

**ASPECTOS GENERALES DE
LA PROGRAMACIÓN
GENERAL ANUAL**



C.E.I.P. GENERAL ESPARTERO

LOGROÑO

(La Rioja)

Curso 2025/2026

ÍNDICE

O- INTRODUCCIÓN	4
1. CALENDARIO DEL CURSO ACADÉMICO	5
2. LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL.....	5
3. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO	6
4. ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA SU CONSECUCIÓN	7
5. PLANES DE MEJORA	9
LectoRioja.....	9
RiojaMat.	9
6. HORARIO GENERAL DEL CENTRO	10
7. PROGRAMA ANUAL DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO	11
EDUCACIÓN INFANTIL	12
EDUCACIÓN PRIMARIA.....	13
8. PROGRAMA ANUAL DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEL CENTRO.....	13
PROA+	13
Programa de lengua árabe y cultura marroquí.....	14
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PROPUESTAS POR AFA.....	14
ACTIVIDADES FUERA DEL CENTRO ESCOLAR	15
9. ÓRGANOS DE GOBIERNO	15
EQUIPO DIRECTIVO:	15
CONSEJO ESCOLAR:	16
10. COMISIONES DEL CONSEJO ESCOLAR:	16
COMISIÓN DE BIENESTAR	16
COMISIÓN JUNTA ECONÓMICA	17
COMISIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR	17
11. COORDINACIONES.....	18
12. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE	18
13. REUNIÓN DE TUTORES Y ESPECIALISTAS CON LOS PADRES	19
14. SESIONES DE EVALUACIÓN.....	19
15. PREVISIÓN DE ACUERDO DE COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	19
16. RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES CURRICULARES	20

17.	MATERIALES CURRICULARES.....	24
18.	TURNOS ESTABLECIDOS PARA LA VIGILANCIA DE LOS RECREOS.....	26
	PLAN DE RECREO	26
	PLAN DE RECREO DÍAS DE LLUVIA.....	26
19.	ESTADÍSTICAS PRINCIPIOS DE CURSO	26
	UNIDADES DEL CENTRO	26
	PLANTILLA DE MAESTROS/AS.....	27
20.	CENTROS CON LOS QUE SE COMPARTE PROFESORADO:	28
21.	ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO POR NIVELES Y ESPECIALIDADES:.....	28
22.	MATRÍCULA DEL CENTRO	30
23.	ALUMNOS CON ADAPTACIONES CURRICULARES Y REFUERZOS O APOYOS.....	30
24.	PLAN DIGITAL DE CENTRO.....	31
25.	ACTUACIONES	33
26.	PROCESOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO Y COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO	35
	EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN	35
27.	SITUACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y DEL EQUIPAMIENTO	36
28.	PERSONAL NO DOCENTE	36
29.	ACTA DE APROBACIÓN DE LA P.G.A. POR EL CONSEJO ESCOLAR Y CLAUSTRO	38

O- INTRODUCCIÓN

La P.G.A. es el documento que vincula a todos los miembros de la Comunidad Educativa y se convierte en el nexo que aúna esfuerzos y trabajos, da coherencia al quehacer educativo y sirve de marco general para la actuación individual y colectiva.

Esta P.G.A. es también el documento que asegura una evolución en nuestro trabajo, que va recogiendo nuevos objetivos y que favorece y confirma la participación de todos los sectores y de todos los miembros de la comunidad educativa.

El documento que presentamos es el marco referente de cuanto queremos desarrollar a nivel de Centro durante el presente curso.

Esta P.G.A., junto con todos los documentos que forman parte de la misma, servirá de complemento y concreción de la tarea educativa de todos. Por otra parte, será el Reglamento de Organización y Funcionamiento y el Plan de Convivencia quienes regulen el funcionamiento y la convivencia en nuestro Centro.

1. CALENDARIO DEL CURSO ACADÉMICO

ANEXO II CALENDARIO ESCOLAR LOGROÑO - CURSO ACADÉMICO 2025/2026

*A este calendario general de 182 días lectivos habrá que añadirle los 7 festivos locales seleccionados en cada municipio a propuesta de los ayuntamientos.

SEPTIEMBRE 2025						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

9 septiembre: I EP / ESO / BACH / FPB / FP / ESOB
15 septiembre: Inicio Enseñanzas de Adultos
20 septiembre: EMUSICA / ECI / FP distancia

OCTUBRE 2025						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1 octubre: Enseñanzas Deportivas

NOVIEMBRE 2025						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

1 de noviembre: Fiesta de Todos los Santos

DICIEMBRE 2025						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

6 de diciembre: Día de la Constitución Española
8 de diciembre: Inmaculada Concepción
25 de diciembre: Navidad del Señor
23-31 diciembre: No lectivos: Vacaciones de Navidad

ENERO 2026						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1 enero: Año Nuevo
2-7 enero: No lectivos: Vacaciones de Navidad
6 enero: Epifanía del Señor

FEBRERO 2026						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1

27 febrero: Día de la Comunidad Educativa

MARZO 2026						
L	M	X	J	V	S	D
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

30-31 marzo: No lectivos: Vacaciones de Semana Santa

ABRIL 2026						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

1 abril: No lectivos: Vacaciones de Semana Santa
2-3 abril: Jueves Santo / Viernes Santo
6 abril: Lunes de Pascua

MAYO 2026						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1 mayo: Fiesta del Trabajo

JUNIO 2026						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

8 junio: No lectivos
9 junio: Día de La Rioja
27 junio: Final clases I EP / ESO / BACH / FPB / CIGM / CFGS / CEJA / ECI / EMUSICA
26 junio: Final clases ESOB

JULIO 2026						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

AGOSTO 2026						
L	M	X	J	V	S	D
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

■ Comienzo / final de clases ■ Festivos locales ■ Día no lectivo ■ Festivos locales ■ Día de la Comunidad Educativa

2. LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Las tareas de planificación y de organización para el presente curso escolar comienzan en los últimos días del mes de agosto con la elaboración de horarios por el Equipo Directivo y los primeros días de septiembre con la planificación y celebración del Claustro de

Profesores en el que se realizan las adscripciones del Profesorado a los diferentes niveles y áreas de acuerdo con los procesos de habilitación y adscripción regulados por las Órdenes Ministeriales correspondientes. Para ello se tienen en cuenta, además, las necesidades organizativas y educativas del Centro. En esa reunión de Claustro se tratan y se toman decisiones sobre las siguientes cuestiones:

- Plan de acogida de los docentes
- Se asignan tutorías de diferentes niveles
- Se nombran coordinadores de nivel y del Equipo de Apoyo
- Entrega de diversos documentos y explicación de los mismos sobre el centro/alumnado/orientación/profesorado.
- Servicio del comedor escolar y su funcionamiento
- Enlaces de interés
- Calendarios del curso
- Medios de difusión
- Se entregan horarios del Centro, las sesiones de clase y los turnos de recreo.
- Las fechas de las sesiones de las evaluaciones y la entrega de los boletines de notas.
- Las reuniones generales con padres/madres de alumnos. La tutoría de familias.
- Las actividades extraescolares para el curso.
- Las necesidades de material para los diversos cursos.
- Las fiestas locales durante el curso escolar.

3. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO

- Favorecer la autonomía y creatividad del alumno dentro de un clima de tolerancia y convivencia en las relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa, trabajando de forma sistemática las normas elementales de educación y respeto, dando especial relevancia a las diferentes razas, culturas o países; así como favorecer una actitud positiva hacia el medio natural y material.
- Fomentar los valores democráticos y participación del alumno en la vida del centro.

- Fomentar un ambiente escolar inclusivo y respetuoso, donde cada estudiante se sienta valorado y aceptado, promoviendo el respeto por la diversidad y la convivencia pacífica. Las diferencias nos enriquecen, el respeto nos une.
- Ofrecer una educación de calidad integral, que abarque el desarrollo académico junto con el crecimiento emocional y social.
- Promover el desarrollo de habilidades sociales y emocionales, fortaleciendo la empatía, la comunicación asertiva y la capacidad para resolver conflictos de manera pacífica y constructiva.
- Impulsar el trabajo colaborativo y el compañerismo, incentivando la cooperación, el apoyo mutuo y la solidaridad entre los miembros de la comunidad escolar.
- Fomentar el uso responsable y seguro de las nuevas tecnologías, garantizando el desarrollo de competencias digitales del alumnado.
- Fomentar la lectura con los préstamos de biblioteca.

4. ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA SU CONSECUCCIÓN

- Explicar y conocer las normas de convivencia recogidas en el Reglamento de Organización y funcionamiento del Centro.
- Divulgar las normas, recogidas en el R.O.F del centro involucrando a toda la Comunidad Educativa en su cumplimiento mediante, tutorías, reuniones de padres.
- Realizar las actividades recogidas en el R.O.F, encaminadas a motivar a los alumnos, a convivir de forma pacífica y respetuosa.
- Realizar actividades encaminadas a fomentar la integración de alumnos procedentes de otros países y culturas.
- Realizar actividades para mejorar la convivencia en el patio y ofertar nuevas opciones como juegos tradicionales.
- Realizar actividades encaminadas a fomentar los valores democráticos: charlas, distribución de tareas, participación en las actividades del Centro, elecciones de representantes, etc.
- Continuar con el sistema informatizado de préstamos de libros.

- Utilizar el panel interactivo y ampliar las actividades informáticas de forma progresiva a todo el alumnado con un uso seguro de las TIC.
- Intentar desarrollar actividades culturales y deportivas que permitan la participación del alumnado en la vida del Centro.

5. PLANES DE MEJORA

LECTORIOJA.

Estamos inmersos en el Programa de Cooperación Territorial de LECTORIOJA: Programa de refuerzo de Competencia Lectora con una docente externa al centro y con la que se acuerda las horas en las que trabajará con cada grupo-aula. Hay un coordinador de LectoRioja, el cual acuerda la organización con la docente que viene al centro los martes y los miércoles (cada 15 días) de 1º a 6º de Educación Primaria. Con el objetivo de mejorar la Competencia lectora de nuestro alumnado, se elaborará un Plan de Mejora para el Centro en Educación Primaria, durante el curso, estableciendo el proceso a seguir en cada nivel.

RIOJAMAT.

Además, nuestro centro también está incluido dentro del Programa de Cooperación Territorial de Refuerzo de la competencia Matemática.

El objetivo es mejorar el nivel de desempeño de dicha competencia de nuestro alumnado. Durante el curso 25-26, se realizará también de carácter experimental en nuestro Centro. Se nos asigna un asesor de la Comunidad Autónoma de La Rioja donde nos guía en el diseño e implementación de dicha competencia. Existe un coordinador de dicho plan y será formado para después preparar al resto del claustro con una formación en cascada.

El consejo escolar y el Claustro de profesores ya han sido informados del Programa.

Con el objetivo de mejorar el Razonamiento matemático en nuestro alumnado, se elaboró un Plan de Mejora para el Centro que abarcaba desde tercero de Educación Infantil hasta sexto de Educación Primaria, estableciendo el proceso a seguir en cada nivel. Pero dicho Plan de Mejora será modificado durante curso académico con RiojaMat para Educación Primaria.

6. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Para la elaboración de los horarios se tienen en cuenta fundamentalmente tres aspectos:

- Las habilitaciones del profesorado.
- Los alumnos con Necesidades Educativas Especiales, haciendo coincidir el horario de las áreas instrumentales con el horario de las profesoras de Pedagogía Terapéutica.
- Los apoyos por niveles, que puedan hacerse siempre que sea posible por el maestro/a del mismo equipo de nivel.

El horario lectivo durante todo el curso será de las 9:00 a las 14:00 h.

