendizaje colaborativo, además de ampliar opciones de evaluación.

ALUMNADO	1	2	3	4	5
ESPACIO COM- PARTIDO DE CLASSROOM	Hay escasos contenidos (entre 1 y 4) en el espacio colaborativo.	Hay algunos contenidos (entre 5 y 8) en el espacio colaborativo.	Hay bastantes contenidos (entre 9 y 12) en el espacio colaborativo.	Hay muchos contenidos (más de 13) en el espacio colaborativo.	Todos los contenidos están en el espacio colaborativo.
USO DE LAS TABLETS (I)	En raras ocasiones uso la Tablet en clase (una vez a la semana como mucho).	En algunas ocasiones uso la Tablet en clase (dos o tres veces a la semana).	En bastantes ocasiones uso la Tablet en clase (entre cuatro y ocho veces a la semana).	En muchas ocasiones uso la Tablet en clase (entre nueve y doce veces a la semana) y en casa.	Utilizo la Tablet en clase y en casa siempre.
USO DE LAS TABLETS (II)	No sé usar la Tablet todavía.	He aprendido muy poco a usar la Tablet.	Sé manejar la Tablet lo justo.	Soy bastante conocedor/a de mi dispositivo y de muchas de sus herramientas.	Conozco mucho mi dispositivo y domino muchas de sus herramientas.
USO DE LAS TABLETS (III)	No he usado la Tablet para ningún trabajo de clase individual ni colaborativo.	Raramente he usado la Tablet para trabajos individuales o colaborativos.	Alguna vez he usado la Tablet para trabajos individuales y/o colaborativos.	He usado la Tablet para bastantes trabajos individuales y/o colaborativos.	He usado la Tablet para muchos trabajos individuales y/o colaborativos.
USO DE LAS TABLETS (IV)	No me motiva nada usar la Tablet en clase. No aprendo ni más ni menos.	Me da igual usar o no la Tablet en clase. No aprendo más por ello.	Me gusta usar la Tablet en casa, pero no en clase. Me motiva repasar en casa.	Me gusta usar la Tablet en clase, pero no en casa. Me motivan más las actividades en clase.	Me gusta usar la Tablet en clase y en casa. Me motiva a estudiar, repasar y trabajar.
USO DEL PANEL	Solo el profesorado usa el panel en el aula.	El profesorado nos deja usar el panel al menos una vez a la semana.	El profesorado nos deja usar el panel al menos entre dos y tres veces a la semana.	El profesorado nos deja usar el panel a menudo cada día.	El profesorado nos deja usar el panel siempre cada día.
METODOLOGÍAS ACTIVAS: USOS DE LA TABLET EN EL AULA	Todo el profesorado se limita a la clase magistral.	Parte del profesorado hace clases distintas.	Muchos/as profesores hacen clases distintas y participativas.	Todo el profesorado hace clases distintas y participativas.	Todo el profesorado hace clases distintas y participativas. Además, lo hace de forma coordinada.



