

PLAN DIGITAL

DE CENTRO



C.E.I.P. GENERAL ESPARTERO LOGROÑO(La Rioja)

Curso 2025/2026

Publicación PDC: mayo 2023

Última versión: octubre 2025

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	1
1.1. DATOS DEL CENTRO	1
1.2. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL CENTRO	2
1.3. TRAYECTORÍA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC	2
1.4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO	3
1.5. NIVEL MEDIO-ALTO DE COMPETENCIA DIGITAL DE LOS DOCENTES	5
2. ANÁLISIS DE LA REALIDAD	5
3. PLAN DE ACCIÓN	6
3.1. OBJETIVOS CURSO 2021-2022	6
3.2. ACTUACIONES	6
3.3. ORGANIZACIÓN PARA LA CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PLAN TIC DEL CENTRO	10
3.4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS	11
3.5. PROCESOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO Y COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL	12
3.6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN	13

ANEXO I – Plan de Infantil	15
ANEXO II – Plan De Competencia Digital de alumnado de 5º y 6º de ed. primaria	18

1. INTRODUCCIÓN

Las tecnologías de la información y de la comunicación están presentes en todos los ámbitos de la sociedad actual. Esto nos afecta no sólo como ciudadanos sino también como docentes.

Tanto en el ámbito del ciudadano, como en el educativo, se ha reconocido la competencia digital como una de las competencias clave que deben desarrollarse a lo largo de la vida, y en el caso de nuestros alumnos a lo largo de la etapa de escolarización obligatoria para poder realizar un aprendizaje permanente a lo largo de su vida.

Como docentes debemos ser conscientes de que para trabajar en el desarrollo de la competencia digital de nuestro alumnado, hemos de tener un nivel mínimo de competencia digital para ver las posibilidades didácticas y pedagógicas que nos ofrece la tecnología y poder así aprovecharlas para conseguir los objetivos de nuestras actividades de aula. Desde enero del 2017 se ha desarrollado el Marco de Competencia Digital Docente en el cual se definen y concretan los ítems que la conforman y que nos permite tener una referencia de algunos de los aspectos a trabajar en el plan TIC de centro para incrementar el nivel de integración de las mismas en todos los procesos del centro, no sólo educativos, sino organizativos, y de comunicación con el resto de miembros de la comunidad educativa.

1.1. DATOS DEL CENTRO

El Colegio Público General Espartero comenzó a funcionar en septiembre de 1984 de forma incompleta (solo de 1º a 5º de E.G.B.); atendiendo, desde el curso 1992-1993, al alumnado diverso de 3 a 12 años, y con atención especial a problemas motóricos.

Somos un Centro de Educación Infantil y Primaria con una sola línea; situado en el centro de Logroño, en una zona con pisos antiguos en alquiler que ha facilitado su acceso a familias migrantes y/o de bajo nivel económico. Nuestro centro es diverso, pues acoge a alumnado de diferentes estamentos y etnias sociales. Tenemos una ratio de 24-25 alumnx por aula; somos un centro de integración para alumnado ACNEAE, contando con – además de los

recursos humanos habituales – de tres ATEs, fisioterapeuta y ATS-DUE.

El claustro es bastante estable, puesto que, en los últimos cursos, el único personal interino es el que completa el horario del equipo directivo y quienes cubren las plazas de jornada no completa. Un claustro que lleva cuatro cursos acudiendo a sesiones TIC, que demuestra su interés por estar al día de los nuevos recursos y su implementación en el aula. Con el cierre del centro, por la pandemia del COVID-19, el profesorado al completo se ha concienciado de la necesidad de integrar las tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

1.2. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL CENTRO

Dadas nuestras características, siempre buscamos la integración e igualdad de oportunidades para nuestro alumnado. Trazamos acciones para favorecer el desarrollo de competencias básicas, que son un referente significativo en nuestro proyecto educativo.

Nuestras señas de identidad son: pluralismo y valores democráticos, coeducación, integración, respeto y tolerancia, apertura, educación para la paz y la no violencia, flexibilidad, valoración del esfuerzo e integración de metodologías activas.

