

**ASPECTOS GENERALES DE**

**LA PROGRAMACIÓN**

**GENERAL ANUAL**

Curso 2023/2024



**C.E.I.P. GENERAL ESPARTERO**

LOGROÑO

(La Rioja)

## ÍNDICE

0- INTRODUCCIÓN .....	5
1- CALENDARIO DEL CURSO ACADÉMICO .....	7
2-LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL .....	7
3-OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO .....	8
3-1- ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA SU CONSECUCIÓN .....	8
3-2- PLANES DE MEJORA .....	10
Razonamiento matemático. ....	10
4- HORARIO GENERAL DEL CENTRO .....	14
5- PROGRAMA ANUAL DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO.....	15
EDUCACIÓN INFANTIL.....	17
EDUCACIÓN PRIMARIA.....	17
5-1-PROGRAMA ANUAL DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEL CENTRO.....	17
5-1-1- Programas PROA.....	17
5-1-2- Programa de lengua árabe y cultura marroquí.....	18
5-2- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PROPUESTAS POR EL A.M.P.A.....	19
7- ÓRGANOS DE GOBIERNO .....	19
7-1-EQUIPO DIRECTIVO:.....	20
7-2-CONSEJO ESCOLAR: .....	20
7-3-COMISIONES DEL CONSEJO ESCOLAR: .....	20
7-3-1- COMISIÓN DE CONVIVENCIA.....	20
7-3-2- COMISIÓN JUNTA ECONÓMICA .....	21
7-3-3- COMISIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR .....	21
7-4- COORDINADORES DE NIVEL .....	21
8- CALENDARIO DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	22
8-1-REUNIÓN DE TUTORES Y ESPECIALISTAS CON LOS PADRES .....	22
8-3- SESIONES DE EVALUACIÓN.....	23
9- PREVISIÓN DE ACUERDO DE COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES.....	23
10- RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES CURRICULARES .....	25

MATERIALES CURRICULARES .....	30
11- TURNOS ESTABLECIDOS PARA LA VIGILANCIA DE LOS RECREOS .....	32
PLAN DE RECREOS .....	32
PLAN DE RECREO DÍAS DE LLUVIA.....	33
12- ESTADÍSTICAS PRINCIPIOS DE CURSO .....	34
12-1- UNIDADES DEL CENTRO .....	34
12-2- PLANTILLA DE MAESTROS/AS.....	34
12-3- CENTROS CON LOS QUE SE COMPARTEN PROFESORADO: .....	34
12-4- ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO POR NIVELES Y ESPECIALIDADES: .....	35
13- OTRAS MEDIDAS DE APOYO A LA LECTOESCRITURA .....	36
14- ALUMNOS CON ADAPTACIONES CURRICULARES.....	36
REFUERZOS O APOYOS .....	37
15- PLAN DIGITAL DE CENTRO .....	39
15.1. INTRODUCCIÓN .....	39
15.2. DATOS DEL CENTRO.....	40
15.3. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL CENTRO.....	40
15.4. TRAYECTORÍA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC .....	41
15.5. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO.....	42
15.6. NIVEL MEDIO-ALTO DE COMPETENCIA DIGITAL DE LOS DOCENTES.....	43
15.7. ANÁLISIS DE LA REALIDAD .....	44
15.8. PLAN DE ACCIÓN .....	45
15.8.1. OBJETIVOS.....	45
15.8.2. ACTUACIONES.....	45
15.8.3. ORGANIZACIÓN PARA LA CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PLAN TIC DEL CENTRO .....	49
15.8.4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS.....	50
15.8.5. PROCESOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO Y COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO FAMILIAR .....	51
15.8.6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN .....	52
16- SITUACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y DEL EQUIPAMIENTO.....	52
17- PERSONAL NO DOCENTE.....	53



18- ACTA DE APROBACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL POR EL CONSEJO ESCOLAR..... 54

## O- INTRODUCCIÓN

La P.G.A. es el documento que vincula a todos los miembros de la Comunidad Educativa y se convierte en el nexo que aúna esfuerzos y trabajos, da coherencia al quehacer educativo y sirve de marco general para la actuación individual y colectiva.

Esta P.G.A. es también el documento que asegura una evolución en nuestro trabajo, que va recogiendo nuevos objetivos y que favorece y confirma la participación de todos los sectores y de todos los miembros de la comunidad educativa.

El documento que presentamos es el marco referente de cuanto queremos desarrollar a nivel de Centro durante el presente curso.

Para la realización de este documento se han tenido en cuenta los siguientes referentes:

- El Proyecto Educativo de Centro.
- La Memoria del Curso anterior presentada y aprobada por el Consejo Escolar.
- Los Currículos de las etapas, niveles.
- Normativa reguladora:
- *LOMLOE 3/2020 de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE.*
- Real Decreto 126/2014 de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de Educación Primaria. B.O.E 1 de marzo de 2014
- Decreto 24/2014 de 13 de junio, de la de la Consejería de Educación, Cultura y Turismo de La Rioja, por el que se establece el currículo de la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de La Rioja. B.O.R 16 DE JUNIO DE 2014
- Orden 8/2014, de 20 de agosto, de la de la Consejería de Educación, Cultura y Turismo de La Rioja, por la que se regula la implantación de la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- *LOE 2/2006 de 3 de mayo, de Educación. Título V, Participación, autonomía y gobierno de los centros. Capítulo II, Autonomía de los centros. Art. 125, Programación General Anual.*



- Decreto 49/2008, de 31 de julio. Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles, de los colegios de educación primaria y de los colegios de educación infantil y primaria. Art. 48.
- Orden de 29 de junio de 1994. Organización Escuelas de Educación Infantil y Colegios Primaria. II Régimen de funcionamiento. Puntos 21, 22, 23, 24, 25, 26.
- Resolución de 6 de agosto de 2020, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se dispone la aprobación del Plan de Contingencia General para el inicio del curso 2020/2021 en la Comunidad Autónoma de La Rioja, BOR del 7 de agosto de 2020 y a las orientaciones del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, la Unidad Médica Educativa y el ATS del centro.

Esta P.G.A. junto con el P.E.C., el P.C.C. y el Currículo servirán de complemento y concreción de la tarea educativa de todos. Por otra parte, será el Reglamento de Organización y Funcionamiento y el Plan de Convivencia quienes regulen el funcionamiento y la convivencia en nuestro Centro.

## 1- CALENDARIO DEL CURSO ACADÉMICO

SEPTIEMBRE 2023						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

OCTUBRE 2023						
L	M	X	J	V	S	D
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVIEMBRE 2023						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DICIEMBRE 2023						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ENERO 2024						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRERO 2024						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARZO 2024						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL 2024						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAYO 2024						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNIO 2024						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIO 2024						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOSTO 2024						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## 2-LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Las tareas de planificación y de organización para el presente curso escolar comienzan en los últimos días del mes de agosto con la elaboración de horarios por el Equipo Directivo y los primeros días de septiembre con la planificación y celebración del Claustro de Profesores en el que se realizan las adscripciones del Profesorado a los diferentes niveles y áreas de acuerdo con los procesos de habilitación y adscripción regulados por las Órdenes Ministeriales correspondientes. Para ello se tienen en cuenta, además, las necesidades organizativas y educativas del Centro. En esa reunión de Claustro se asignan las tutorías de los diferentes niveles, se entregan los horarios de cada curso y el horario de cada profesor, se organizan los equipos de niveles y se nombran los coordinadores de cada uno de ellos

para el presente período escolar. Además, se tratan y se toman decisiones sobre las siguientes cuestiones:

- Los criterios que seguir para la sustitución del profesorado, teniendo en cuenta el PCC.
- Los horarios del Centro con entradas y salidas escalonadas, las sesiones de clase y los turnos de recreo.
- Las fechas de las sesiones de las evaluaciones y la entrega de los boletines de notas.
- Las reuniones generales con padres/madres de alumnos. La tutoría de padres.
- Las actividades extraescolares para el curso.
- Las necesidades de material para los diversos cursos.
- Las fiestas locales durante el curso escolar.