FAMILIAS	1	2	3	4	5
ESPACIO COM- PARTIDO DE CLASSROOM	Hay escasos contenidos (entre 1 y 4) en el espacio colaborativo.	Hay algunos contenidos (entre 5 y 8) en el espacio colaborativo.	Hay bastantes contenidos (entre 9 y 12) en el espacio colaborativo.	Hay muchos contenidos (más de 13) en el espacio colaborativo.	Todos los contenidos están en el espacio colaborativo.
USO DE LAS TABLETS (I)	En raras ocasiones mi hij@ usa la Tablet en clase (una vez a la semana como mucho).	En algunas ocasiones mi hij@ usa la Tablet en clase (dos o tres veces a la semana).	En bastantes ocasiones mi hij@ usa la Tablet en clase (entre cuatro y ocho veces a la semana).	En muchas ocasiones mi hij@ usa la Tablet en clase (entre nueve y doce veces a la semana) y en casa.	Mi hij@ utiliza la Tablet en clase y en casa siempre.
USO DE LAS TABLETS (II)	No sé nada de la Tablet todavía.	Me han informado muy poco del proyecto y de cómo usar la Tablet.	Me han informado algo del proyecto y de cómo usar la Tablet.	Soy bastante conocedor/a del proyecto y de cómo usar la Tablet.	Conozco mucho del proyecto, del uso de las tablets y su aplicación en el aula y en casa.
USO DE LAS TABLETS (III)	Mi hij@ no ha usado la Tablet para ningún trabajo de clase individual ni colaborativo.	Mi hij@ raramente ha usado la Tablet para trabajos individuales o colaborativos.	Mi hij@ alguna vez ha usado la Tablet para trabajos individuales y/o colaborativos.	Mi hij@ ha usado la Tablet para bastantes trabajos individuales y/o colaborativos.	Mi hij@ ha usado la Tablet para muchos trabajos individuales y/o colaborativos.
USO DE LAS TABLETS (IV)	No veo a mi hij@ más motivad@ por usar la Tablet en el colegio.	Me da igual si usa o no la Tablet en clase. No aprende más por ello.	Me gusta que use la Tablet en casa, pero no en clase. Es más útil para repasar en casa.	Me gusta que use la Tablet en clase, pero no que la traiga a casa.	Me gusta que use la Tablet en clase y en casa. Le motiva a estudiar, repasar y trabajar.
OPINIÓN GENERAL	Creo que no sirve de nada el uso de tablets, al contrario, distrae.	Creo que sirve de poco el uso de las tablets.	Me parece que hay que usar las tablets, pero menos.	Me parece correcto usar las tablets.	Es necesario educar al alumnado en el uso de Tablet y aprovecharlo como recurso educativo.

4.4.2. Rúbrica del plan digital de centro

	OBJETIVOS	NO INICIADO	INICIADO	AVANZADO	FINALIZADO
GESTIÓN DE CENTRO	Crear y mantener actualizado un plan de estrategia digital.	No hay intención de mantener una estrategia clara de trabajo.	Se tienen claras las estrategias a seguir, pero no se revisa el plan para su actualización.	Se tienen claras las estrategias a seguir, se revisa el plan, pero no se actualiza.	Se tienen claras las estrategias a seguir, se revisa el plan y se actualiza cuando es necesario.
	Afianzar el uso de Racima y el correo @larioja.edu.es como medios principales para comunicarse con la administración.	No se usa Racima ni el correo corporativo.	Uso de Racima y del correo corporativo de forma esporádica.	Uso de Racima y del correo corporativo bastante a menudo en la semana.	Uso de Racima y del correo corporativo diariamente.
	Formar en el uso de Gauss.	No se usa Gauss.	Se usa Gauss de forma esporádica.	Se usa Gauss a menudo mensualmente.	Se usa Gauss a menudo semanalmente.
	Establecer canales de comunicación internos, aparte de los oficiales, como listas de difusión de WhatsApp.	No hay canales de comunicación entre el personal del centro.	Hay un canal de comunicación, pero con participantes que no están ya en el centro y sin normas claras de uso.	Hay un canal de comunicación, con participantes que están en el centro, pero sin normas claras de uso.	Hay un canal de comunicación, con solo participantes que están en el centro y con normas claras de uso.