Uno de los ejemplos de nuestras acciones fue la participación en el proyecto Samsung Smart School, puesto que nos permitió “igualar” al alumnado de los cursos superiores en cuanto al acceso a las TICs. Nos facilitó utilizar los dispositivos móviles para favorecer el aprendizaje colaborativo, la autonomía personal, el aprender a aprender y la atención a la diversidad de forma más equitativa.

Pero el acceso a esas herramientas TIC ha implicado formación docente y discente: cursos técnicos, charlas sobre privacidad y seguridad, etc. Es importante atender todos los aspectos relacionados, de una u otra forma, con las tecnologías de información y comunicación.

1.3. TRAYECTORÍA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC

Desde el inicio de los programas relacionados con nuevas tecnologías, el C.E.I.P. General Espartero ha ido introduciendo actividades: desdobles para acudir al aula de informática;

instalación de ordenadores, proyectores y PDIs en las aulas; uso de miniportátiles; participación en los Proyectos Enter, Escuela 2.0, etc.

En el curso 2009-2010 funcionó un Proyecto de Formación en Centros con la participación de todo el profesorado del centro, para la “Utilización de la página Web del centro como herramienta didáctica y comunicación”.

También se llevó a cabo, en el curso 2012-2013, una actividad con la participación del profesorado y personal no docente: “Taller de diseño de actividades educativas en la WEB 2.0”. A raíz de este curso, varios profesores del centro crearon blogs de aula y/o personales.

En los cursos 2013-2014 y 2014-2015, el centro participó en el Proyecto de Innovación Educativa “Aula Planeta”.

Desde el curso 2015-2016, durante cuatro cursos académicos, los últimos niveles de primaria han estado inmersos en el Proyecto Samsung Smart Schools.

El curso 2019-2020 iniciamos la participación en el Proyecto Avanz@TIC.

1.4. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO

La fibra óptica llegó al centro en octubre de 2016, mejorando la navegación de los equipos conectados; no así la conectividad a través de la wifi, que sufría numerosas caídas de señal.

Este problema se solucionó con la instalación de nuevos puntos de acceso por todo el centro durante el verano 2017, dentro del Programa Escuelas Conectadas. Existe un aula de informática dotada con 13 ordenadores con sus correspondientes pantallas, teclados y ratones (12 de ellos, Thinclient), además de un proyector. Al inicio de cada curso se establecía un horario de utilización, teniendo preferencia los desdobles de educación infantil. Estos últimos cursos, con la situación sanitaria de pandemia, estas actividades se han cancelado.

En un carro cargador, ubicado en el aula 9, hay 7 miniportátiles ASUS con algún problema de funcionamiento.

Los alumnos de 4º, 5º y 6º cuentan con una tablet Samsung Galaxy TAB A-S Pen, de uso individual. El alumnado de 3º empezará a utilizar las nuevas TLC. En las aulas de 2º a 6º hay carro cargador (procedentes del Programa Samsung (2), AvanzaTIC (2) y el carro de miniportátiles se ha adaptado a cargador de las tablets). Un bloque de tablets es para uso de 1º. Existen rincones TIC en las aulas de infantil y algún alumno con necesidades específicas cuenta con un dispositivo como apoyo a su aprendizaje.

Todas las aulas de docencia directa (tutorías, PT primaria, Informática (reconvertida en aula PT), Música (reconvertida en aula PT), sala de profesores (reconvertida en aula de religión católica y/o apoyos) y coordinación de infantil) cuentan con ordenador conectado con videoprojector y/o PDI. Además, las aulas de 1º a 6º cuentan con Panel digital interactivo (proyecto AvanzaTIC), las aulas actuales de 5º y 4º cuentan con una Smart TV.

En el aula de PT de primaria, también hay 3 ordenadores de sobremesa para el uso directo del alumnado que ahí acude. Este curso, en el aula reconvertida de música a aula PT, se han instalado 2 Thinclient wifi para atender al alumnado con necesidades específicas.

También en el comedor también hay instalado un videoprojector que se usa en diversas reuniones.