### **3-OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO**

- Favorecer la autonomía y creatividad del alumno dentro de un clima de tolerancia y convivencia en las relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa, trabajando de forma sistemática las normas elementales de educación y respeto, dando especial relevancia a las diferentes razas, culturas o países; así como favorecer una actitud positiva hacia el medio natural y material.
- Fomentar los valores democráticos y participación del alumno en la vida del centro.
- Dinamizar la Biblioteca, utilizando el sistema de préstamo de los fondos.
- Seguir con las prácticas del Plan de Convivencia.

#### **3-1- ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA SU CONSECUCCIÓN**

- Explicar y conocer las normas de convivencia recogidas en el Reglamento de Organización y funcionamiento del Centro, así como en el Plan de Salud integrado en el Plan de Contingencia del Centro,
- Divulgar las normas, recogidas en el R.O.F del centro involucrando a toda la Comunidad Educativa en su cumplimiento mediante, tutorías, reuniones de padres.
- Realizar las actividades recogidas en el R.O.F, encaminadas a motivar a los alumnos, a convivir de forma pacífica y respetuosa.





- Realizar actividades encaminadas a fomentar la integración de alumnos procedentes de otros países y culturas.
- Realizar actividades para mejorar la convivencia en el patio y ofertar nuevas opciones como juegos tradicionales sin contacto.
- Realizar actividades encaminadas a fomentar los valores democráticos: charlas, distribución de tareas, participación en las actividades del Centro, elecciones de representantes, etc.
- Continuar con el sistema informatizado de préstamos de libros.
- Utilizar la Pizarra Digital o el panel interactivo y ampliar las actividades informáticas de forma progresiva a todo el alumnado
- Intentar desarrollar actividades culturales y deportivas que permitan la participación del alumnado en la vida del Centro, siempre siguiendo las medidas de seguridad vigentes.

### 3-2- PLANES DE MEJORA

Razonamiento matemático.

Con el objetivo de mejorar el Razonamiento matemático en nuestro alumnado, se ha elaborado un Plan de Mejora para el Centro que abarca desde tercero de Educación Infantil hasta sexto de Educación Primaria, estableciendo el proceso a seguir en cada nivel.

Competencia	Procesos y contenidos	Áreas implicadas	Estándares de áreas de mejorara	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
CL. Competencia lingüística.  CMCT. Competencia matemática, ciencia y tecnología	Planificación del proceso de resolución de problemas: análisis y comprensión del enunciado.		BLOQUE I  1.1. Se inicia en la comunicación verbal de forma razonada del proceso seguido en la resolución de un problema de matemáticas o en contextos de realidad.	BLOQUE I  1. Expresar verbalmente de forma razonada el proceso seguido en la resolución de un problema.
CMCT. Competencia matemática,	Planificación del proceso de resolución de problemas: análisis		BLOQUE I  6.2. Se inicia en la planificación del proceso de trabajo con	BLOQUE I  6..Identificar y resolver problemas de la vida cotidiana, relativos a los contenidos

<p>ciencia y tecnología</p> <p>CSIE.</p> <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.</p>	<p>y comprensión del enunciado.</p>	<p>Matemática</p>	<p>preguntas adecuadas: ¿qué quiero averiguar?, ¿qué tengo?, ¿qué busco?, ¿cómo lo puedo hacer?, ¿no me he equivocado al hacerlo?, ¿la solución es adecuada?</p>	<p>trabajados, estableciendo conexiones entre la realidad y las matemáticas y valorando la utilidad de los conocimientos matemáticos adecuados para la resolución de problemas.</p>
<p>CMCT.</p> <p>Competencia matemática, ciencia y tecnología</p> <p>CSC</p> <p>Competencia Social y cívica</p>	<p>Estrategias y procedimientos puestos en práctica: hacer un dibujo, una tabla, un esquema de la situación, ensayo y error razonado, operaciones matemáticas</p>	<p>Matemática</p>	<p>BLOQUE I</p> <p>2.3. Se inicia en la reflexión sobre el proceso de resolución de problemas: revisa las operaciones utilizadas, las unidades de los resultados, comprueba e interpreta las soluciones en el contexto de la situación, busca otras formas de resolución, etc.</p>	<p>BLOQUE I</p> <p>2.Utilizar procesos de razonamiento y estrategias de resolución de problemas, realizando los cálculos necesarios y comprobando las soluciones obtenidas.</p>

adecuadas, etc.					
Resultados obtenidos.					
ACTUACIONES PREVIAS	TAREAS	AGENTES RESPONSABLES	RECURSOS NECESARIOS	TIEMPOS	EVALUACIÓN
Leer conjuntamente problemas, dándole la entonación correcta para su comprensión. <i>(Primer trimestre la lectura la hará el profesor)</i>	El alumnado relata con sus propias palabras el enunciado del problema. ¿Qué tengo? ¿Qué quiero averiguar? ¿Cómo lo puedo hacer?	Maestros que imparten matemáticas	Cuaderno del alumno, lápiz, lápiz bicolor, goma, sacapuntas, libro de texto, fotocopias, PDI, etc.	20 minutos semanales (10' por sesión, de manera alterna)	Una única evaluación a final de curso.  Plantear 5 problemas adecuados a la edad y comprobar que subrayan de azul los datos, de rojo la pregunta y que trasladan todo ello
Identificar los datos necesarios.	Subrayar de azul los datos necesarios y de rojo la pregunta.				
Trasladar la información a una tabla dada.	Colocar los datos en las casillas correspondientes.				
Resolver el problema.	Realizar las operaciones en el lugar correspondiente.				



Puesta en común de resultados.	Explicar oralmente los resultados, revisando y razonando por qué están bien o mal.				adecuadamente a la tabla dada.
Redacción de la solución.	Redactar la solución utilizando las unidades apropiadas.				Aunque se equivoquen en las operaciones, deben redactar la solución indicando las unidades.

#### 4- HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Para la elaboración de los horarios se tienen en cuenta fundamentalmente tres aspectos:

- Las habilitaciones del profesorado.
- Los alumnos con Necesidades Educativas Especiales, haciendo coincidir el horario de las áreas instrumentales con el horario de las profesoras de Pedagogía Terapéutica.
- Los apoyos por niveles, que puedan hacerse siempre que sea posible por el maestro/a del mismo equipo de nivel.

El horario lectivo durante todo el curso será de las 9:00 a las 14:00 h.

HORARIO LECTIVO	
9:00 a 10:00	1ª Sesión Actividad lectiva
10:00 a 11:00	2ª Sesión Actividad lectiva
11:00 a 12:00	3ª Sesión Actividad lectiva
12:00 a 12:30	RECREO
12:30 a 13:00	4ª Sesión Actividad lectiva
13:00 a 13:30	5ª Sesión Actividad lectiva
13:30 a 14:00	6ª Sesión Actividad lectiva
HORARIO COMPLEMENTARIO	
14:00 a 15:00	De lunes a jueves
HORARIO EXTRAESCOLAR	

7:30 a 9:00	Servicio de acogida matinal.
14:00 a 16:00	Comedor
15:30 a 17:30	Actividades extraescolares

## HORARIO COMPLEMENTARIO DE PROFESORES

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
14:00-15:00	Reuniones PIES, proyectos, días especiales...	TODO EL CLAUSTRO Reuniones de claustro, C. Pedagógica, equipos de nivel, sesiones de evaluación.	Reuniones PIES, proyectos, días especiales...	Atención a familias	

## 5- PROGRAMA ANUAL DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL CENTRO

Las actividades que se programan y trabajan conjuntamente en el Centro, que este año se llevarán a cabo de forma adaptada (con colaboraciones telemáticas y productos multimedia finales) son las siguientes:



- San Mateo
- Museo de la Rioja
- Integra en la escuela
- Cubo del Revellín
- Castañada
- Halloween
- Día de la diversidad funcional
- Día de la constitución
- Navidad
- Día de la paz
- Carnaval
- Día del libro
- Convivencia Adarraga
- Parque de tráfico
- Día de la familia
- Viaje estudios sexto
- Fin de curso



Estas actividades se realizan dentro del horario lectivo para complementar la actividad habitual del aula. Podrán realizarse dentro o fuera del recinto escolar, estableciendo el principio de coherencia con los objetivos de las programaciones.