	Fijar normas para las comunicaciones internas en cuanto a confidencialidad y protección de datos.	No se ha realizado la formación.	Se ha dado la formación, pero con escasa asistencia.	Se ha dado la formación, con bastante asistencia.	Se ha dado la formación con asistencia completa y se cumplen las normas.
INTEGRACIÓN CURRICULAR – DIMENSIÓN PEDAGÓGICA	Incluir el Plan Digital del centro en el Proyecto Educativo.	El Plan Digital no está incluido en el Proyecto Educativo.	-----	El Plan Digital está incluido en el PE, pero no en la Memoria Final de centro.	El Plan Digital está incluido en el PE y en la Memoria Final de centro.
	Integrar la competencia digital en las programaciones.	No se refleja en las programaciones cómo desarrollar la competencia digital e integrar las TIC en el aula.	En algunas de las programaciones se refleja cómo desarrollar la competencia digital e integrar las TIC en el aula.	En casi todas las programaciones se refleja cómo desarrollar la competencia digital e integrar las TIC en el aula.	En todas las programaciones se refleja cómo desarrollar la competencia digital e integrar las TIC en el aula.
	Atender las necesidades específicas del alumnado del centro mediante las TIC.	No se utilizan recursos digitales para el alumnado ANEAE.	Se utilizan recursos digitales para parte del alumnado AC-NEAE.	Se utilizan recursos digitales para todo el alumnado AC-NEAE.	Se utilizan y se elaboran recursos digitales para el alumnado ACNEAE
	Promover metodologías activas en el desarrollo curricular.	No se han realizado actividades para promover metodologías activas.	Se han programado actividades, pero no se han llevado a cabo.	Se han programado actividades, pero solo se han llevado a cabo algunas.	Se han programado actividades y todas se han llevado a cabo.
	Conocer y respetar los derechos de autoría, licencias digitales...	No se respetan los derechos de autoría ni licencias de uso.	Se promueve el respeto de derechos de autoría y las licencias de uso.	Se promueve el respeto de derechos de autoría y las licencias de uso; la mayoría de las personas las cumplen.	Se promueve el respeto de derechos de autoría y las licencias de uso; todas las personas las cumplen.
	Aprovechar el material de robótica existente.	No se ha utilizado el material de robótica existente.	Se ha utilizado el material de robótica existente de forma muy esporádica.	Se ha utilizado el material de robótica existente de forma esporádica.	Se ha utilizado el material de robótica existente de forma habitual.
COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN	Utilizar espacios comunes "en la nube" para colaboración entre el profesorado y otro personal.	No existe ningún espacio común.	Se utiliza el espacio en común por una mínima parte del personal del centro.	Se utiliza el espacio en común por una gran parte del personal del centro.	Se utiliza el espacio en común por todo el personal del centro.
	Mejorar la interacción de la comunidad educativa.	No hay ninguna intercomunicación.	Hay comunicación esporádica.	Hay una comunicación habitual.	Hay una excelente comunicación entre la comunidad educativa.
	Mantener y mejorar los cauces de comunicación existentes (Racima, email, página web, grupo de portavoces de WhatsApp, Twitter).	No existe ningún cauce de comunicación.	La comunicación con las familias es esporádica y con información mínima.	La comunicación con las familias es habitual, pero con información mínima.	La comunicación con las familias es habitual, regular y con la información necesaria y/o solicitada.
	Fomentar la colaboración entre profesorado en el espacio Workspace del dominio @ceipgeneralespartero.org.	No existen recursos compartidos.	Existen pocos recursos en el espacio compartido.	Existen bastantes recursos en el espacio compartido.	Todos los recursos (seleccionados y/o creados) están en el espacio compartido.
	Usar <i>Calendar</i> para mejorar la organización de reuniones y otras actividades.	No se utiliza la herramienta <i>Calendar</i> .	Solo utiliza la herramienta <i>Calendar</i> el equipo directivo.	Solo utiliza la herramienta <i>Calendar</i> el equipo directivo y parte del personal del centro.	Todo el personal del centro utiliza la herramienta <i>Calendar</i> .