HORARIO LECTIVO	
9:00 a 10:00	1ª Sesión Actividad lectiva
10:00 a 11:00	2ª Sesión Actividad lectiva
11:00 a 12:00	3ª Sesión Actividad lectiva
12:00 a 12:30	RECREO
12:30 a 13:00	4ª Sesión Actividad lectiva
13:00 a 13:30	5ª Sesión Actividad lectiva
13:30 a 14:00	6ª Sesión Actividad lectiva
HORARIO COMPLEMENTARIO	
14:00 a 15:00	De lunes a jueves
HORARIO EXTRAESCOLAR	
7:30 a 9:00	Servicio de acogida matinal.
14:00 a 16:00	Comedor
15:30 a 17:30	Actividades extraescolares AFA

HORARIO COMPLEMENTARIO DE PROFESORES

HORA	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
14-15h	-CCP -Sesiones de evaluación.	-Claustro -Reuniones de Ciclos -Sesiones de evaluación.	-Proyectos -Días especiales (preparación) -Sesiones de evaluación.	Atención a familias

7. PROGRAMA ANUAL DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO

Las actividades que se programan y trabajan conjuntamente en el Centro son las siguientes:

- San Mateo
- Museo de la Rioja
- Integra en la escuela
- Cubo del Revellín
- Castañada
- Halloween
- Día de la diversidad funcional
- Día de la constitución
- Navidad
- Día de la paz

- Carnaval
- Día del libro
- Convivencia Adarraga
- Parque de tráfico
- Día de la familia
- Educación para la salud y sexual: SERISE SEXOLOGÍA
- Obras teatrales
- Cursos Ciberseguridad: POLICÍA NACIONAL
- Viaje fin de curso de todo el alumnado del centro (Tierra Rapaz)

Estas actividades se realizan dentro del horario lectivo para complementar la actividad habitual del aula. Podrán realizarse dentro o fuera del recinto escolar, estableciendo el principio de coherencia con las competencias clave, competencias específicas, saberes básicos y criterios de evaluación de las programaciones.

A estas actividades programadas al comenzar el curso escolar, se sumarán todas aquellas exposiciones o actividades culturales de interés para el alumnado que surjan durante el curso y se aprueben por su interés.

La coordinación de las actividades complementarias y extraescolares se llevará a cabo por la jefatura de estudio.

EDUCACIÓN INFANTIL

Para este curso desde el Equipo de Educación Infantil se proponen actividades que suponen la salida del centro educativo, previa autorización familiar y aprobación por parte del Consejo Escolar.

Educación Infantil participa igualmente en todas aquellas jornadas especiales que se organizan a nivel de Centro como: Día del Libro, Día de la Constitución, día de la Paz...

Este curso realizaremos actividades intergrupales como Halloween, Carnaval, Navidad...

EDUCACIÓN PRIMARIA

Se propondrán algunas actividades intergrupales dentro del centro.

Educación Primaria participa, igualmente, en todas aquellas jornadas especiales que se organizan a nivel de Centro como: Día del Libro, Día de la Constitución, día de la Paz...

8. PROGRAMA ANUAL DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEL CENTRO.

PROA+

Dentro del PROA+, tenemos la Actividad palanca “PROA refuerzo” y “Miradas emocionales”.

Este curso el centro continuará con el Programas de Refuerzo, Orientación y Apoyo (antiguos PROA) que forma parte del llamado PROA+ promovido por la Consejería de Educación, en el que participa nuestro centro.

El alumnado que recibirá estos apoyos será de todos los cursos de E. Primaria, y se hará cargo de ellos la empresa Calle Activa.

El horario será de lunes a jueves de 16:00 a 17:00 horas, y las clases se iniciarán el 1 de octubre hasta el 5 de junio.

Habrà una coordinación entre los tutores y la responsable del programa, buscando el mejor rendimiento posible para nuestro alumnado.

La propuesta de alumnado candidatos a PROA se determina tras la realización de las evaluaciones iniciales, estudio de las calificaciones del curso anterior y el grado de

compromiso de familias y alumnos. Por otra parte, nos adjudican 1/3 de jornada para PROA+.

Otra de las actividades palanca que tenemos para este curso es: “Miradas emocionales” para trabajar las emociones y saber gestionarlas en gran grupo, pequeño grupo e individualmente. En este aspecto, nos dotarán de 1/3 de orientador.

PROGRAMA DE LENGUA ÁRABE Y CULTURA MARROQUÍ.

Esta actividad se llevará a cabo los jueves y el horario es de 15:30 a 17.30 horas por un docente de origen marroquí.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PROPUESTAS POR AFA

Durante el curso 24-25, el AFA pasó a ser AFA, Asociación de familias General Espartero, junto con el cambio de presidencia y algunos de sus miembros.

A las actividades programadas al comenzar el curso escolar, se sumarán todas aquellas exposiciones, charlas, talleres o actividades culturales de interés para el alumnado que surjan durante el curso y se aprueben por su interés.

La finalidad de las actividades extraescolares es potenciar la apertura del centro a su entorno y se realizan fuera del horario lectivo con carácter voluntario para el alumnado. Este curso, el AFA oferta las siguientes actividades:

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
DE 7:30 A 9:00	MADRUGADO-RES	MADRUGADO-RES	MADRUGADO-RES	MADRUGADO-RES	MADRUGA-DORES
DE 16:00 A 17:00	TALLER DE CORO 2º, 3º, 4º, 5º Y 6º PRIM		ESCUELA DE DIBUJO 2º, 3º, 4º, 5º Y 6º PRIM ARTE PARA LOS MÁS PEQUEÑOS 2º, 3º INF, Y 1º PRIM	CURSO PUENTE MU-SICA 1º, 2º Y 3º PRIM	ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN DE FAMILIAS 16:00 A 18:00
DE 16:00 a 17:15		BALONCESTO 1º, 2º, 3º, 4º, 5º Y 6º PRIM		BALONCESTO 1º, 2º, 3º, 4º, 5º Y 6º PRIM	(TAMBIÉN MARTES Y JUEVES DES-PUES DE BALONCESTO HASTA LAS 18:00)
DE 16:00 a 17:25	INGLÉS 4º PRIMARIA				

ACTIVIDADES FUERA DEL CENTRO ESCOLAR

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
LO DETERMINA LA EMPRESA		JUDO 2º, 3º INFANTIL 1º, 2º, Y 3º PRIMARIA	FÚTBOL 8 PRA-DOVIEJO 3º, 4º, 5º Y 6º PRIMARIA		FÚTBOL 8 PRA-DOVIEJO 3º, 4º, 5º Y 6º PRIMARIA

9. ÓRGANOS DE GOBIERNO

La composición de los Órganos de Gobierno del Colegio cambia al tener que celebrarse cada 4 años. En el momento actual la estructura es la siguiente:

EQUIPO DIRECTIVO:

DIRECTORA

Evelyñe Díez Loma Osorio

SECRETARIA

Sonia Fuentes Gutiérrez

JEFA DE ESTUDIOS

Maite Tubilleja Tartas

CONSEJO ESCOLAR:

El CONSEJO ESCOLAR y las comisiones son las siguientes:

DIRECTORA

Evelyñe Díez Loma Osorio

SECRETARIA

Sonia Fuentes Gutiérrez

JEFA DE ESTUDIOS

Maite Tubilleja Tartas

VOCALES PROFESORES

Valvanera Álvarez Murillo

Tamara Pérez Azuara

M. Inmaculada García Ibáñez

Otilia Velázquez García

Cristina Zazo Rico

VOCALES PADRES

María Berbés Parra

Esther Camino Soguero

Isabel Martínez Espinosa

Verónica Munilla Sáenz

REPRESENTANTE SERVICIOS

María Ángeles Tudanca García

REPRESENTANTE AYUNTAMIENTO

Rubén Antoñanzas

REPRESENTANTE ALUMNADO

Miguel Yustes Martínez

10.COMISIONES DEL CONSEJO ESCOLAR:

COMISIÓN DE BIENESTAR

DIRECTORA (coordinadora Bienestar)

Evelyñe Díez Loma Osorio

SECRETARIA

Sonia Fuentes Gutiérrez

Valvanera Álvarez Murillo

VOCAL PROFESORES

Tamara Pérez Azuara

VOCAL PADRES

VOCAL PERSONAL ATENCIÓN EDUCATIVA

VOCAL ALUMNADO

Esther Camino Soguero

Maria Ángeles Tudanca García

Miguel Yustes Martínez

COMISIÓN JUNTA ECONÓMICA

DIRECTORA

SECRETARIA

VOCAL PROFESORES

Evelyne Díez Loma Osorio

Sonia Fuentes Gutiérrez

Inmaculada García Ibáñez

Verónica Munilla Sáenz

VOCAL PADRES

Isabel Martínez Espinosa

REPRESENTANTE AYTO.

Rubén Antoñanzas

COMISIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR

JEFA DE ESTUDIOS:

Maite Tubilleja Tartas

Otilia Velázquez García

VOCAL PROFESORES:

Cristina Zazo Rico

VOCAL PADRES:

ORIENTADORA

PSC

REPRESENTANTE AYTO.

María Barbés Parra

María Olavarrieta Díez

Irene García Llorente

Rubén Antoñanzas

11. COORDINACIONES

De acuerdo con el acta del Claustro celebrado el 1 de septiembre del 2025 se han constituido los Equipos de Nivel de Educación Infantil/Educación Primaria y la coordinación del Equipo de Apoyo:

CICLOS

EDUCACIÓN INFANTIL

NIVEL 1º y 2º E. PRIMARIA

NIVEL 3º y 4º E. PRIMARIA

NIVEL 5º y 6º E. PRIMARIA

COORDINADORES

Eva Santamaría

Inmaculada García

Otilia Velázquez

Mercedes de La Puente

EQUIPO DE APOYO

Cristina Zazo

12. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

sep-25							oct-25							nov-25						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
dic-25							ene-26							feb-26						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	1
mar-26							abr-26							may-26						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
2	3	4	5	6	7	8			1	2	3	4	5					1	2	3
9	10	11	12	13	14	15	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
16	17	18	19	20	21	22	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
23	24	25	26	27	28	29	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
30	31						27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
jun-26																				
L	M	X	J	V	S	D	Claustro-CCP							Ciclos						
1	2	3	4	5	6	7	E. Apoyo							Consejo Escolar						
8	9	10	11	12	13	14	EVAL INF REU FAM INI							entrega de notas						
15	16	17	18	19	20	21	EVAL 1ºC REU FAM 1ºC							EXCURSIÓN						
22	23	24	25	26	27	28	EVAL 2ºC REU FAM 2ºC							CUMPLES						
29	30						EVAL 3ºC REU FAM 3ºC							CCP						

13. REUNIÓN DE TUTORES Y ESPECIALISTAS CON LOS PADRES

Las reuniones se realizarán de forma presencial, siempre con cita previa, los jueves de 14 a 15. Las reuniones conjuntas de grupo, así como las individuales, serán de manera presencial y los padres/madres/tutores legales serán responsables directos de la vigilancia y cuidado de sus hijos. Está estrictamente prohibido dejarlos sin supervisión en los pasillos o en el patio durante el desarrollo de las mismas.

14. SESIONES DE EVALUACIÓN

Se celebrarán de 14 a 15 horas. Las fechas están marcadas en el calendario del punto 8 de este documento.

15. PREVISIÓN DE ACUERDO DE COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

AYUNTAMIENTO	Con el Ayuntamiento de Logroño se mantienen relaciones de tipo administrativo, ya que es el encargado del mantenimiento y conservación del edificio. La Oficina Municipal programa anualmente la realización de talleres relacionados con temas transversales como son consumo, el agua, reciclaje, que son muy positivos y bien acogidos por la Comunidad Educativa. En otros casos se pasa aviso al alumnado para que, con sus familias, participe si así lo desea.
GOBIERNO DE LA RIOJA	Desde el Gobierno de la Rioja, la Consejería de Salud lleva a cabo todos los años el Programa de Salud Escolar, así como distintas campañas de prevención. Del resto de consejerías se recibe información sobre programas, campañas, actos.

OTRAS INSTITUCIONES	Desde otras instituciones se recibe un "bombardeo" constante con el fin de llevar a cabo campañas, concursos, presentaciones, etc., por lo que el equipo de profesores debe de seleccionar cuidadosamente las actividades que llevará a cabo.
IES Práxedes Mateo Sagasta (CENTRO AL QUE SE ESTÁ ADSCRITO)	Con el Equipo Directivo se mantienen, y se seguirán manteniendo, relaciones de coordinación para tratar de que el cambio de centro y de etapa no resulte traumático a nuestro alumnado. Antes del paso del alumnado, se planifican visitas al Centro tanto para los estudiantes como para sus familias.
UNIVERSIDAD DE LA RIOJA	El centro recibe alumnado del Prácticum de la UR además de colaborar en otras actividades (cuentacuentos, charlas, etc.).

16. RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES CURRICULARES

PRIMERO DE PRIMARIA

LIBRO	ISBN	EDITO- RIAL	TITULO
LENGUA	9788468071602	SANTI- LLANA	1PRI LENGUA PPASO PAUTA CM ED22
MATEMÁTICAS	9788468071312	SANTI- LLANA	1PRI MATEMÁTICAS M. LIG CM ED22
C. DEL MEDIO	9788468072029	SANTI- LLANA	1PRI C. DEL MEDIO M. LIG CM ED22
MÚSICA	9788413925394	SM	1º EP MÚSICA REVUELA 22

MÚSICA	9788413926568	SM	1ºEP CUADERNO DE MÚSICA REVUELA 22
RELIGIÓN CA-TÓLICA	9788413926100	SM	1ºEP RELIGIÓN EDÉN REVUELA 22
INGLÉS	9781380008886	MACMI-LLAN	NEW TIGER 1 AB
INGLÉS	9781380011176	MACMI-LLAN	NEW TIGER 1 PB APP NAVIO

SEGUNDO DE PRIMARIA

LIBRO	ISBN	EDITO-RIAL	TITULO
LENGUA	9788414407622	SANTI-LLANA	2PRI LENGUA M.LIG CM ED23
MATEMÁTICAS	97888414407639	SANTI-LLANA	2PRI MATEMATICAS M.LIG CM ED23
CON. MEDIO	9788414448120	SANTI-LLANA	2PRI CON MEDIO M.LIG CM ED23
MÚSICA	978841250512	AEON	PROYECTO VUVUZELA
RELIGIÓN CA-TÓLICA	9788498565003	SM	2ºEP RELIGIÓN EDÉN REVUELA 22
INGLÉS	9781380009036	MACMI-LLAN	NEW TIGER 2. ACTIVITY BOOK
INGLÉS	9781380011183	MACMI-LLAN	NEW TIGER 2. PB APP NAVIO

TERCERO DE PRIMARIA

LIBRO	ISBN	EDITO- RIAL	TITULO
LENGUA	9788468072012	SANTI- LLANA	3 PRI LENGUA M. LIG CM ED22
MATEMÁTICAS	9788468071367	SANTI- LLANA	3 PRI MATEMÁTICAS M. LIG CM ED22
C. DEL MEDIO	9788468072043	SANTI- LLANA	3 PRI C. DEL MEDIO M. LIG CM ED22
MÚSICA	9788413925400	SM	3ºEP MÚSICA REVUELA 22
RELIGIÓN CATÓ- LICA	9788413926117	SM	3º EP RELIGIÓN EDÉN REVUELA 22
INGLÉS	9781380011251	MACMI- LLAN	NEW TIGER 3 AB APP NAVIO
INGLÉS	9781380011138	MACMI- LLAN	NEW TIGER 3 PB

CUARTO DE PRIMARIA

LIBRO	ISBN	EDITO- RIAL	TITULO
LENGUA	9788414407387	SANTI- LLANA	4PRI LENGUA CM CAST ED23
MATEMÁTICAS	9788414407691	SANTI- LLANA	4PRI MATEMATICAS M.LIG CM ED23
CON. MEDIO	9788414448328	SANTI- LLANA	4PRI C DEL MEDIO MLIG CM ED23

MÚSICA	9790901893146	UKERIOJA	UKERIOJA VOLUMEN 1 CANCIONES POPULARES DEL MUNDO
RELIGIÓN CATÓLICA	9788498565010	SM	4 ºEP RELIGIÓN EDÉN REVUELA 22
INGLÉS	9781380011268	MACMILLAN	NEW TIGER 4 AB APP NAVIO
INGLÉS	9781380011145	MACMILLAN	NEW TIGER 4 PB

QUINTO DE PRIMARIA

LIBRO	ISBN	EDITORIAL	TÍTULO
LENGUA	9788468072005	SANTILLANA	5 PRI LENGUA M.LIG CM ED22
MATEMÁTICAS	9788468071404	SANTILLANA	5 PRI MATEMÁTICAS M. LIG CM22
C. DEL MEDIO	9788468072944	SANTILLANA	5 PRI C. DEL MEDIO M. LIG CM ED22
MÚSICA	9788413925417	SM	5º EP MÚSICA REVUELA 22
RELIGIÓN	9788413926124	SM	5º EP RELIGIÓN EDÉN REVUELA 22
VALORES CÍVICOS	9788468080932	SANTILLANA	EDUC VALORES CIVICOS PRIM CAST ED22
INGLÉS	9781380011275	MACMILLAN	NEW TIGER 5 AB
INGLÉS	9781380011152	MACMILLAN	NEX TIGER 5 PB

SEXTO DE PRIMARIA

LIBRO	ISBN	EDITO- RIAL	TITULO
LENGUA	9788414407479	SANTI- LLANA	6 PRI LENGUA CM ED23
MATEMÁTICAS	9788414407721	SANTI- LLANA	6 PRI MATEMÁTICAS M. LIG CM23
C. DEL MEDIO	9788414408025	SANTI- LLANA	6 PRI C. DEL MEDIO M. LIG CM ED23
MÚSICA	9790901893191	UKERIOJA	UKERIOJA VOLUMEN 2 GRANDES ME- LODÍAS DE LA MÚSICA CLÁSICA
RELIGIÓN CATÓ- LICA	9788498565027	SM	6º EP RELIGIÓN EDÉN REVUELA 22
VALORES CÍVI- COS	9788414408117	SANTI- LLANA	6PRI EDUC VALORES CIVICOS CAST ED 23
INGLÉS	9781380011282	MACMI- LLAN	NEW TIGER 6 AB
INGLÉS	9781380011169	MACMI- LLAN	NEX TIGER 6 PB

17. MATERIALES CURRICULARES

EDUCACIÓN INFANTIL - SEGUNDO CICLO

En todo el ciclo de E. Infantil se trabaja por proyectos elaborando el equipo de ciclo todo el material necesario para contextualizar cada proyecto a la temática trabajada y a las características específicas de cada grupo-clase.

Los materiales curriculares deben estar al servicio de la programación que el equipo de ciclo ha realizado.

Los materiales curriculares que se utilizarán serán elaborados por el profesorado del ciclo, en función de los intereses de los alumnos, en forma de Proyectos de trabajo y se recogerán en las Programaciones de Aula correspondientes.