A estas actividades programadas al comenzar el curso escolar, se sumarán todas aquellas exposiciones o actividades culturales de interés para el alumnado que surjan durante el curso, puedan realizarse cumpliendo las normas de seguridad e higiene y se aprueben por su interés.

## **EDUCACIÓN INFANTIL**

Para este curso desde el Equipo de Educación Infantil se proponen actividades que suponen la salida del centro educativo, previa autorización familiar y aprobación por parte del Consejo Escolar.

Educación Infantil participa igualmente en todas aquellas jornadas especiales que se organizan a nivel de Centro como: Día del Libro, Día de la Constitución, día de la Paz...

Este curso realizaremos actividades intergrupales como Halloween, Carnaval, Navidad...

## **EDUCACIÓN PRIMARIA**

Se propondrán actividades interniveles y que supongan salida del centro. Las familias serán informadas y deberán autorizar su realización.

Educación Primaria participa, igualmente, en todas aquellas jornadas especiales que se organizan a nivel de Centro como: Día del Libro, Día de la Constitución, día de la Paz

## **5-1-PROGRAMA ANUAL DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEL CENTRO.**

5-1-1- Programas PROA

### **-PROA refuerzo**

Aspectos generales de la P.G.A.

Este curso el centro continuará con el Programas de Refuerzo, Orientación y Apoyo (antiguos PROA) que forma parte del llamado PROA+ promovido por la Consejería de Educación, en el que participa nuestro centro.

El alumnado que recibirá estos apoyos será de todos los cursos de E. Primaria, y se hará cargo de ellos la asociación ASUR.

El horario será de lunes a jueves de 15:30 a 17:00 horas, y las clases se iniciarán el 16 de octubre.

Habrà una coordinación entre los tutores y la responsable del programa, buscando el mejor rendimiento posible para nuestro alumnado.

La propuesta de alumnado candidatos a PROA se determina tras la realización de las evaluaciones iniciales, estudio de las calificaciones del curso anterior y el grado de compromiso de familias y alumnos.

### **-PROA enriquecimiento**

Este programa está abierto para todo el alumnado centro, son actividades más de ocio, gestión emocional, arte, ciencia... El horario será de lunes a jueves de 15:30 a 17:00 horas, y las clases se iniciarán el 16 de octubre. También se realiza con ASUR

### **- Español para extranjeras**

Además del apoyo al alumnado, se ofrece en el mismo horario, cursos de español para las mamás extranjeras (junto con la posibilidad de poder dejar a sus hijos pequeños en la ludoteca, que también gestiona ASUR). Y algún día se realizarán charlas de escuela de padres (alimentación equilibrada, técnicas de estudio, gestión emocional...)

5-1-2- Programa de lengua árabe y cultura marroquí.

Esta actividad se llevará a cabo los jueves y el horario es de 15:30 a 17.30 horas.

## 5-2- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PROPUESTAS POR EL A.M.P.A

La finalidad de las actividades extraescolares es potenciar la apertura del centro a su entorno y se realizan fuera del horario lectivo con carácter voluntario para el alumnado. Este curso, el AMPA oferta las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	HORARIO	TEMPORALIZACIÓN
AULA MADRUGADORES  Calle Activa	De lunes a viernes de 7:30 a 9:00 h	Durante todo el periodo lectivo

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
DE 7:30 A 9:00	MADRUGADORES	MADRUGADORES	MADRUGADORES	MADRUGADORES	MADRUGADORES
DE 16:00 A 17:00	MULTISPORTS ACTIVE ENGLISH INFANTIL, 1º Y 2º DE PRIMARIA  INSTRUMENTO PRIMARIA	BALONCESTO PRIMARIA  CAPOEIRA De 3º INF a 2º DE PRIMARIA	PATINAJE DE 2º INFANTIL A 3º DE PRIMARIA	MÚSICA INFANTIL  BALONCESTO PRIMARIA	TALLER YOGA EN FAMILIA 1 VIERNES AL MES
DE 16:00 a 17:25	INGLÉS 3º A 6º PRIMARIA				
DE 16:00 a 17:15			ROBÓTICA 4º A 6º DE PRIMARIA		

## 7- ÓRGANOS DE GOBIERNO

La composición de los Órganos de Gobierno del Colegio cambiará en su primera mitad al tener que celebrarse este curso escolar elecciones; en el momento actual, la estructura es la siguiente:

## **7-1-EQUIPO DIRECTIVO:**

DIRECTORA

Maite Tubilleja Tartas

SECRETARIA

Sonia Fuentes Gutiérrez

JEFA DE ESTUDIOS

M<sup>a</sup> Ángeles Villanueva Ruiz

## **7-2-CONSEJO ESCOLAR:**

DIRECTORA

Maite Tubilleja Tartas

SECRETARIA

Sonia Fuentes Gutiérrez

JEFA DE ESTUDIOS

M<sup>a</sup> Ángeles Villanueva Ruiz

VOCALES PROFESORES

Valvanera Álvarez Murillo

Tamara Pérez Azuara

M. Inmaculada García Ibáñez

Fernando Mendaza Lázaro

Arantxa Ardanaz Lomo

VOCALES PADRES

Sandra R. Pinola Gandiello

Esther Camino Soguero

Isabel Martínez Espinosa

Verónica Munilla Sáenz

REPRESENTANTE SERVICIOS

Isabel Ranero Antolín

REPRESENTANTE AYUNTAMIENTO

Rubén Antoñanzas

REPRESENTANTE ALUMNADO

Lucía Arribas Sáenz de Jubera

## **7-3-COMISIONES DEL CONSEJO ESCOLAR:**

### **7-3-1- COMISIÓN DE BIENESTAR**

DIRECTORA

Maite Tubilleja Tartas

SECRETARIA (coordinadora Bienestar)

Sonia Fuentes Gutiérrez

VOCAL PROFESORES

Fernando Mendaza Lázaro

VOCALES PADRES

Sandra Raquel Pinola

## VOCAL ALUMNADO

**Lucía Arribas Sáenz de Jubera**

### 7-3-2- COMISIÓN JUNTA ECONÓMICA

DIRECTORA	Maite Tubilleja Tartas
SECRETARIA	Sonia Fuente Gutiérrez
VOCAL PROFESORES	Ricardo Ruiz Aguillo
VOCALES PADRES	Verónica Munilla Sáenz
REPRESENTANTE AYTO.	Rubén Antoñanzas

### 7-3-3- COMISIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR

JEFA DE ESTUDIOS:	M <sup>a</sup> Ángeles Villanueva Ruiz
VOCAL PROFESORES:	Inmaculada García Ibáñez
VOCALES PADRES:	Isabel Martínez Espinosa
ORIENTADORA	María Olavarrieta
REPRESENTANTE AYTO.	Rubén Antoñanzas