El equipo de orientación, las logopedas, las ATEs, la ATS, la fisioterapeuta, conserjería, el aula de PT infantil, la sala de profesores y la biblioteca también cuentan con un equipo en cada espacio, que se usan habitualmente.

El despacho de dirección cuenta con 3 equipos completos.

El equipamiento general se ha reemplazado hace tres cursos. En las aulas se funciona con equipos de sobremesa conectados a la red y a los proyectores, y se ha habilitado la posibilidad de tener duplicada la pantalla.

En enero de 2019 se procedió a gestionar los equipos y perfiles de usuario a través de VDI.

En el presente curso funcionan blogs en todos los grupos de infantil, en tres grupos de

primaria y en varias especialidades (educación física, música, PT).

1.5. NIVEL MEDIO-ALTO DE COMPETENCIA DIGITAL DE LOS DOCENTES

Todo el profesorado utiliza, en algún momento, tanto los recursos que tiene en su aula como la sala de informática y/o dispositivos móviles.

La competencia digital de una parte del claustro es básica, habiendo algún caso en el que el dominio y la utilización es de nivel medio (como consecuencia de la formación de los últimos años), e incluso medio-alto. Ello no es razón para que huyan del uso de los recursos informáticos o de la integración didáctica de las TIC en las actividades de aula, pues muestran predisposición a la realización de formación y a la mejora de su nivel competencial, solicitando asesoramiento cuando lo necesitan.

2. ANÁLISIS DE LA REALIDAD

Tras la aplicación de la herramienta SELFIE (finales de noviembre del 2019), observando los resultados, hay homogeneidad en las respuestas no habiendo grandes diferencias entre la puntuación del equipo directivo y el profesorado.

Nuestro centro está bien conectado y los recursos en cuanto a dispositivos y modalidades de enseñanza tienen buena puntuación. Y es que casi todos los aspectos están valorados por encima del 3. Solo "E3.Retroalimentación", "E4.Autorreflexión" y "E5.Comentarios" están por debajo de esa cifra.

Muy positiva la valoración del alumnado, lo que indica que el trabajo que se está realizando en el centro va en buena dirección. El uso de la tecnología está permitiendo mejorar la competencia digital de la comunidad educativa y la transformación metodológica del centro.

El equipo directivo (tanto el anterior como el nuevo) está trabajando bien y el profesorado más involucrado lo reconoce. Curiosamente, respecto a la retroalimentación, la visión del equipo directivo no coincide con la del profesorado. El equipo directivo es el más crítico.

Es interesante y satisfactoria la puntuación que da el alumnado a los aspectos que ellos

valoran (la calificación más baja es un 3 en el punto F4 que se trabaja más en el siguiente curso).

El profesorado ve con buenos ojos las sesiones de formación interna que se realizan. De los profesores que contestaron, un buen porcentaje reconoce usar recursos digitales en su labor docente; claro que, los que contestaron son los que más inmersos están en la innovación. Pero, también hay que tener en cuenta que nuestro centro es pequeño, que se invitó a 14 personas - que imparten alguna sesión en primaria en cualquier nivel - a que hiciesen el cuestionario. Por eso, se considera que los resultados son bastante satisfactorios.

3. PLAN DE ACCIÓN

Este plan digital es un documento abierto a la actualización de cada curso.

3.1. OBJETIVOS CURSO 2021-2022

- Abordar la brecha digital existente en una mínima parte del profesorado y las familias de cursos inferiores.
- Participar, con gran parte del profesorado, en el proyecto Avanz@TIC de tercer año del Gobierno de La Rioja, persiguiendo el objetivo de convertir el colegio en un Centro TIC; impulsando nuestra comunidad educativa como digitalmente competente.
- Realizar el paso del proyecto Avanz@TIC al **#EcoDigEdu** de forma natural.
- Formar al profesorado, en grupos según nivel inicial, en la programación para utilizar el material donado por el AMPA al final del curso pasado.
- Formar a las familias en uso básico y responsable de los dispositivos móviles, de la búsqueda de información en web/blogs del centro, en uso de RACIMA y aquellas plataformas educativas que vayan a utilizarse.