Para su elaboración se atenderá a lo dispuesto en la legislación vigente:

- Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.
- Decreto 36/2022, de 29 de junio, por el que se establece el currículo de Educación Infantil y se regulan determinados aspectos sobre su organización y evaluación en la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Además, utilizaremos algunas orientaciones recogidas en las guías de proyectos de diversas editoriales y otros materiales impresos como:

- “Psicomotricidad” de la Editorial Santillana
- “Motricidad en EI” de la Editorial CCS.
- “Cuentos Motores” diferentes editoriales.
- “Mis números”. Cuadernos 1, 2, 3, 4, 5 y 6. Ed. Santillana.
- MATERIALES ABN
- Guía “Numicon” de la Editorial Oxford
- Problemas graduados para el tratamiento del cálculo global. El Quinzet.
- Matemáticas en Educación Infantil. 1, 2 y 3. Ed. GEO
- “Trabajo por Proyectos” editorial Santillana
- Guías de los cuentos tradicionales. Ed. Santillana.
- Programa de Estimulación del Lenguaje Oral P.E.L.O.
- Narraciones para leer. Cuentos para hablar y aprender. CEPE
- “Letrilandia”: Editorial Edelvives

EDUCACIÓN PRIMARIA

Los materiales curriculares deben estar al servicio de la programación que el equipo haya realizado.

Se emplean, entre otros, los siguientes:

- Aula Virtual de la editorial Santillana
- Aula Virtual “Savia” de la editorial SM
- MacMillan para el área de inglés.
- Diferentes WEBs educativas
- Los creados por el profesorado

18. TURNOS ESTABLECIDOS PARA LA VIGILANCIA DE LOS RECREOS

PLAN DE RECREO

Cada profesor asignado para cada día vigilará la zona adjudicada procurando en su zona para un mejor control de la misma. Existe una persona que recorre el patio como ayuda para el resto de docentes. Está prohibido jugar en la parte trasera del edificio y en el parking. Es necesario apuntar las incidencias en un formulario específico.

PLAN DE RECREO DÍAS DE LLUVIA

Si vemos que está lloviendo y no se puede bajar al patio, se hará el recreo dentro del aula. Cada docente estará en el lugar asignado personalmente al comienzo de curso.

19. ESTADÍSTICAS PRINCIPIOS DE CURSO

UNIDADES DEL CENTRO

El Centro cuenta con las siguientes unidades escolares:

UNIDADES ESCOLARES	E.INF.	E.P	TOTA
CREADAS	3	6	9
TOTAL			9

PLANTILLA DE MAESTROS/AS

PLANTILLA DEL CENTRO	EI	EP	EF	FI	MÚ	AL	PT	RE	TOTAL
MAESTROS ORDINARIOS	4	7, 1/3 (PROA+)	1	1	1	2	4 y 1/2		20, ½ y 1/3
MAESTROS COMPARTIDOS								1	1
									21 y ½ y 1/3

Situación Administrativa del profesorado:

La mayoría del profesorado que desempeña su actividad docente en este Centro es propietario definitivo. Este año se ha incorporado con destino definitivo una profesora de Primaria y otra de AL.

Funcionarios interinos: dos tutores de Primaria, dos apoyo de Primaria, una especialista de AL, una de PT con jornada completa, una PT de ½ y una especialista de inglés.

20. CENTROS CON LOS QUE SE COMPARTE PROFESORADO:

Especialidad	C.E.I.P	JORNADA EN EL CENTRO
Religión	Vélez de Guevara	1/2
Fisioterapia	Ceip Bretón de los Herreros Ceip Duquesa de la Victoria	Martes 10:15-11h CEIP DUQUESA DE LA VICTORIA 11:15-12h CEIP BRETÓN DE LOS HERREROS Jueves 12:30-13h CEIP DUQUESA DE LA VICTORIA 13:15-14h CEIP BRETÓN DE LOS HERREROS

21. ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO POR NIVELES Y ESPECIALIDADES:

INFANTIL

1º (3 años) - Elena Muñoz Rodríguez

2º (4 años) - Marta Benítez Hernández/ María Fernández

3º (5 años) - Eva Santamaría Simón

PRIMARIA

1º PRI - Sara Bellido Arribas

2º PRI - Inmaculada García Ibáñez

3º PRI - Otilia Velázquez García

4º PRI - Tamara Pérez Azuara

5º PRI - Mercedes de La Puente Monrroi

6º PRI – Margarita González

MAESTROS SIN TUTORÍA

Apoyo infantil. Valvanera Álvarez Murillo

Apoyo Primaria. Ángela Pérez/ Andrea Casis

Inglés Infantil y Ed. Primaria – Luz María Villar Flor, Sara Bellido

Ed. Física - Ricardo Ruiz Aguillo

Música - Fernando Mendaza Lázaro

Pedagogía Terapéutica - Mónica Ojeda Hernández/ Cristina Zazo/ Pérez del Pozo,
Beatriz/Tirma Corral/Carla Zabala

Audición y Lenguaje – Carolina Allo Roldán/Maite Lapuente

Religión - Pilar Martínez Rodríguez

22. MATRÍCULA DEL CENTRO

La matrícula del centro, en estos momentos, es de 175 alumnos/as. Por ciclos y niveles la matrícula es la siguiente:

NIVELES		ALUMNADO	CICLOS
E. INFANTIL	1º	13	43
	2º	12	
	3º	18	
E. PRIMARIA	1º	16	132
	2º	21	
	3º	22	
	4º	25	
	5º	25	
	6º	23	
TOTAL		175	

23. ALUMNOS CON ADAPTACIONES CURRICULARES Y REFUERZOS O APOYOS

En todos los cursos existen alumnos y alumnas que presentan dificultades de aprendizaje. Éstos recibirán refuerzos educativos, en las áreas instrumentales, Lengua Castellana y Matemáticas fuera o dentro del aula, según consta en los horarios del profesorado. Esta relación de alumnos puede variar a lo largo del curso y se atenderán las necesidades que vayan surgiendo durante el curso.

Estos alumnos recibirán el apoyo educativo por las especialistas en Pedagogía Terapéutica fuera o dentro del aula, en las áreas instrumentales.

Se seguirán Ajustes competenciales y Ajustes de Accesibilidad al Currículo en casos necesarios.