## 7-4- COORDINADORES DE NIVEL

De acuerdo con el acta del Claustro celebrado el 1 de septiembre se han constituido los Equipos de Nivel de Educación Infantil y Educación Primaria, siendo asignadas las siguientes profesoras como coordinadoras de ciclo:

CICLOS	COORDINADORES
EDUCACIÓN INFANTIL	Eva Santamaría Simón
NIVEL 1º y 2º E. PRIMARIA	Otilia Velázquez García
NIVEL 3º y 4º E. PRIMARIA	Aizkorri Bengoa López
NIVEL 5º y 6º E. PRIMARIA	Elena Mendaza Lázaro

## 8- CALENDARIO DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

sep-23							oct-23							nov-23						
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
				1	2	3	2	3	4	5	6	7	8			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	9	10	11	12	13	14	15	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	16	17	18	19	20	21	22	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	23	24	25	26	27	28	29	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	1	30	31						27	28	29	30	-		
dic-23							ene-24							feb-24						
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
-	-	-	-	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	-	-	-	1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29			
mar-24							abr-24							may-24						
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
-	-	-	-	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	-	-	1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30	-	-	-			27	28	29	30	31		
jun-24							Claustro-CCP													
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Ciclos													
-	-	-	-	-	1	2	E. Apoyo													
3	4	5	6	7	8	9	Consejo Escolar													
10	11	12	13	14	15	16	EVAL INF													
17	18	19	20	21	22	23	EVAL 1ºC													
24	25	26	27	28	29	30	EVAL 2ºC													
Entrega notas							EVAL 3ºC													

### 8-1-REUNIÓN DE TUTORES Y ESPECIALISTAS CON LOS PADRES

Las reuniones se realizarán de forma presencial, siempre con cita previa, los jueves de 14 a 15.

	E. INFANTIL	1º y 2º E. PRIMARIA	3º y 4º E. PRIMARIA	5º y 6º E. PRIMARIA
Comienzo de curso	28 de septiembre	11 de octubre	26 de octubre	19 de octubre
SEGUNDO TRIMESTRE	18 de enero	1 de febrero	Entrevistas individuales	Entrevistas individuales
TERCER TRIMESTRE	25 de abril	30 mayo	Entrevistas individuales	Entrevistas individuales

Las reuniones serán de manera presencial.

Para facilitar la asistencia del mayor número de familias posibles, la profesora de apoyo y la profesora de Pedagogía Terapéutica del ciclo, se harán cargo de los alumnos y alumnas que asistan con sus padres para que no se produzcan interrupciones en las mismas.

Consideran que no acude un número elevado de niñ@s y que el ciclo puede asumir este compromiso.

### 8-3- SESIONES DE EVALUACIÓN

Se celebrarán de 14 a 15 horas.

Las fechas están marcadas en el calendario del punto 8 de este documento.

### 9- PREVISIÓN DE ACUERDO DE COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

AYUNTAMIENTO	Con el Ayuntamiento de Logroño se mantienen relaciones de tipo administrativo, ya que es el encargado del mantenimiento y conservación del edificio.
--------------	--

	<p>La Oficina Municipal de Información al Consumidor programa anualmente la realización de talleres relacionados con temas transversales como son consumo, el agua, reciclaje, que son muy positivos y bien acogidos por la Comunidad Educativa.</p> <p>En otros casos se pasa aviso al alumnado para que, con sus familias, participe si así lo desea.</p>
<p>GOBIERNO DE LA RIOJA</p>	<p>Desde el Gobierno de la Rioja, la Consejería de Salud lleva a cabo todos los años el Programa de Salud Escolar, así como distintas campañas de prevención.</p> <p>Del resto de consejerías se recibe información sobre programas, campañas, actos.</p>
<p>OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>Desde otras instituciones se recibe un "bombardeo" constante con el fin de llevar a cabo campañas, concursos, presentaciones, etc., por lo que el equipo de profesores debe de seleccionar cuidadosamente las actividades que llevará a cabo.</p>
<p>I.E.S. "SAGASTA" (CENTRO AL QUE SE ESTÁ ADSCRITO)</p>	<p>El Centro se halla adscrito al Instituto de Educación Secundaria "Sagasta".</p> <p>Con el Equipo Directivo se mantienen, y se seguirán manteniendo, relaciones de coordinación para tratar de que el cambio de centro y de etapa no resulte traumático a nuestro alumnado.</p> <p>Antes del paso del alumnado, se planifican visitas al Centro tanto para los estudiantes como para sus familias (virtuales o presenciales, según sea la situación).</p>



UNIVERSIDAD DE LA RIOJA	El centro recibe alumnado del Prácticum de la UR además de colaborar en otras actividades (cuentacuentos, charlas, etc.).
-------------------------	---

## 10- RELACIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES CURRICULARES

### PRIMERO DE PRIMARIA

LIBRO	ISBN	EDITO- RIAL	TITULO
LENGUA	9788468071602	SANTI- LLANA	1PRI LENGUA PPASO PAUTA CM ED22
MATEMÁTICAS	9788468071312	SANTI- LLANA	1PRI MATEMÁTICAS M. LIG CM ED22
C. DEL MEDIO	9788468072029	SANTI- LLANA	1PRI C. DEL MEDIO M. LIG CM ED22
MÚSICA	9788413925394	SM	1º EP MÚSICA REVUELA 22
MÚSICA	9788413926568	SM	1ºEP CUADERNO DE MÚSICA REVUELA 22
RELIGIÓN CA- TÓLICA	9788413926100	SM	1ºEP RELIGIÓN EDÉN REVUELA 22
INGLÉS	9781380008886	MACMI- LLAN	NEW TIGER 1 AB
INGLÉS	9781380011176	MACMI- LLAN	NEW TIGER 1 PB APP NAVIO

## **SEGUNDO DE PRIMARIA**

<b>LIBRO</b>	<b>ISBN</b>	<b>EDITO- RIAL</b>	<b>TITULO</b>
LENGUA	9788414407622	SANTI- LLANA	2PRI LENGUA M.LIG CM ED23
MATEMÁTICAS	97888414407639	SANTI- LLANA	2PRI MATEMATICAS M.LIG CM ED23
CON. MEDIO	9788414448120	SANTI- LLANA	2PRI CON MEDIO M.LIG CM ED23
MÚSICA	978841250512	AEON	PROYECTO VUVUZELA
RELIGIÓN CA- TÓLICA	9788498565003	SM	2ºEP RELIGIÓN EDÉN REVUELA 22
INGLÉS	9781380009036	MACMI- LLAN	NEW TIGER 2. ACTIVITY BOOK
INGLÉS	9781380011183	MACMI- LLAN	NEW TIGER 2. PB APP NAVIO

## **TERCERO DE PRIMARIA**

LIBRO	ISBN	EDITO- RIAL	TITULO
LENGUA	9788468072012	SANTI- LLANA	3 PRI LENGUA M. LIG CM ED22
MATEMÁTICAS	9788468071367	SANTI- LLANA	3 PRI MATEMÁTICAS M. LIG CM ED22
C. DEL MEDIO	9788468072043	SANTI- LLANA	3 PRI C. DEL MEDIO M. LIG CM ED22
MÚSICA	9788413925400	SM	3º EP MÚSICA REVUELA 22
RELIGIÓN CATÓ- LICA	9788413926117	SM	3º EP RELIGIÓN EDÉN REVUELA 22
<b>INGLÉS</b>	<b>9781380011251</b>	<b>MACMI- LLAN</b>	<b>NEW TIGER 3 AB APP NAVIO</b>
INGLÉS	9781380011138	MACMI- LLAN	NEW TIGER 3 PB