3.2. ACTUACIONES

-Infraestructura

El centro cuenta con una buena dotación y conectividad. Queda por mejorar los problemas que provoca, en ocasiones, la aplicación Avanzatic en los dispositivos del alumnado de 3º a 6º.

-Liderazgo

- La Jefa de estudios recordará que los horarios del alumnado se cuelgan en la web del centro y que es importante comunicar al equipo directivo las actividades que se vayan a realizar para incorporarlas a la web.
- En una especial sesión de formación de octubre se trabajará sobre el uso de RACIMA y de Office 365 para compartir documentos.
- En la nota informativa que se reparte a las familias al inicio del curso se les recuerda la información que se presenta en la página web (calendario de eventos, blogs de aula y profesores), en Twitter y las posibilidades de RACIMA. Se organizará una charla para las familias con el fin de dar a conocer la plataforma y activar su uso, en noviembre.
- Supervisión continuada del equipo directivo, en coordinación con la persona Dinamizadora TIC.
- Actualizar vídeos explicativos en la carpeta compartida del One Drive corporativo para poder recurrir a ellos en cualquier momento.
- Participar y colaborar en el TEAMS de Dinamizadores TIC de La Rioja (responsable TIC y directora).

-Aprendizaje y enseñanza

El uso de tecnologías y dispositivos móviles debe ser un escalón hacia la aplicación de metodologías más activas y participativas.

- El paso de dos docentes de infantil a primaria, el curso pasado, seguro que seguirá siendo un buen apoyo para fomentar el Aprendizaje Basado en Proyectos en la etapa de educación

primaria.

- Las posibilidades de documentos y/o presentaciones colaborativas que ofrecen Classroom y Office (esta última sobre todo en 6º), no deben frenar el Aprendizaje Colaborativo en estos momentos de “nueva normalidad”, pudiendo abrirlo a interniveles.
- Dadas las circunstancias aún excepcionales de este curso 2021-2022, se trabajará la metodología Flipped en los niveles de 3º a 6º, utilizando e introduciéndola de menos a más.

Todos estos puntos irán de la mano de los dos apartados siguientes:

-Desarrollo profesional continuo

- Se explicará el Proyecto de Innovación TIC que aglutine todas las actividades que se realizan tanto dentro del Proyecto Avanz@TIC como fuera de él.
- Se organizará un calendario, con una sesión cada 3 semanas aproximadamente desde noviembre, para realizar Formación en cascada, con las personas que han asistido a cursos de formación del CDPD y/o INTEF.
- Se facilitará la asistencia a otras aulas para ver “in situ” cómo puede trabajarse con tabletas y metodologías activas, si la situación sanitaria lo permite.
- Dar a conocer entre los docentes el plan TIC de centro y las nuevas funciones de asesoramiento TIC de la Responsable TIC, fomentando la participación en el Proyecto Avanz@TIC/#EcoDigEdu y el proceso para selección de Apps en las tablets del Gobierno de La Rioja (a través de RACIMA).
- Puesta en práctica de las nociones adquiridas por las dos profesoras inscritas en Escuela de Pensamiento Computacional en el curso 2019-2020 para poder utilizar el material donado por el AMPA del centro.
- Ejemplificar utilidades TIC entre el personal como si fuese alumnado para facilitar su puesta en práctica.

- Puesta en práctica de evaluación gamificada con apps digitales (Plickers, Socrative, Quizizz, Kahoot, Formularios, Edpuzzle...).
- Fomentar el uso de herramientas digitales de evaluación dentro de las aulas.
- Organizar a los docentes en función de sus inquietudes y/o niveles TIC, en grupos de trabajo. Crear iniciativas que promuevan el uso de las TIC en el aula, como bancos de recursos o webs de referencia por áreas, intercambio de experiencias en el aula
- El uso de tablets va a potenciarse, una vez que el centro toma parte en el proyecto Avanz@TIC/ #EcoDigEdu y teniendo en cuenta la situación de “nueva normalidad”.
- Al inicio del curso, en las instrucciones referidas a la PGA, se recuerda al profesorado que debe incluir aplicación didáctica y metodológica TIC en el aula.
- En la nota informativa que se reparte a las familias al inicio del curso se ha recordado la información que se presenta en la página web (calendario de eventos, blogs de aula y profesores), en Twitter y las posibilidades de RACIMA.
- Formar al profesorado en la gestión de incidencias al CAU que puedan hacer por sí mismos.
- Potenciar la visita a la carpeta compartida para consultar vídeos y/o documentos de formación TIC.

