

ANEXO SOLICITUD: AYUDA COMEDOR ESCOLAR

(Catálogo procedimientos: código 10947.00)

UNA SOLICITUD POR FAMILIA Y CENTRO

Fecha presentación:

1. DATOS DEL REPRESENTANTE DEL ALUMNO/A

| | APELLIDOS | NOMBRE | NIF/NIE | SITUACIÓN LABORAL |
|-----------------------------------|-----------|-----------|---------|-------------------|
| PADRE/TUTOR | | | | |
| MADRE/TUTORA | | | | |
| DOMICILIO: | | | | |
| LOCALIDAD: | | TELÉFONO: | | |
| Dirección electrónica habilitada: | | | | |

2. DATOS DEL ALUMNO/A SOLICITANTE/S

| CENTRO ESCOLAR | | | | | |
|--|-----------|--------|--|--|--|
| en el que va a estar matriculado en el curso 2022/2023 | | | | | |
| NIF/NIE (*) campo obligatorio > 14 años | APELLIDOS | NOMBRE | SEXO | CURSO PARA EL QUE SOLICITA | NIVEL |
| | | | <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º | <input type="checkbox"/> E. I. <input type="checkbox"/> E. P. |
| | | | <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º | <input type="checkbox"/> E. I. <input type="checkbox"/> E. P. |
| | | | <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º | <input type="checkbox"/> E. I. <input type="checkbox"/> E. P. |

3. OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA

| PARENTESCO | NIF/NIE | NOMBRE Y APELLIDOS | FECHA NACIMIENTO | SITUACIÓN LABORAL |
|------------|---------|--------------------|------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. SITUACIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Familia monoparental, solteros, separados, divorciados, sin convivir en pareja |
| <input type="checkbox"/> | Matrimonio o convivencia en pareja |

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA CON LA SOLICITUD

| TIPO DE DOCUMENTO | APORTA |
|--|--------------------------|
| 1. Fotocopia de Libro de familia | <input type="checkbox"/> |
| 2. Fotocopia de la sentencia de divorcio, demanda de separación, certificado de defunción | <input type="checkbox"/> |
| 3. Certificado de ingresos del año 2021. SOLO para aquellos que tributen en TERRITORIOS FORALES | <input type="checkbox"/> |
| 4. Volante de empadronamiento de la unidad familiar, a 31 de diciembre de 2021 (*) VER NOTA INFERIOR | <input type="checkbox"/> |

(*) NOTA: Los residentes en las localidades de: Alfaró, Arnedo, Calahorra, Haro, Logroño y Nájera NO precisarán aportar el volante de empadronamiento salvo oposición expresa, en cuyo caso lo aportarán junto con esta solicitud.

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad y que la documentación presentada coincide fielmente con el original, cumpliendo con los requisitos exigidos en la normativa reguladora del presente procedimiento.

6. COMPROBACIÓN DE DATOS:

NO OPOSICIÓN A LAS CONSULTAS:

El artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP, reconoce su derecho como interesado a no aportar documentos elaborados por cualquier administración y a no aportar datos y documentos elaborados con anterioridad. En base a ello, los datos abajo relacionados serán objeto de consulta a las Administraciones Públicas, salvo que los interesados se opongan a la misma, en cuyo caso lo deberán indicar en el cuadro correspondiente.

En caso de oponerse se deberá adjuntar la documentación:

- Fotocopias NIF/NIE
- Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social en el año 2021 emitido por la Tesorería General de Seguridad Social

RELLENAR SOLO EN CASO DE OPOSICIÓN A LA CONSULTA

| Datos a consultar y organismo | | NIF/NIE (A RELLENAR EN CASO DE OPONERSE) | Nombre y apellidos y Firma (A RELLENAR EN CASO DE OPONERSE) | Aporta documentación (SOLO EN CASO DE OPOSICIÓN) | |
|--|---|--|---|--|---|
| Datos de identidad Organismo: Dirección General de Policía (DGP) | <input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos | | Firma: | NIF/NIE | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | <input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos | | Firma: | NIF/NIE | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | <input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos | | Firma: | NIF/NIE | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| Estar al corriente de pago con la Seguridad Social Organismo: Treasorería General de Seguridad Social | <input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos | | Firma: | Certificado de estar al corriente en 2021 | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | <input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos | | Firma: | Certificado de estar al corriente en 2021 | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | <input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos | | Firma: | Certificado de estar al corriente en 2021 | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |

(TABLA Nº 1) Esta tabla solo se rellenará en caso de OPONERSE a la consulta de datos.