### CUARTO DE PRIMARIA

LIBRO	ISBN	EDITO- RIAL	TITULO
LENGUA	9788414407387	SANTI- LLANA	4PRI LENGUA CM CAST ED23
MATEMÁTICAS	9788414407691	SANTI- LLANA	4PRI MATEMATICAS M.LIG CM ED23

CON. MEDIO	9788414448328	SANTI-LLANA	4PRI C DEL MEDIO MLIG CM ED23
MÚSICA	9790901893146	UKERIOJA	UKERIOJA VOLUMEN 1 CANCIONES POPULARES DEL MUNDO
RELIGIÓN CATÓLICA	9788498565010	SM	4 °EP RELIGIÓN EDÉN REVUELA 22
<b>INGLÉS</b>	<b>9781380011268</b>	<b>MACMI-LLAN</b>	<b>NEW TIGER 4 AB APP NAVIO</b>
INGLÉS	9781380011145	MACMI-LLAN	NEW TIGER 4 PB

### **QUINTO DE PRIMARIA**

<b>LIBRO</b>	<b>ISBN</b>	<b>EDITO-RIAL</b>	<b>TITULO</b>
LENGUA	9788468072005	SANTI-LLANA	5 PRI LENGUA M.LIG CM ED22
MATEMÁTICAS	9788468071404	SANTI-LLANA	5 PRI MATEMÁTICAS M. LIG CM22

C. DEL MEDIO	9788468072944	SANTI-LLANA	5 PRI C. DEL MEDIO M. LIG CM ED22
MÚSICA	9788413925417	SM	5º EP MÚSICA REVUELA 22
RELIGIÓN	9788413926124	SM	5º EP RELIGIÓN EDÉN REVUELA 22
VALORES CÍVICOS	9788468080932	SANTI-LLANA	EDUC VALORES CIVICOS PRIM CAST ED22
<b>INGLÉS</b>	<b>9781380028181</b>	<b>MACMI-LLAN</b>	<b>NEW TIGER 5 AB ONLINE</b>
INGLÉS	9781380011152	MACMI-LLAN	NEX TIGER 5 PB

### **SEXTO DE PRIMARIA**

<b>LIBRO</b>	<b>ISBN</b>	<b>EDITO-RIAL</b>	<b>TITULO</b>
LENGUA	9788414407479	SANTI-LLANA	6 PRI LENGUA CM ED23
MATEMÁTICAS	9788414407721	SANTI-LLANA	6 PRI MATEMÁTICAS M. LIG CM23
C. DEL MEDIO	9788414408025	SANTI-LLANA	6 PRI C. DEL MEDIO M. LIG CM ED23
MÚSICA	9790901893191	UKERIOJA	UKERIOJA VOLUMEN 2 GRANDES MELODÍAS DE LA MÚSICA CLÁSICA

RELIGIÓN CATÓ- LICA	9788498565027	SM	6º EP RELIGIÓN EDÉN REVUELA 22
VALORES CÍVI- COS	9788414408117	SANTI- LLANA	6PRI EDUC VALORES CIVICOS CAST ED 23
<b>INGLÉS</b>	<b>9781380028242</b>	<b>MACMI- LLAN</b>	<b>NEW TIGER 6 AB ONLINE</b>
INGLÉS	9781380011169	MACMI- LLAN	NEX TIGER 6 PB

## MATERIALES CURRICULARES

### EDUCACIÓN INFANTIL - SEGUNDO CICLO

En todo el ciclo de E. Infantil, se trabaja por proyectos, elaborando el equipo de ciclo todo el material necesario para contextualizar cada proyecto a la temática trabajada y a las características específicas de cada grupo-clase.

Los materiales curriculares deben estar al servicio de la programación que el equipo de ciclo ha realizado.

Los materiales curriculares que se utilizarán serán elaborados por el profesorado del ciclo, en función de los intereses de los alumnos, en forma de Proyectos de trabajo y se recogerán en las Programaciones de Aula correspondientes.

Para su elaboración se atenderá a lo dispuesto en la legislación vigente:

- Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.
- Decreto 36/2022, de 29 de junio, por el que se establece el currículo de Educación Infantil y se regulan determinados aspectos sobre su organización y evaluación en la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Además, utilizaremos algunas orientaciones recogidas en las guías de proyectos de diversas editoriales y otros materiales impresos como:

- “Psicomotricidad” de la Editorial Santillana
- “Motricidad en EI” de la Editorial CCS.
- “Cuentos Motores” diferentes editoriales.
- “Mis números”. Cuadernos 1, 2, 3, 4, 5 y 6. Ed. Santillana.
- MATERIALES ABN
- Guía “Numicon” de la Editorial Oxford
- Problemas graduados para el tratamiento del cálculo global. El Quinzet.
- Matemáticas en Educación Infantil. 1, 2 y 3. Ed. GEO
- “Trabajo por Proyectos” editorial Santillana
- Guías de los cuentos tradicionales. Ed. Santillana.
- Programa de Estimulación del Lenguaje Oral P.E.L.O.
- Narraciones para leer. Cuentos para hablar y aprender. CEPE
- “Letrilandia”: Editorial Edelvives

## **EDUCACIÓN PRIMARIA**

Los materiales curriculares deben estar al servicio de la programación que el equipo haya realizado.

Se emplean, entre otros, los siguientes:

- Aula Virtual de la editorial Santillana
- Aula Virtual “Savia” de la editorial SM
- Aula Virtual MacMillan para el área de inglés.
- Internet
- Los creados por el profesorado

## 11- TURNOS ESTABLECIDOS PARA LA VIGILANCIA DE LOS RECREOS

### PLAN DE RECREOS

TURNO Y ZONAS		LUNES	MARTES	MIÉRCO-	JUEVES	VIERNES
12:00- 12.30	Lateral centro salud + poli	INMA	FER- NANDO	RICHARD	OTI	RICHARD
	Pista izquierda	AIZKORRI	OTI	AIZKORRI	EVELYÑE	FER- NANDO
	Pista derecha	SAIOA	TAMARA	SAIOA	CRISTINA PT	INMA
	Porche	ARANTXA	EVELYÑE	ELENA 6º	TIRMA PT	TAMARA
	Aseos 1ª plant	CRISTINA PT	TIRMA PT	M. TERE	ARANTXA	ELENA
	Recorre zonas	PT 2º C	LAURA			
	Columpios	ANA	EVA	NATALIA	PILAR	EVA
	Arenero	ROCÍO	ELENA	MÓNICA PT	VALVA	MÓNICA PT
	Arboleda	ISABEL	VALVA	ANA	ROCÍO	ISABEL

Cada profesor vigilará la zona adjudicada, procurando moverse para evitar espacios sin vigilancia. Prohibido jugar en la parte trasera del edificio y en el parking. Necesario apuntar las incidencias importantes en las hojas de convivencia o en RACIMA.



Si hay que sustituir a algún maestro en su turno de recreo, se seguirá el orden en la lista que hay colgada en la sala de profesores. En el listado están todos los nombres (separados los de primaria e infantil). Si el siguiente al que le toque ya está haciendo recreo se pasará al siguiente y escribirá la fecha (Por ejemplo: 17/9). Al siguiente día que haya que sustituir se empezará por la lista saltándose los que ya tienen fecha.