-Competencias digitales del alumnado

- Sesiones de formación sobre seguridad en internet para el alumnado con la colaboración de una cibercooperante del INCIBE o a través de las unidades didácticas que se facilita en su web o de charlas de otras instituciones (Policía Nacional o Ayuntamiento).
- Talleres de Tutoría entre iguales dentro de un mismo grupo clase.
- Talleres de Tutoría entre iguales de los cursos superiores a los inferiores: uso básico de la tablet, uso del cuaderno digital, compartir documentos y/o archivos, (cuando sea posible).

- Sesiones de formación para el uso de Classroom como plataforma educativa.
- Formación para el mantenimiento y buen uso de dispositivos y cuentas personales.

3.3. ORGANIZACIÓN PARA LA CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PLAN TIC DEL CENTRO

- *Comisión TIC.* El equipo directivo y la Responsable TIC del centro forman una comisión encargada de la elaboración, coordinación, seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan TIC de centro. La comunicación y difusión de dicho plan a los docentes, se hará en el primer claustro y en el que se realiza a finales de septiembre para aprobar la PGA. A su vez, dicha comisión servirá para recibir peticiones, sugerencias y aportaciones del profesorado hacia la comisión TIC, que puedan mejorar su desarrollo.
- *Descripción de las funciones de los miembros de la Comisión TIC.* Al tratarse de un centro pequeño y que el equipo directivo funciona como “equipo” coordinado, todas las personas de la comisión podrán ser receptoras de peticiones, sugerencias y aportaciones.

Entre otras tareas, será necesario tener en cuenta los siguientes tipos:

- **Tareas de coordinación:** elaboración, seguimiento y evaluación de los procesos para llevar el plan TIC a cabo. Gestión de los espacios y recursos compartidos (horarios, normas de uso, indicaciones básicas de funcionamiento...). Organización de los docentes para sesiones de formación. Organización de un banco de recursos digitales para cada área.
- **Tareas técnicas:** De manera colaborativa con la Dirección General para el AVANCE DIGITAL, gestionar y organizar los medios y recursos TIC (hardware y software educativo), con el fin de mantenerlos operativos y actualizados para su uso didáctico.
- **Tareas de dinamización y divulgación:**
 - Dar a conocer entre los docentes el plan TIC de centro y las nuevas funciones de asesoramiento TIC de la Responsable TIC, fomentando la participación en el Proyecto Avanz@TIC/#EcoDigEdu y el proceso para selección de Apps en las tablets del Gobierno de La Rioja (a través de RACIMA).

- Identificar las necesidades de formación del profesorado para mejorar el nivel de aplicación didáctica de las TIC en el aula y del uso de los programas de gestión de centro (por ejemplo, racima, office365...).
- Organizar a los docentes en función de sus inquietudes TIC, en grupos de trabajo. Crear iniciativas que promuevan el uso de las TIC en el aula, como bancos de recursos o webs de referencia por áreas, intercambio de experiencias en el aula.
- Apoyar a los compañeros y compañeras en el uso de las TIC.
- Actualización mensual del espacio compartido por el profesorado en Office 365.
- Mantener el grupo en TEAMS “EsparteroTic Avanz@” para potenciar la comunicación y compartición de dudas, acciones y similares.

3.4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS

- Conexión por fibra óptica a Internet en todas las aulas. Distinguir y utilizar las distintas señales WIFI desde responsables de Avance Digital. Los dispositivos móviles que requieren conectarse han sido configurados por el Gobierno de La Rioja y/o Responsable TIC.