MOTIVO POR EL QUE SE OPONE A DICHA CONSULTA:

AUTORIZACIÓN A LAS CONSULTAS:

Conforme al artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se requiere autorización expresa de los obligados para la cesión de datos con trascendencia tributaria

En caso de NO autorizar se deberá adjuntar la documentación:

- Certificado de ingresos del año 2021, emitido por la AEAT (Agencia Estatal de Administración Tributaria)
- Certificado de estar al corriente de pago para ayudas en 2021, emitido por la Dirección General de Tributos de la Consejería de Hacienda y Administración Pública del Gobierno de La Rioja

I. DATOS DE INGRESOS (facilitados por la AEAT)

AUTORIZO a la Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud a que consulte los datos de ingresos referidos al año 2021, facilitados por la AEAT, necesarios para la valoración de la solicitud de ayuda de comedor escolar.

| NIF/NIE | NOMBRE Y APELLIDOS | AUTORIZACIÓN | FIRMA | Aporta documentación (SOLO EN CASO DE NO AUTORIZACIÓN) | |
|---------|--------------------|--------------------------|-------|---|---|
| | | | | Certificado de ingresos en 2021 emitido por la AEAT | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | | <input type="checkbox"/> | | Certificado de ingresos en 2021 emitido por la AEAT | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | | <input type="checkbox"/> | | Certificado de ingresos en 2021 emitido por la AEAT | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | | <input type="checkbox"/> | | Certificado de ingresos en 2021 emitido por la AEAT | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | | <input type="checkbox"/> | | Certificado de ingresos en 2021 emitido por la AEAT | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | | <input type="checkbox"/> | | Certificado de ingresos en 2021 emitido por la AEAT | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | | <input type="checkbox"/> | | Certificado de ingresos en 2021 emitido por la AEAT | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |

(TABLA Nº 2)

II. DATOS DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGOS PARA AYUDAS (facilitados por la Dirección General de Tributos del Gobierno de La Rioja)

AUTORIZO a la Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud a que consulte los datos de estar al corriente de pagos para ayudas, facilitados por Dirección General de Tributos del Gobierno de La Rioja.

| NIF/NIE | NOMBRE Y APELLIDOS | AUTORIZACIÓN | FIRMA | Aporta documentación (SOLO EN CASO DE NO AUTORIZACIÓN) | |
|---------|--------------------|--------------------------|-------|---|---|
| | | | | Certificado de 2021 | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | | <input type="checkbox"/> | | Certificado de 2021 | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | | <input type="checkbox"/> | | Certificado de 2021 | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | | <input type="checkbox"/> | | Certificado de 2021 | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | | <input type="checkbox"/> | | Certificado de 2021 | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | | <input type="checkbox"/> | | Certificado de 2021 | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |
| | | <input type="checkbox"/> | | Certificado de 2021 | <input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO |

(TABLA Nº 3)

El firmante **DECLARA:**

- NO percibir otras ayudas/subvenciones con la misma finalidad.
- PERCIBIR otras ayudas/subvenciones con la misma finalidad, obtenidas de la entidad _____ y por un importe de _____.
- Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad y que la documentación presentada coincide fielmente con el original, cumpliendo con los requisitos exigidos en la normativa reguladora del presente procedimiento.

Firmado:

En _____, a ____ de _____ de _____

| Información básica sobre protección de datos | |
|---|--|
| Responsable | Dirección General de Gestión Educativa. |
| Finalidad | Gestión de las ayudas al comedor escolar, alumnos no transportados. |
| Legitimación | El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal. |
| Destinatarios | No se cederán los datos a terceros, salvo obligación legal |
| Derechos | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional |

| Información adicional sobre protección de datos |
|---|
| <p>Responsable del tratamiento de sus datos</p> <p>Identidad: Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud- Dirección General de Gestión Educativa</p> <p>Dirección: C/ Marqués de Murrieta, 76 Ala Oeste, Planta Baja. 26071 Logroño (La Rioja)</p> <p>Teléfono: 941 291100</p> <p>Correo e-: dg.gestioneducativa@larioja.org</p> <p>Delegada de Protección de datos: Secretaría General Técnica</p> <p>Contacto: C/ Vara de Rey nº 1. 26003 Logroño (La Rioja)</p> <p>Teléfono: 941 291100</p> <p>Correo e-: delegadapd@larioja.org</p> |
| <p>Finalidad del tratamiento de sus datos</p> <p>Tratamos la información facilitada con el fin de tramitar las ayudas al comedor escolar, alumnos no transportados.</p> |
| <p>Tiempo de conservación de sus datos: se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p> |
| <p>Legitimación para el tratamiento de sus datos</p> <p>El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal derivada de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p> |
| <p>Destinatarios de las cesiones (en su caso)</p> <p>No se cederán los datos a terceros, salvo obligación legal.</p> |
| <p>Derechos</p> <p>Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación por parte de la Dirección General de Gestión Educativa sobre si sus datos se están tratando o no y, en caso afirmativo, a acceder a los mismos, a solicitar la rectificación de los datos inexactos que les conciernan, o a solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para los fines que fueron recogidos o cuando los datos deban suprimirse en cumplimiento de una obligación legal.</p> <p>Si concurren determinadas condiciones, el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de los datos que únicamente serán conservados para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como los demás derechos que le otorga la normativa de protección de datos.</p> <p>Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información en www.aepd.es</p> |