### PLAN DE RECREO DÍAS DE LLUVIA

Si vemos que está lloviendo y no se puede bajar al patio, se hará el recreo dentro del aula, vigilándose según la tabla. Quienes no tengan vigilancia ese día, pueden pasar por las clases para relevar para un café.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
3 ANA	3 EVA	3 ANA	3 PILAR	3 EVA
4 ROCÍO	4 VALVA	4 MÓNICA PT	4 VALVA	4 MÓNICA PT
5 ISABEL	5 ELENA	5 NATALIA	5 ROCÍO	5 ISABEL
(1º) ARANTXA	(1º) OTI	(1º) SONIA	(1º) OTI	(1º) INMA
(2º) INMA	(2º) TIRMA	(2º) RICHARD	(2º) TIRMA	(2º) RICHARD
(3º) AIZKORRI	(3º) LAURA	(3º) AIZKORRI	(3º) MARIAN	(3º) MARIAN
(4º) M. TERE	(4º) TAMARA	(4º) M. TERE	(4º) EVELYÑE	(4º) TAMARA
(5º) SAIOA	(5º) FER- NANDO	(5º) SAIOA	(5º) ARAN- TXA	(5º) FER- NANDO
(6º) CRISTINA PT	(6º) EVELYÑE	(6º) ELENA 6º	(6º) CRISTINA PT	(6º) ELENA 6º

## 12- ESTADÍSTICAS PRINCIPIOS DE CURSO

### 12-1- UNIDADES DEL CENTRO

El Centro cuenta con las siguientes unidades escolares:

UNIDADES ESCOLARES	E.INF.	E.P	TOTA
CREADAS	3	6	9
TOTAL			9

### 12-2- PLANTILLA DE MAESTROS/AS

PLANTILLA DEL CENTRO	EI	EP	EF	FI	MÚ	AL	PT	RE	TOTAL
MAESTROS ORDINARIOS	3	7	1	1	1	2	4 y 1/2		<b>20</b>
MAESTROS COMPARTIDOS								1	<b>1</b>
MAESTROS REDUCCIÓN DE JORNADA	3 con								<b>1</b>

Situación Administrativa del profesorado:

La mayoría del profesorado que desempeña su actividad docente en este Centro es propietario definitivo.

Nueve son funcionarios interinos: tres tutores de primaria, la especialista de inglés, un especialista de AL y una de PT con jornada completa; una tutora de infantil con jornada completa.

### 12-3- CENTROS CON LOS QUE SE COMPARTE PROFESORADO:

Especialidad	C.E.I.P	JORNADA EN EL CENTRO
Religión	Vélez de Guevara	1/2



## **12-4- ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO POR NIVELES Y ESPECIALIDADES:**

### **INFANTIL**

**1º (3 años)** - Eva Santamaría Simón

**2º (4 años)** - Valvanera Álvarez Murillo

**3º (5 años)** - Elena Muñoz Rodríguez

### **PRIMARIA**

**1º PRI** - Otilia Velázquez García

**2º PRI** - Inmaculada García Ibáñez

**3º PRI** - Aizkorri Bengoa López

**4º PRI** - Tamara Pérez Azuara

**5º PRI** - Saioa Ocaña Berrizbeitia

**6º PRI** - Elena Mendaza Lázaro

### **MAESTROS SIN TUTORÍA**

**Apoyo infantil.** Ana María Ferrer Higuera

**Inglés Infantil** - Paula Plasencia Oteiza

**Inglés Ed. Primaria** - Evelyne Díez Loma-Osorio

**Ed. Física** - Ricardo Ruiz Aguillo

**Música** - Fernando Mendaza Lázaro

**Pedagogía Terapéutica** - Mónica Ojeda Hernández/ Cristina Zazo/ Tirma Corral Moreno/  
Teresa Mendaza Lázaro /Laura Fernández Ordóñez

**Audición y Lenguaje** - Arantxa Ardanaz Lomo y Rocío Ollero López

**Religión** - Pilar Martínez Rodríguez

12-5- MATRÍCULA DEL CENTRO

La matrícula del centro, en estos momentos, es de 186 alumnos/as. Por ciclos y niveles la matrícula es la siguiente:

NIVELES		ALUMNADO	CICLOS
E. INFANTIL	1º	15	49
	2º	16	
	3º	18	
E. PRIMARIA	1º	23	137
	2º	24	
	3º	24	
	4º	22	
	5º	21	
	6º	23	
<b>TOTAL</b>	<b>193</b>		

### 13- OTRAS MEDIDAS DE APOYO A LA LECTOESCRITURA

Realizadas las pruebas correspondientes por los orientadores del Centro del curso pasado, no hay alumnado que pueda acogerse a esta medida.

### 14- ALUMNOS CON ADAPTACIONES CURRICULARES

Estos alumnos recibirán el apoyo educativo por las especialistas en Pedagogía Terapéutica fuera o dentro del aula, en las áreas instrumentales.

Se seguirán las Adaptaciones Curriculares de cada alumno, que en unos casos serán significativas y en otros no significativas.

NIVEL	ALUMNOS A.C.N.E.E.
1º E. INFANTIL	3
2º E. INFANTIL	2
3º E. INFANTIL	2
1º E. PRIMARIA	1
2º E. PRIMARIA	2
3º E. PRIMARIA	2
4º E. PRIMARIA	5
5º E. PRIMARIA	2
6º E. PRIMARIA	3
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>

## REFUERZOS O APOYOS

En todos los cursos existen alumnos y alumnas que presentan dificultades de aprendizaje. Éstos recibirán refuerzos educativos, en las áreas instrumentales, Lengua Castellana y Matemáticas fuera o dentro del aula, según consta en los horarios del profesorado. Esta relación de alumnos puede variar a lo largo del curso, y se atenderán las necesidades que vayan surgiendo durante el curso.

Previsión del alumnado que recibirá refuerzo educativo según consta en las actas de la evaluación final de curso anterior.

NIVEL	REFUERZO EDUCATIVO		
	LCR	CA	CE
1º E. INFANTIL	5	4	4
2º E. INFANTIL	5	4	4
3º E. INFANTIL	4	4	4
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

NIVEL	REFUERZO EDUCATIVO	
	LENGUA	MATEMÁTICAS
1º E. PRIMARIA	2	4
2º E. PRIMARIA	3	3
3º E. PRIMARIA	3	3
4º E. PRIMARIA	3	2
5º E. PRIMARIA	3	3
6º E. PRIMARIA	3	5
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>20</b>

## 15- PLAN DIGITAL DE CENTRO

### 15.1. INTRODUCCIÓN

Las tecnologías de la información y de la comunicación están presentes en todos los ámbitos de la sociedad actual. Esto nos afecta no sólo como ciudadanos sino también como docentes.

Tanto en el ámbito del ciudadano, como en el educativo, se ha reconocido la competencia digital como una de las competencias clave que deben desarrollarse a lo largo de la vida, y en el caso de nuestros alumnos a lo largo de la etapa de escolarización obligatoria para poder realizar un aprendizaje permanente a lo largo de su vida.

Como docentes debemos ser conscientes de que, para trabajar en el desarrollo de la competencia digital de nuestro alumnado, hemos de tener un nivel mínimo de competencia digital para ver las posibilidades didácticas y pedagógicas que nos ofrece la tecnología y poder así aprovecharlas para conseguir los objetivos de nuestras actividades de aula. Desde enero del 2017 se ha desarrollado el Marco de Competencia Digital Docente en el cual se definen y concretan los ítems que la conforman y que nos permite tener una referencia de algunos de los aspectos a trabajar en el plan TIC de centro para incrementar el nivel de integración de las mismas en todos los procesos del centro, no sólo educativos, sino organizativos, y de comunicación con el resto de miembros de la comunidad educativa.

## 15.2. DATOS DEL CENTRO

El Colegio Público General Espartero comenzó a funcionar en septiembre de 1984 de forma incompleta (solo de 1º a 5º de E.G.B.); atendiendo, desde el curso 1992-1993, al alumnado diverso de 3 a 12 años, y con atención especial a problemas motóricos.