SEGURIDAD Y SALUD DIGITAL	Evaluar las necesidades de formación en privacidad, seguridad y uso responsable de internet y otras herramientas.	No se hace ningún formulario o encuesta para conocer las necesidades.	-----	-----	Se realiza un formulario en el primer trimestre para evaluar las necesidades de formación.
	Revisar la documentación referida a protección de datos.	No se hace ninguna revisión.	Se hace revisión, pero no se aplica a la documentación.	-----	Se revisa la documentación y se actualiza.
	Proteger a la comunidad educativa del CEIP General Espartero ante amenazas cibernéticas, fraudes y ciberacoso.	No hay interés por informarse ante amenazas.	Se atienden dudas sobre el tema y se trasladan instituciones externas.	Se asesora al personal del centro sobre este tema.	Se asesora a toda la comunidad educativa sobre este tema.
	Conocer y fomentar la salud digital.	No hay interés por cuidar y/o mejorar la salud digital.	Se conocen principios muy básicos sobre salud digital (ergonomía, iluminación y postura).	Se conocen principios de cumplimiento aconsejable sobre salud digital (ergonomía, iluminación, postura, mobiliario, descansos...).	Se conocen principios de cumplimiento aconsejable sobre salud digital y se propicia desde el centro a cumplirlos, trasladando a la administración las necesidades que no puede cubrir el propio centro.
COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE	Evaluar las necesidades de formación del personal docente.	No se hace ningún formulario o encuesta para conocer las necesidades.	-----	-----	Se realiza un formulario en el primer trimestre para evaluar las necesidades de formación.
	Continuar la formación en cascada.	No se realiza formación alguna.	Se establece calendario de formación en cascada, pero la asistencia es mínima.	Se establece calendario de formación en cascada, pero la asistencia es de algo más de la mitad.	Se establece calendario de formación en cascada, siendo la asistencia muy satisfactoria.
	Posibilitar la asistencia a las clases de docentes para conocer "in situ" la aplicación de herramientas digitales.	No se ofrece la posibilidad.	Se ofrece la posibilidad, pero nadie hace uso de ella.	-----	Al ofrecerse la posibilidad y haber personas interesadas, se lleva a cabo en varias ocasiones.
	Mantener y/o mejorar la competencia digital docente individual.	No se realizan acciones para ello.	Se informa de algún curso propuesto por el CRIE y/o el INTEF, pero con escasa aceptación.	Se informa de algún curso propuesto por el CRIE y/o el INTEF, con bastante aceptación.	Se informa de los cursos propuestos por el CRIE y/o el INTEF, con bastante aceptación y "matrícula".
	Fomentar la autoevaluación con la herramienta Selfie for Teachers.	No se informa sobre esta herramienta.	Se informa mínimamente sobre esta herramienta.	Se informa a fondo sobre la herramienta animando a obtener la certificación en CDD, al menos del nivel A1 la mitad del profesorado.	Se informa a fondo sobre la herramienta animando a obtener la certificación en CDD, al menos del nivel A1 la mayoría del profesorado.
	Mantener actualizado el inventario digital del centro.	No se actualiza el inventario.	Solo se actualiza el inventario a final de curso.	Se actualiza el inventario al menos dos veces en el curso.	Se actualiza el inventario cada vez que hay un movimiento de material, sea
IN-FRA-					



				nueva adquisición, renovación o baja.	
	Conocer los trámites para comunicar problemas de dispositivos del centro.	El personal del centro, ante cualquier incidencia, la traslada al coordinador TIC o al equipo directivo.	Una mínima parte del personal del centro, ante cualquier incidencia, la traslada directamente al CAU y al coordinador TIC.	Una gran parte del personal del centro, ante cualquier incidencia, la traslada directamente al CAU y al coordinador TIC.	Todo el personal del centro, ante cualquier incidencia, la traslada directamente al CAU y al coordinador TIC.
	Estudiar necesidades TIC de renovación y/o nueva adquisición.	No se hace estudio alguno.		Se revisan periódicamente los dispositivos digitales.	Se revisa (y se solicita, si es necesario) periódicamente el material disponible en el centro.

5. COORDINADOR, DINAMIZADORA Y COMISIÓN TIC DEL CENTRO

El presente Plan Digital del CEIP General Espartero es fruto de un largo recorrido del centro con respecto a las TIC. Antes de la formación organizada desde el Gobierno de La Rioja, nuestro centro, en concreto el profesorado participante en el programa Samsung Smart Schools (desde 2015), ya comenzó a trabajar la integración de dispositivos y recursos TIC en el aula recurriendo a metodologías como ABP, aprendizaje cooperativo, gamificación y robótica. Gracias a este programa y las posteriores acciones desde el Gobierno de La Rioja (CIFE, CRIE), la figura de Coordinadora/Dinamizadora TIC lleva siendo una realidad en el centro y, con ella, la comisión TIC.

Comisión TIC. El equipo directivo, el coordinador y la dinamizadora TIC del centro forman una comisión encargada de la elaboración, coordinación, seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan TIC de centro. La comunicación y difusión de dicho plan a los docentes. Esta comisión servirá para recibir peticiones, sugerencias y aportaciones del profesorado hacia la comisión TIC, que puedan mejorar su desarrollo.

Funciones de quienes integran la Comisión TIC. Al tratarse de un centro pequeño y que el equipo directivo funciona como "equipo" coordinado, todas las personas de la comisión podrán ser receptoras de peticiones, sugerencias y aportaciones.