- **Servicios de comunicación externa:** La Web del centro se ha renovado con la colaboración de la Dirección General para el Avance Digital, tendrá 6 administradores; el centro, desde hace dos cursos, tiene cuenta en Twitter. Desde la página de bienvenida de la web se accede a RACIMA, a los distintos blogs de profesores, de aula y del AMPA del centro.
- **Servicios de internet** que facilitan la participación del alumnado: en varios grupos se han creado cuentas de GSuite for Education para facilitar el trabajo con documentos Drive compartidos y la plataforma Classroom.
- En la web del centro aparece un apartado con enlaces a webs educativas y/o de recursos didácticos, accesibles para los docentes.
- **Equipamiento y software general** en el centro. El inventario de recursos informáticos está cargado en Pagos de La Rioja y actualizado cada curso a finales de junio.
- **Equipamiento y software individual de aula.** El acceso al equipamiento de cada aula está supeditado a las solicitudes del profesorado a través del CAU, a través del VDI. Las aplicaciones instaladas son las necesarias para el uso de cada PDI o relacionadas con los recursos didácticos de las editoriales que se usan en el ciclo. Cada profesor se responsabiliza del uso y mantenimiento de la dotación de su perfil y/o aula, al igual que el resto del profesorado de los equipamientos de otros espacios. Todas las aulas el centro cuentan con portátil/ordenador+PDI+proyector o panel interactivo.

3.5. PROCESOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO Y COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL

- El centro aplica el uso de la TIC en la comunicación e interacción institucional de carácter personalizado con los usuarios de los servicios educativos y administrativos del centro. Las convocatorias de claustros y consejos escolares se realizan median e-mail. En el correo del colegio hay creados diversos grupos de mensajería: Consejo Escolar, Profesorado, Personal del centro y AMPA.
- Las familias pueden comunicarse con el profesorado a través de RACIMA, tanto para solicitar

cita como notificar faltas de asistencia.

- Hay un enlace a la plataforma RACIMA en la página de bienvenida de la web del centro.
- El equipo Directivo utiliza diariamente las herramientas para la gestión organizativa y administrativa del centro (horarios, biblioteca, gestión de actividades, gestión de actividades extraescolares, adaptaciones curriculares, programaciones, incidencias de rotura de material, mobiliario, etc.) y gestión académica (tutorías, control de asistencia...).
- El profesorado debe utilizar diariamente las herramientas para la gestión organizativa y administrativa de su acceso a ordenadores y/o la red, a través de su registro Office 365 corporativo.
- Se estudia cada curso qué documentos subir a la web y se está promocionando su accesibilidad: documentos descargables para solicitar comedor, madrugadores, autorizaciones varias, justificantes de faltas...

3.6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

- Al finalizar el curso 2020-2021, se pasó un formulario para evaluar el nivel de CDD, siendo los resultados bastante satisfactorios.
- Se incluyó una pregunta de respuesta abierta para que sugirieran cómo desarrollar la formación en el curso siguiente y todas las respuestas valoraban la formación en cascada como muy positiva.
- Buscaremos la unificación del trabajo con las TIC para que el paso de un nivel a otro, por parte del alumnado, no suponga problemas. Se comenzará con el elaborado el curso 2018-2019 por el grupo de trabajo de Infantil (ver anexo I) y el de tercer ciclo de primaria elaborado el segundo año de Samsung Smart School, curso 2017-2018 (ver anexo II).
- Continuaremos la elaboración del plan TIC en la etapa de primaria.
- Se repetirá el cuestionario SELFIE al finalizar el primer trimestre del curso 2021-2022.

- Se tendrán en cuenta las rúbricas creadas para evaluar el proceso del proyecto Avanz@TIC (ver anexo III).

ANEXO I – Plan de Infantil

OBJETIVOS

1. Utilizar las TICs en el aula de forma habitual y natural.
2. Comprender el funcionamiento del ordenador como herramienta de aprendizaje y entretenimiento.
3. Crear situaciones de enseñanza-aprendizaje con las TICs que favorezcan su autonomía y su autoestima.
4. Reconocer algunas partes del ordenador.
5. Desarrollar las destrezas necesarias para un correcto manejo del ratón.
6. Identificar y manejar algunos buscadores como herramienta de investigación.
7. Conocer las normas de funcionamiento del aula de informática.
8. Conocer las normas básicas de funcionamiento del rincón de tablets.
9. Utilizar adecuadamente los programas de ordenador y aplicaciones trabajadas.
10. Iniciar al alumnado en programas de dibujo y tratamiento de imágenes.
11. Iniciar al alumnado en programas de tratamiento de texto.