Somos un Centro de Educación Infantil y Primaria con una sola línea; situado en el centro de Logroño, en una zona con pisos antiguos en alquiler que ha facilitado su acceso a familias migrantes y/o de bajo nivel económico. Nuestro centro es diverso, pues acoge a alumnado de diferentes estamentos y etnias sociales. Tenemos una ratio de 24-25 alumnos por aula; somos un centro de integración para alumnado ACNEAE, contando con – además de los recursos humanos habituales – de cinco ATEs, fisioterapeuta y DUE.

El claustro es bastante estable, puesto que, en los últimos cursos, el único personal interino es el que completa el horario del equipo directivo y quienes cubren las plazas de jornada no completa.

## 15.3. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL CENTRO

Dadas nuestras características, siempre buscamos la integración e igualdad de oportunidades para nuestro alumnado. Trazamos acciones para favorecer el desarrollo de competencias básicas, que son un referente significativo en nuestro proyecto educativo.

Nuestras señas de identidad son: pluralismo y valores democráticos, coeducación, integración, respeto y tolerancia, apertura, educación para la paz y la no violencia, flexibilidad, valoración del esfuerzo e integración de metodologías activas.

Uno de los ejemplos de nuestras acciones fue la participación en el proyecto Samsung Smart School, puesto que nos permitió “igualar” al alumnado de los cursos superiores en cuanto al acceso a las TICs. Nos facilitó utilizar los dispositivos móviles para favorecer el aprendizaje colaborativo, la autonomía personal, el aprender a aprender y la atención a la diversidad de forma más equitativa.



Pero el acceso a esas herramientas TIC ha implicado formación docente y discente: cursos técnicos, charlas sobre privacidad y seguridad, etc. Es importante atender todos los aspectos relacionados, de una u otra forma, con las tecnologías de información y comunicación.

#### **15.4. TRAYECTORÍA Y EXPERIENCIA EN LA APLICACIÓN DE LAS TIC**

Desde el inicio de los programas relacionados con nuevas tecnologías, el C.E.I.P. General Espartero ha ido introduciendo actividades: desdobles para acudir al aula de informática; instalación de ordenadores, proyectores y PDIs en las aulas; uso de miniportátiles; participación en los Proyectos Enter, Escuela 2.0, etc.

En el curso 2009-2010 funcionó un Proyecto de Formación en Centros con la participación de todo el profesorado del centro, para la “Utilización de la página Web del centro como herramienta didáctica y comunicación”.

También se llevó a cabo, en el curso 2012-2013, una actividad con la participación del profesorado y personal no docente: “Taller de diseño de actividades educativas en la WEB 2.0”. A raíz de este curso, varios profesores del centro crearon blogs de aula y/o personales.

En los cursos 2013-2014 y 2014-2015, el centro participó en el Proyecto de Innovación Educativa “Aula Planeta”.

Desde el curso 2015-2016, durante cuatro cursos académicos, los últimos niveles de primaria han estado inmersos en el Proyecto Samsung Smart Schools.

El curso 2019-2020 iniciamos la participación en el Proyecto Avanz@TIC.

## 15.5. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO

La fibra óptica llegó al centro en octubre de 2016, mejorando la navegación de los equipos conectados; no así la conectividad a través de la wifi, que sufría numerosas caídas de señal.

Este problema se solucionó con la instalación de nuevos puntos de acceso por todo el centro durante el verano 2017, dentro del Programa Escuelas Conectadas. Existe un aula de informática dotada con 13 ordenadores con sus correspondientes pantallas, teclados y ratones (12 de ellos, Thinclient), además de un proyector. Al inicio de cada curso se establecía un horario de utilización, teniendo preferencia los desdobles de educación infantil.

En un carro cargador, ubicado en el aula 9, hay 7 miniportátiles ASUS con algún problema de funcionamiento.

Los alumnos de 4º, 5º y 6º cuentan con una tablet Samsung Galaxy TAB A-S Pen, de uso individual. El alumnado de 3º empezará a utilizar las nuevas TLC. En las aulas de 2º a 6º hay carro cargador (procedentes del Programa Samsung (2), AvanzaTIC (2) y el carro de miniportátiles se ha adaptado a cargador de las tablets). Un bloque de tablets es para uso de 1º. Existen rincones TIC en las aulas de infantil y algún alumno con necesidades específicas cuenta con un dispositivo como apoyo a su aprendizaje.

Todas las aulas de docencia directa (tutorías, PT primaria, Informática (reconvertida en aula PT), Música (reconvertida en aula PT), sala de profesores (reconvertida en aula de religión católica y/o apoyos) y coordinación de infantil) cuentan con ordenador conectado con videoprojector y/o PDI. Además, las aulas de 1º a 6º cuentan con Panel digital interactivo (proyecto AvanzaTIC), las aulas actuales de 5º y 4º cuentan con una Smart TV.

En el aula de PT de primaria, también hay 3 ordenadores de sobremesa para el uso directo del alumnado que ahí acude. Este curso, en el aula reconvertida de música a aula PT, se han instalado 2 Thinclient wifi para atender al alumnado con necesidades específicas.

También en el comedor también hay instalado un videoprojector que se usa en diversas reuniones.

El equipo de orientación, las logopedas, las ATEs, la ATS, la fisioterapeuta, conserjería, el aula de PT infantil, la sala de profesores y la biblioteca también cuentan con un equipo en cada espacio, que se usan habitualmente.

El despacho de dirección cuenta con 3 equipos completos.

El equipamiento general se ha reemplazado hace tres cursos. En las aulas se funciona con equipos de sobremesa conectados a la red y a los proyectores, y se ha habilitado la posibilidad de tener duplicada la pantalla.

En enero de 2019 se procedió a gestionar los equipos y perfiles de usuario a través de VDI.

En el presente curso funcionan blogs en todos los grupos de infantil, en tres grupos de primaria y en varias especialidades (educación física, música, PT).

En el curso 23-24 se han incorporado 51 chromebooks a las aulas de 5º y 6º y se ha extendido el uso de tablets hasta primero de primaria.

## **15.6. NIVEL MEDIO-ALTO DE COMPETENCIA DIGITAL DE LOS DOCENTES**

Todo el profesorado utiliza, en algún momento, tanto los recursos que tiene en su aula como la sala de informática y/o dispositivos móviles.

La competencia digital de una parte del claustro es básica, habiendo algún caso en el que el dominio y la utilización es de nivel medio (como consecuencia de la formación de los últimos años), e incluso medio-alto. Ello no es razón para que huyan del uso de los recursos informáticos o de la integración didáctica de las TIC en las actividades de aula, pues muestran predisposición a la realización de formación y a la mejora de su nivel competencial, solicitando asesoramiento cuando lo necesitan.

## 15.7. ANÁLISIS DE LA REALIDAD

Tras la aplicación de la herramienta SELFIE (finales de noviembre del 2019), observando los resultados, hay homogeneidad en las respuestas no habiendo grandes diferencias entre la puntuación del equipo directivo y el profesorado.

Nuestro centro está bien conectado y los recursos en cuanto a dispositivos y modalidades de enseñanza tienen buena puntuación. Y es que casi todos los aspectos están valorados por encima del 3. Solo "E3. Retroalimentación", "E4. Autorreflexión" y "E5. Comentarios" están por debajo de esa cifra.

Muy positiva la valoración del alumnado, lo que indica que el trabajo que se está realizando en el centro va en buena dirección. El uso de la tecnología está permitiendo mejorar la competencia digital de la comunidad educativa y la transformación metodológica del centro.

El equipo directivo está trabajando bien y el profesorado más involucrado lo reconoce. Curiosamente, respecto a la retroalimentación, la visión del equipo directivo no coincide con la del profesorado. El equipo directivo es el más crítico.

Es interesante y satisfactoria la puntuación que da el alumnado a los aspectos que ellos valoran (la calificación más baja es un 3 en el punto F4 que se trabaja más en el siguiente curso).