**Gobierno
de La Rioja**

Educación, Cultura,
Deporte y Juventud

Dirección General de
Gestión Educativa

Avda. de España s/n
26003 Logroño
Teléfono: 941 236 807 - 680 716 704
Fax: 941236807
e-mail: ceip.gespartero@larioja.edu.es
<https://ceipgeneralespartero.larioja.edu.es/>



C.E.I.P. "General Espartero"

Entre otras tareas, será necesario tener en cuenta los siguientes tipos:

- **Tareas de toda la comisión:** elaboración, seguimiento y evaluación de los procesos para llevar el plan TIC a cabo. Gestión de los espacios y recursos compartidos (horarios, normas de uso, indicaciones básicas de funcionamiento...). Organización de los docentes para sesiones de formación. Organización de un banco de recursos digitales para cada área. Mantenimiento de la carpeta compartida "Avanzatic" en OneDrive.

- **Tareas técnicas del coordinador y la dinamizadora TIC:** de manera colaborativa con la Dirección General para el AVANCE DIGITAL, gestionar y organizar los medios y recursos TIC (hardware y software educativo), con el fin de mantenerlos operativos y actualizados para su uso didáctico.

- **Tareas de dinamización y divulgación del coordinador y la dinamizadora TIC:** identificar las necesidades de formación del profesorado para mejorar el nivel de aplicación didáctica de las TIC en el aula y del uso de los programas de gestión de centro (por ejemplo, Racima, Gauss, Office365...). Organizar a los docentes en función de sus inquietudes TIC, en grupos de trabajo. Crear iniciativas que promuevan el uso de las TIC en el aula, como bancos de recursos o webs de referencia por áreas, intercambio de experiencias en el aula. Apoyar a los compañeros y compañeras en el uso de las TIC.

6. PLAN DE FORMACIÓN. ITINERARIOS FORMATIVOS

6.1. FORMACIÓN EN EL CENTRO

Todo el personal de la comunidad educativa del General Espartero está abierto a cualquier tipo de formación.

Desde hace cuatro cursos el equipo directivo elabora un boletín de bienvenida al personal que se incorpora al centro. En él se incluyen datos básicos – revisados por la comisión TIC – sobre las acciones tecnológicas del centro.

- Se informa de las distintas señales WIFI a las que se accede desde el centro. Los dispositivos móviles que requieren conectarse han sido configurados por el Gobierno de La Rioja y/o Responsable TIC;



como personal del Gobierno de La Rioja podemos conectarnos a BYOD mediante descarga previa de un certificado.

- Se informa de los servicios del dominio @ceipgeneralesparteor.org tanto para profesorado como alumnado de 3º a 6º de primaria, facilitando el trabajo colaborativo con Drive y Classroom.
- Se informa que en OneDrive hay una carpeta Avanzatic compartida con recursos, vídeos, etc.
- En la web del centro aparece un apartado con enlaces a webs educativas y/o de recursos didácticos, accesibles para los docentes.
- Se recuerda que el acceso al equipamiento de cada aula está supeditado a las solicitudes del profesorado a través del CAU, a través del VDI. Las aplicaciones instaladas son las necesarias para el uso de cada PDI o relacionadas con los recursos didácticos de las editoriales que se usan en el ciclo. Cada persona se responsabiliza del uso y mantenimiento de la dotación de su perfil y/o aula, al igual que el resto del profesorado de los equipamientos de otros espacios. Todas las aulas el centro cuentan con portátil/ordenador+PDI+proyector o panel interactivo.
- Se recuerda que el centro está inmerso en el proyecto Avanz@TIC#EcoDigEdu y, por tanto, deben incluirse actividades TIC en el aula.
- Se informa que, una vez dado el permiso para incorporarse al grupo de WhatsApp, se trasladarán las convocatorias que periódicamente publica el CRIE.
- Se recuerda cómo proceder ante una incidencia tecnológica: valorar el grado de dificultad para solucionarla para demandar la respuesta directamente al CAU o trasladarla a la Comisión TIC.
- El centro estudiará todas las actividades complementarias ofertadas – tanto para profesorado como para alumnado y familias – que puedan mejorar la competencia digital.



6.2. FORMACIÓN EN CASCADA

Las personas que integran la Comisión TIC están siempre disponibles para atender dudas, asesorar y enseñar a quien lo solicita.

Al ser centro participante en el PIE Avanz@TIC, el personal que se registra en él debe cumplir el requisito de formación ofertada por el CRIE. Esa formación, sea del curso actual o de anteriores, es la que se transmite, posteriormente, al resto de personal del centro. Las sesiones quedan registradas en el blog EsparteroTIC (<https://esparterotic.blogspot.com/>) y/o en la carpeta compartida de OneDrive.