CONTENIDOS

Curso 1º (3 años)

1. Utilización de la pizarra digital como medio de expresión escrita: rutinas del maquinista, dibujos... a través del software ActivInspire.

2. Reconocimiento del hardware básico del ordenador y periféricos: PDI, monitor, ratón y auriculares.
3. Observación y conocimiento habitual de la página web del colegio y del blog si lo hubiera.
4. Iniciación en el manejo de programas y aplicaciones de dibujo (Paint, Tuxpaint, Boceto...) en ordenador.
5. Uso del ratón, distinguiendo botones y rueda.
6. Conocimiento de las reglas básicas del aula de informática.

Curso 2º (4 años)

1. Afianzamiento de todos los anteriores.
2. Ampliación del reconocimiento del hardware básico del ordenador y periféricos: CPU/thinclient, monitor, ratón, auriculares, altavoces, impresora, proyector, PDI, micrófono.
3. Encendido y apagado correctos del ordenador.
4. Inicio y salida de programas habituales.
5. Identificación de diferentes navegadores como recurso de investigación.
6. Iniciación al pensamiento y lenguaje computacional, trabajando con personas sobre un recorrido y con el “Code and go robot mouse”.
7. Utilización de programas para mejorar la lectoescritura, la numeración, seriación, etc.
8. Desarrollo progresivo de la autonomía en el aula de informática.

Curso 3º (5 años)

1. Afianzamiento de todos los anteriores.

2. Acceso a aplicaciones del escritorio.
3. Conocimiento de las reglas básicas del rincón de tablets.
4. Iniciación en la aplicación S Note de Samsung en la tablet.
5. Manejo autónomo de las diferentes aplicaciones propuestas.
6. Afianzamiento en programas de dibujo y tratamiento de imágenes.
7. Iniciación en programas de tratamiento de texto: Word.

RECURSOS

- ActivInspire.
- Papapapú.
- Fantasmín.
- Los duendes mágicos.
- El conejo lector.
- Nubaris.
- La magia de las letras.
- SNote.
- PJ Masks Moonlight.
- Peppa Pig Paintbox.
- Boceto.

ANEXO II – Plan De Competencia Digital de alumnado de 5º y 6º de ed. primaria

Área	Definición	Nivel donde se trabaja
INFORMACIÓN	Identificar, localizar, recuperar y almacenar información digital.	5º de primaria
	Identificar, localizar, recuperar, almacenar, organizar y analizar la información digital, evaluando su finalidad y relevancia.	6º de primaria
COMUNICACIÓN	Comunicar en entornos digitales como correo electrónico, Classroom y blog de aula, compartir recursos a través de herramientas en línea de Google Drive.	5º de primaria
	Comunicar en entornos digitales como correo electrónico, Classroom y blog de aula, compartir recursos a través de herramientas en línea de Google Drive y Office; conectar y colaborar con otros a través de herramientas digitales de ambas plataformas.	6º de primaria
CREACIÓN DE CONTENIDOS	Crear y editar contenidos nuevos, integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos.	5º de primaria
	Crear y editar contenidos nuevos, integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos. Realizar producciones artísticas, contenidos multimedia (presentaciones, exposiciones, etc.).	6º de primaria
SEGURIDAD	Protección personal y protección de datos.	5º de primaria
	Protección personal, protección de datos,	6º de primaria

	conciencia de la identidad digital, uso seguro y sostenible.	
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Identificar necesidades, tomar decisiones a la hora de elegir la herramienta digital apropiada.	5º de primaria
	Identificar necesidades, tomar decisiones a la hora de elegir la herramienta digital apropiada, resolver problemas conceptuales o técnicos con medios digitales.	6º de primaria