CURSO	ACNEAE (incluidos acnes)	ACNEE	RE			AAC			AC			PTI
			CRR	DEE	CA	CRR	DEE	CA	CRR	DEE	CA	
1ºEI	1	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2ºEI	3	2	2	1	1	2	2	2	-	-	-	-
3ºEI	4	2	7	4	-	1	1	1	1	1	1	1

CURSO	ACNEAE (Incluidos acnes)	ACNEE	RE			PRE				AAC				AC				PTI	
			LCL	MAT	CM	LCL	MAT	CM	ING	LCL	MAT	CM	Otras	Otras	LCL	MAT	CM		ING
1ºEP	10	6	5	4	2	-	-	-	-	2	1	2	5 ¹	1 ²	3	3	3	3	-
2ºEP	10	4	4	4	-	1	-	-	1	2	2	5	3 ³	1 ⁴	3	3	-	1	1
3ºEP	6	-	4	4	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4ºEP	9	3	3	3	-	1	2	-	-	3	1	3	2 ⁵	3 ⁵	1	3	1	3	2 ⁶
5ºEP	6	2	6	7	-	-	-	-	-	-	-	-	2 ⁷	1 ⁸	2 ⁹	2	2	2	2
6ºEP	6	3	1	-	-	1	3	2	3	2	-	1	1 ⁷	1 ⁸	3	4	3	3	1

¹ EF

² ING, MÚS, EPV, DT

³ ING

⁴ EF, MÚS, EPV, RC, DT

⁵ MÚS, EPV, PLC

⁶ Una EXP. en EF

⁷ EF, EPV

⁸ MÚS, PLC

⁹ Uno de ellos también en PLC

24. PLAN DIGITAL DE CENTRO

En el curso 25-26 participamos en el programa ESCUELA 4.0., el PIE Robotic@ y el PIE Almazuela.

El curso pasado nos colocaron 7 paneles en las aulas de primaria + la de música además de proporcionarnos 11 portátiles para los docentes.

Los docentes se han formado en dichos paneles y taller de formación de programas de vídeo y audio ya que, desde este curso también 26 estamos en el PIE Almazuela.

A finales de curso pasado nos dotaron con una cricut, estos cursos nos darán la formación.

Todas las aulas de docencia directa cuentan con ordenador conectado con un panel CHROMEBOX. En las aulas de 1º, 2º, 3º, PT infantil hay paneles PROMETHEAN.

El alumnado de 5º y 6º cuenta con un Chromebook cada uno.

También disponemos de tabletas, que se están quedando obsoletas y ya no se pueden revisar por el CAU, que se usan esporádicamente, en música o para algunas actividades en el resto de primaria.

Todo el profesorado utiliza, en algún momento, tanto los recursos que tiene en su aula como la sala de informática y/o dispositivos móviles. La competencia digital general es media alta.

Tras la aplicación de la herramienta SELFIE (2022) (la próxima evaluación será en 2028) y observando los resultados, hay homogeneidad en las respuestas no habiendo grandes diferencias entre la puntuación del equipo directivo y el profesorado. Nuestro centro está bien conectado y los recursos en cuanto a dispositivos y modalidades de enseñanza tienen buena puntuación. Y es que casi todos los aspectos están valorados por encima del 3. Solo "E3. Retroalimentación", "E4. Autorreflexión" y "E5. Comentarios" están por debajo de esa cifra. Muy positiva la valoración del alumnado, lo que indica que el trabajo que se está realizando en el centro va en buena dirección. El uso de la tecnología está permitiendo mejorar la competencia digital de la comunidad educativa y la transformación metodológica del centro. El equipo directivo está trabajando bien y el profesorado más involucrado lo reconoce. Curiosamente, respecto a la retroalimentación, la visión del equipo directivo no coincide con la del profesorado. El equipo directivo es el más crítico. Es interesante y satisfactoria la puntuación que da el alumnado a los aspectos que ellos valoran (la calificación más baja es un 3 en el punto F4 que se trabaja más en el siguiente curso).

El profesorado ve con buenos ojos las sesiones de formación interna que se realizan. De los profesores que contestaron, un buen porcentaje reconoce usar recursos digitales en su labor docente; claro que, los que contestaron son los que más inmersos están en la innovación. Pero, también hay que tener en cuenta que nuestro centro es pequeño, que se invitó a 14 personas - que imparten alguna sesión en primaria en cualquier nivel - a que hiciesen el cuestionario. Por eso, se considera que los resultados son bastante satisfactorios.

Entre los objetivos del Plan Digital está:

- Abordar la brecha digital existente.

- Seguir con el programa Escuela 4.0 desde su forma inicial hasta la final. Se acompañará del PIE Robotic@.
- Implementar el PIE Almazuela, de tal manera que se fomente el aula de video y radio.

25.ACTUACIONES

-Infraestructura: El centro cuenta con una buena dotación y conectividad. Queda por mejorar los problemas que provoca, en ocasiones, la aplicación internet en los dispositivos del alumnado de 3º a 6º.

-Liderazgo: Supervisión continuada del equipo directivo, en coordinación con la persona Dinamizadora TIC y Plan Digital.

- Actualizar vídeos explicativos en la carpeta compartida del OneDrive corporativo para poder recurrir a ellos en cualquier momento.

- Participar y colaborar en el TEAMS de Dinamizadores TIC de La Rioja (responsable TIC y directora).

-Aprendizaje y enseñanza: El uso de tecnologías y dispositivos móviles debe ser un escalón hacia la aplicación de metodologías más activas y participativas.

- En algunas ocasiones se trabajará la metodología Flipped en los niveles de 3º a 6º, utilizando e introduciéndola de menos a más.

-Uso de los dispositivos que ofrece el Gobierno de La Rioja para digitalizar el aprendizaje de ciertas competencias según el Decreto 41/2022 de manera segura y donde los docentes velarán en todo momento por el bienestar digital del alumnado y su seguridad, favoreciendo la COMPETENCIA DIGITAL según el Real Decreto 157/2022 cuando sea necesario.

Todos estos puntos irán de la mano de los dos apartados siguientes:

-Desarrollo profesional continuo

- Dar a conocer entre los docentes el plan TIC de centro Y EL Plan digital y las nuevas funciones de asesoramiento TIC de la responsable TIC y del plan digital, fomentando la participación en formación en cascada dentro del centro y de actividades proporcionadas por el CRIE.
 - Puesta en práctica de las nociones de Escuela 4.0. de Pensamiento Computacional.
 - Puesta en práctica de evaluación gamificada con apps digitales (Plickers, Socrative, Quizizz, Kahoot, Formularios, Edpuzzle...).
 - Fomentar el uso de herramientas digitales de evaluación dentro de las aulas.
 - Al inicio del curso, en las instrucciones referidas a la PGA, se recuerda al profesorado que debe incluir aplicación didáctica y metodológica TIC en el aula, tanto en Educación Infantil como en Primaria.
 - En la nota informativa que se reparte a las familias al inicio del curso se ha recordado la información que se presenta en la página web y las posibilidades de RACIMA.
 - Potenciar la visita a la carpeta compartida para consultar vídeos y/o documentos de formación TIC.
- Competencias digitales del alumnado
- Sesiones de formación sobre seguridad en internet para el alumnado a través charlas de instituciones (Policía Nacional o Ayuntamiento).
 - Talleres de Tutoría entre iguales dentro de un mismo grupo clase.
 - Talleres de Tutoría entre iguales de los cursos superiores a los inferiores: uso básico de la tablet, uso del cuaderno digital, compartir documentos y/o archivos, (cuando sea posible).
 - Sesiones de formación para el uso de paneles Chromebox.
 - Formación para el mantenimiento y buen uso de dispositivos y cuentas personales.