Al empezar el curso se realiza una encuesta de qué herramientas o formación se quiere recibir y quién puede y quiere dar formación. Una vez analizadas las respuestas se organiza un calendario de sesiones de formación.

6.3. CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DEL PLAN DESDE PROYECTOS DE INNOVACIÓN

El centro participa en el PIE Avanz@TIC#EcoDigEdu desde su primera convocatoria y, en el curso 2022-2023, como actividad palanca dentro del PROA+ y como área LOMLOE seleccionada para 3º y 5º, se trabajará Aprendizaje Servicio.

La decisión de participar en estos proyectos viene dada por su conexión con la competencia digital, tanto en cuanto a formación como de transmisión. Primero formación docente, después se transmite al alumnado; posteriormente, tanto un grupo como el otro realizarán actividades de formación a alumnado de menos edad, a familiares y/o personas mayores del entorno.



7. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA IMPLEMENTAR EL PLAN DIGITAL.

Los recursos humanos con los que cuenta el centro son todo el profesorado, el personal no docente que atiende a alumnado, así como el resto de la comunidad educativa que puede colaborar en la implementación del plan digital. Además, existe colaboración con el Centro Riojano de Innovación Educativa, con el que se mantiene contacto a través de la dinamizadora TIC y el equipo directivo.

El centro cuenta con diferentes dispositivos tecnológicos, fijos y móviles que han sido cedidos al centro en la participación en el programa Samsung Smart Schools, por la administración pública (Dirección General de Avance Digital) y por el CRIE de la Consejería de Educación del Gobierno de La Rioja, o comprados por el propio centro. De todo ello se ha informado en el punto 2.1.1.

El centro también dispone del dominio @ceipgeneralespartero.org, y de los recursos corporativos ofrecidos por las cuentas educativas de larioja.edu.es, para apoyar la transformación digital.

ANEXO I – PLAN COMPETENCIA DIGITAL ED. INFANTIL

OBJETIVOS

1. Utilizar las TICs en el aula de forma habitual y natural.
2. Comprender el funcionamiento del ordenador y/o de la Tablet como herramienta de aprendizaje y entretenimiento.
3. Crear situaciones de enseñanza-aprendizaje con las TICs que favorezcan su autonomía y su autoestima.
4. Reconocer algunas partes del ordenador.
5. Desarrollar las destrezas necesarias para un correcto manejo del ratón.
6. Identificar y manejar algunos buscadores como herramienta de investigación.
7. Conocer las normas de funcionamiento del aula de informática.
8. Conocer las normas básicas de funcionamiento del rincón de tablets.
9. Utilizar adecuadamente los programas de ordenador y aplicaciones trabajadas.
10. Iniciar al alumnado en programas de dibujo y tratamiento de imágenes.
11. Iniciar al alumnado en programas de tratamiento de texto.



12. Iniciar al alumnado en la robótica a través del uso de Mouse Robot

CONTENIDOS

Curso 1º (3 años)

1. Utilización de la pizarra digital como medio de expresión escrita: rutinas del maquinista, dibujos... a través del software ActivInspire.
2. Reconocimiento del hardware básico del ordenador y periféricos: PDI, monitor, ratón y auriculares.
3. Observación y conocimiento habitual de la página web del colegio y del blog de aula.
4. Iniciación en el manejo de programas y aplicaciones de dibujo (Paint, Tuxpaint, Boceto...) en ordenador.
5. Uso del ratón, distinguiendo botones y rueda.
6. Conocimiento de las reglas básicas del aula de informática.
7. Conocimiento de las reglas básicas del rincón de tablets.
6. Conocimiento de las reglas básicas para utilización de los robots.

Curso 2º (4 años)

1. Afianzamiento de todos los anteriores.
2. Ampliación del reconocimiento del hardware básico del ordenador y periféricos: CPU/thinclient, monitor, ratón, auriculares, altavoces, impresora, proyector, PDI, micrófono.
3. Encendido y apagado correctos del ordenador.
4. Inicio y salida de programas habituales.
5. Identificación de diferentes navegadores como recurso de investigación.
6. Iniciación al pensamiento y lenguaje computacional, trabajando con personas sobre un recorrido y con el "Code and go robot mouse".
7. Utilización de programas para mejorar la lectoescritura, la numeración, seriación, etc.
8. Desarrollo progresivo de la autonomía en el aula de informática.

Curso 3º (5 años)

1. Afianzamiento de todos los anteriores.



2. Acceso a aplicaciones del escritorio.
3. Conocimiento de las reglas básicas del rincón de tablets.
4. Iniciación en la aplicación S Note de Samsung en la Tablet.
5. Manejo autónomo de las diferentes aplicaciones propuestas.
6. Afianzamiento en programas de dibujo y tratamiento de imágenes.
7. Iniciación en programas de tratamiento de texto: Word.
8. Continuar el trabajo de pensamiento y lenguaje computacional, con el "Code and go robot mouse".

RECURSOS

- ActivInspire
- Tablets, PDI, PC
- Papapapú.
- Fantasmín
- Los duendes mágicos
- Aplicaciones Android: GCOMPRIS, LIGHTBOT, APRENDER A LEER Y ESCRIBIR PEQUELANDLABS, TAP THE FROG, JUEGOS DE MATEMÁTICAS PARA NIÑOS, CODE KARTS
- Nubaris
- La magia de las letras
- SNote
- PJ Masks Moonlight
- Code and go robot mouse
- El conejo lector
- Peppa Pig Paintbox
- Boceto



ANEXO II – PLAN COMPETENCIA DIGITAL TERCER CICLO ED. PRIMARIA

Área	Definición	Nivel donde se trabaja
INFORMACIÓN	Identificar, localizar, recuperar y almacenar información digital.	5º de primaria
	Identificar, localizar, recuperar, almacenar, organizar y analizar la información digital, evaluando su finalidad y relevancia.	6º de primaria
COMUNICACIÓN	Comunicar en entornos digitales como correo electrónico, Classroom y blog de aula, compartir recursos a través de herramientas en línea de Google Drive.	5º de primaria
	Comunicar en entornos digitales como correo electrónico, Classroom y blog de aula, compartir recursos a través de herramientas en línea de Google Drive y Office; conectar y colaborar con otros a través de herramientas digitales de ambas plataformas.	6º de primaria
CREACIÓN DE CONTENIDOS	Crear y editar contenidos nuevos, integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos.	5º de primaria
	Crear y editar contenidos nuevos, integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos. Realizar producciones artísticas, contenidos multimedia (presentaciones, exposiciones, etc.).	6º de primaria
SEGURIDAD	Protección personal y protección de datos.	5º de primaria



	Protección personal, protección de datos, conciencia de la identidad digital, uso seguro y sostenible.	6º de primaria
PENSAMIENTO COMPUTACIONAL	Estrategias para la interpretación, modificación y creación de algoritmos sencillos (secuencias de pasos ordenados, esquemas, patrones repetitivos, bucles, robótica educativa...).	5º de primaria
	Estrategias para la interpretación, modificación y creación de algoritmos sencillos (secuencias de pasos ordenados, esquemas, simulaciones, patrones repetitivos, bucles, instrucciones anidadas y condicionales, representaciones computacionales, programación por bloques, robótica educativa...).	6º de primaria
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Identificar necesidades, tomar decisiones a la hora de elegir la herramienta digital apropiada.	5º de primaria
	Identificar necesidades, tomar decisiones a la hora de elegir la herramienta digital apropiada, resolver problemas conceptuales o técnicos con medios digitales.	6º de primaria

WEBGRAFÍA

- [Plan Digital del Gobierno de La Rioja](#)
- [Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente](#)
- [Aplicaciones Educaríoja](#)
- [Apps para Android](#)
- [Procomún](#)
- [Canal TIC](#)
- [INCIBE](#)
- [Internet Segura for kids](#)





**Gobierno
de La Rioja**

Educación, Cultura,
Deporte y Juventud

Dirección General de
Gestión Educativa

Avda. de España s/n
26003 Logroño
Teléfono: 941 236 807 - 680 716 704
Fax: 941236807
e-mail: ceip.gespartero@larioja.edu.es
<https://ceipgeneralespartero.larioja.edu.es/>



C.E.I.P. "General Espartero"

- [INTEF](#)

- [ConectaTIC](#)

- [Samsung Smart Schools](#)

- [EsparteroTIC](#)