26.PROCESOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO Y COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO

- El centro aplica el uso de la TIC en la comunicación e interacción institucional de carácter personalizado con los usuarios de los servicios educativos y administrativos del centro. Las convocatorias de claustros y consejos escolares se realizan median e-mail. En el correo del colegio hay creados diversos grupos de mensajería: Consejo Escolar, CCP, Profesorado, Personal del centro y AFA.
- Las familias pueden comunicarse con el profesorado a través de RACIMA, tanto para solicitar cita como notificar faltas de asistencia.
- Hay un enlace a la plataforma RACIMA en la página de bienvenida de la web del centro.
- El equipo Directivo utiliza diariamente las herramientas para la gestión organizativa y administrativa del centro (horarios, biblioteca, gestión de actividades, gestión de actividades extraescolares, adaptaciones curriculares, programaciones, incidencias de rotura de material, mobiliario, etc.) y gestión académica (tutorías, control de asistencia, gestión de conflictos...) con VDI, FORMS, RACIMA, OUTLOOK, WHATSAPP, INSTAGRAM...
- El profesorado debe utilizar diariamente las herramientas para la gestión organizativa y administrativa de su acceso a ordenadores y/o la red, a través de su registro Office 365 corporativo.
- Se estudia cada curso qué documentos subir a la web y se está promocionando su accesibilidad: documentos descargables para solicitar comedor, madrugadores, autorizaciones varias, formularios, justificantes de faltas...

EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

- Continuaremos la elaboración e implementación del plan Digital de centro.

27. SITUACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y DEL EQUIPAMIENTO

El Centro consta de un único edificio de dos plantas, en la planta baja están las aulas de E. Infantil y en la superior las de E. Primaria. No tiene barreras arquitectónicas para facilitar el acceso a los alumnos con dificultades motoras ya que cuenta con un ascensor y actualmente está en marcha el proyecto para la apertura de una puerta de salida de incendios en la planta primera. Además, al desaparecer un aula de AL en dicha planta, se realizarán obras para ampliación de espacios en el Centro por necesidad de los mismos.

Cuenta también con un polideportivo que, aunque es propiedad municipal, el Centro tiene de uso exclusivo en horario escolar de 16 a 18h, aproximadamente.

Cuenta también con una sala de fisioterapia y un aseo específico para la atención de alumnado NEE, ATE, monitoras del comedor y enfermera.

Respecto a las instalaciones no cubren las necesidades básicas en su totalidad ya que faltan espacios para los desdobles, apoyos y atenciones individualizadas que se solucionarán, de momento, con la ampliación de espacios arriba descrito y tras la autorización de la Inspección Técnica Educativa.

28. PERSONAL NO DOCENTE

El personal no docente en nuestro Centro está formado por:

- El Conserje, que realiza tareas de abrir y cerrar puertas, pequeñas tareas de mantenimiento, reparto de comunicaciones, etc. y cuantas el Equipo Directivo le encomienda. Su horario de trabajo en el Centro es de 08:30 a 14:15 y de 16 a 17:45 horas. Depende del Ayuntamiento de Logroño.
- El personal de limpieza la realizan dos trabajadoras contratadas por la empresa de limpiezas ALTHENIA, empresa que presta sus servicios al Ayuntamiento. La limpieza del Centro escolar y sus dependencias se realiza por la mañana/tarde con dos trabajadoras:
 - desde las 7:30 a 8:30 y por la tarde entre las 15 a 19h y

-de 13 a las 21 horas, aproximadamente.

El patio se limpia antes de abrir el centro.

- **AYUDANTE TÉCNICOS EDUCATIVOS.** El Centro, cuenta con cinco ATE que atienden a las necesidades de NEE: llevarlos a las clases, a los servicios, a Fisioterapia, Audición y Lenguaje o PT cuando lo necesitan, asearles o ayudarles en sus necesidades de limpieza e higiene, acompañar a los alumnos con necesidades motoras en las salidas extraescolares (si las hubiese). Hacer de intermediarias Familia-Colegio con los padres de estos alumnos, pues son las que más relación tienen con ellos.
- **FISIOTERAPEUTA.** El centro cuenta con una fisioterapeuta, a jornada completa, y compartida con el CEIP BRETÓN DE LOS HERREROS Y CEIP DUQUESA DE LA VICTORIA para atender a todo el alumnado con dificultades motoras que requiere de su intervención
- **ENFERMERA.** El Centro cuenta con un diplomado universitario en enfermería para atender al alumnado que requiere su intervención y con diferentes síndromes y enfermedades.
- **AUXILIAR DE CONVERSACIÓN.** El centro cuenta con un auxiliar de conversación compartido con el colegio Gonzalo de Berceo, que acude al centro dos días a la semana y acompaña a la especialista de inglés durante 7 horas a la semana en total, en cada uno de los cursos de Educación Primaria.

29. ACTA DE APROBACIÓN DE LA P.G.A. POR EL CONSEJO ESCOLAR Y CLAUSTRO

D^a Sonia Fuentes Gutiérrez, secretaria del Claustro de Profesores y del Consejo Escolar del C.E.I.P. GENERAL ESPARTERO de LOGROÑO

CERTIFICA:

Que según consta en las actas correspondiente, la presente Programación General Anual del Centro es aprobada por el Claustro de Profesores el 27 de octubre del 2025 y por el Consejo Escolar de este Centro, el día 28 de octubre de 2025.

Y para que así conste y para su inclusión en el mismo, firmo la presente en Logroño a 30 de octubre de 2025.

Vº Bº

LA DIRECTORA,

LA SECRETARIA, Fdo.:

Evelyñe Díez Loma Osorio

Fdo.: Sonia Fuentes Gutiérrez