El profesorado ve con buenos ojos las sesiones de formación interna que se realizan. De los profesores que contestaron, un buen porcentaje reconoce usar recursos digitales en su labor docente; claro que, los que contestaron son los que más inmersos están en la innovación. Pero, también hay que tener en cuenta que nuestro centro es pequeño, que se invitó a 14 personas - que imparten alguna sesión en primaria en cualquier nivel - a que hiciesen el cuestionario. Por eso, se considera que los resultados son bastante satisfactorios.

## 15.8. PLAN DE ACCIÓN

Este plan digital es un documento abierto a la actualización de cada curso.

### 15.8.1. OBJETIVOS

- Abordar la brecha digital existente en una mínima parte del profesorado y las familias de cursos inferiores.
- Participar, con gran parte del profesorado, en el proyecto Avanz@TIC del Gobierno de La Rioja, persiguiendo el objetivo de convertir el colegio en un Centro TIC; impulsando nuestra comunidad educativa como digitalmente competente.
- Realizar el paso del proyecto Avanz@TIC al #EcoDigEdu de forma natural.
- Formar al profesorado, en grupos según nivel inicial, en la programación para utilizar el material donado por el AMPA al final del curso pasado.
- Formar a las familias en uso básico y responsable de los dispositivos móviles, de la búsqueda de información en web/blogs del centro, en uso de RACIMA y aquellas plataformas educativas que vayan a utilizarse.

### 15.8.2. ACTUACIONES

#### -Infraestructura

El centro cuenta con una buena dotación y conectividad. Queda por mejorar los problemas que provoca, en ocasiones, la aplicación Avanzatic en los dispositivos del alumnado de 3º a 6º.

#### -Liderazgo

- La Jefa de estudios recordará que los horarios del alumnado se cuelgan en la web del centro y que es importante comunicar al equipo directivo las actividades que se vayan a realizar para incorporarlas a la web.

- En una especial sesión de formación de octubre se trabajará sobre el uso de RACIMA y de Office 365 para compartir documentos.
- En la nota informativa que se reparte a las familias al inicio del curso se les recuerda la información que se presenta en la página web (calendario de eventos, blogs de aula y profesores), en Twitter y las posibilidades de RACIMA. Se organizará una charla para las familias con el fin de dar a conocer la plataforma y activar su uso, en noviembre.
- Supervisión continuada del equipo directivo, en coordinación con la persona Dinamizadora TIC.
- Actualizar vídeos explicativos en la carpeta compartida del One Drive corporativo para poder recurrir a ellos en cualquier momento.
- Participar y colaborar en el TEAMS de Dinamizadores TIC de La Rioja (responsable TIC y directora).

#### -Aprendizaje y enseñanza

El uso de tecnologías y dispositivos móviles debe ser un escalón hacia la aplicación de metodologías más activas y participativas.

- El paso de dos docentes de infantil a primaria, el curso pasado, seguro que seguirá siendo un buen apoyo para fomentar el Aprendizaje Basado en Proyectos en la etapa de educación primaria.
- Las posibilidades de documentos y/o presentaciones colaborativas que ofrecen Classroom y Office (esta última sobre todo en 6º), no deben frenar el Aprendizaje Colaborativo en estos momentos de “nueva normalidad”, pudiendo abrirlo a interniveles.
- En algunas ocasiones se trabajará la metodología Flipped en los niveles de 3º a 6º, utilizando e introduciéndola de menos a más.

Todos estos puntos irán de la mano de los dos apartados siguientes:

-Desarrollo profesional continuo

- Se explicará el Proyecto de Innovación TIC que aglutine todas las actividades que se realizan tanto dentro del Proyecto Avanz@TIC como fuera de él.
- Se organizará un calendario, con una sesión cada 3 semanas aproximadamente desde noviembre, para realizar Formación en cascada, con las personas que han asistido a cursos de formación del CDPD y/o INTEF.
- Se facilitará la asistencia a otras aulas para ver “in situ” cómo puede trabajarse con tabletas y metodologías activas.
- Dar a conocer entre los docentes el plan TIC de centro y las nuevas funciones de asesoramiento TIC de la responsable TIC, fomentando la participación en el Proyecto Avanz@TIC/#EcoDigEdu y el proceso para selección de Apps en las tablets del Gobierno de La Rioja (a través de RACIMA).
- Puesta en práctica de las nociones adquiridas por las dos profesoras inscritas en Escuela de Pensamiento Computacional en el curso 2019-2020 para poder utilizar el material donado por el AMPA del centro.
- Ejemplificar utilidades TIC entre el personal como si fuese alumnado para facilitar su puesta en práctica.
- Puesta en práctica de evaluación gamificada con apps digitales (Plickers, Socrative, Quizizz, Kahoot, Formularios, Edpuzzle...).
- Fomentar el uso de herramientas digitales de evaluación dentro de las aulas.

- Organizar a los docentes en función de sus inquietudes y/o niveles TIC, en grupos de trabajo. Crear iniciativas que promuevan el uso de las TIC en el aula, como bancos de recursos o webs de referencia por áreas, intercambio de experiencias en el aula
  - El uso de tablets va a potenciarse, una vez que el centro toma parte en el proyecto Avanz@TIC/ #EcoDigEdu y teniendo en cuenta la situación de “nueva normalidad”.
  - Al inicio del curso, en las instrucciones referidas a la PGA, se recuerda al profesorado que debe incluir aplicación didáctica y metodológica TIC en el aula.
  - En la nota informativa que se reparte a las familias al inicio del curso se ha recordado la información que se presenta en la página web (calendario de eventos, blogs de aula y profesores), en Twitter y las posibilidades de RACIMA.
  - Formar al profesorado en la gestión de incidencias al CAU que puedan hacer por sí mismos.
  - Potenciar la visita a la carpeta compartida para consultar vídeos y/o documentos de formación TIC.
- Competencias digitales del alumnado
- Sesiones de formación sobre seguridad en internet para el alumnado con la colaboración de una cibercooperante del INCIBE o a través de las unidades didácticas que se facilita en su web o de charlas de otras instituciones (Policía Nacional o Ayuntamiento).
  - Talleres de Tutoría entre iguales dentro de un mismo grupo clase.
  - Talleres de Tutoría entre iguales de los cursos superiores a los inferiores: uso básico de la tablet, uso del cuaderno digital, compartir documentos y/o archivos, (cuando sea posible).
  - Sesiones de formación para el uso de Classroom como plataforma educativa.
  - Formación para el mantenimiento y buen uso de dispositivos y cuentas personales.



### 15.8.3. ORGANIZACIÓN PARA LA CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL PLAN TIC DEL CENTRO

- *Comisión TIC.* El equipo directivo y la responsable TIC del centro forman una comisión encargada de la elaboración, coordinación, seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan TIC de centro. La comunicación y difusión de dicho plan a los docentes, se hará en el primer claustro y en el que se realiza a finales de septiembre para aprobar la PGA. A su vez, dicha comisión servirá para recibir peticiones, sugerencias y aportaciones del profesorado hacia la comisión TIC, que puedan mejorar su desarrollo.
- *Descripción de las funciones de los miembros de la Comisión TIC.* Al tratarse de un centro pequeño y que el equipo directivo funciona como “equipo” coordinado, todas las personas de la comisión podrán ser receptoras de peticiones, sugerencias y aportaciones.

Entre otras tareas, será necesario tener en cuenta los siguientes tipos:

- Tareas de coordinación: elaboración, seguimiento y evaluación de los procesos para llevar el plan TIC a cabo. Gestión de los espacios y recursos compartidos (horarios, normas de uso, indicaciones básicas de funcionamiento...). Organización de los docentes para sesiones de formación. Organización de un banco de recursos digitales para cada área.
- Tareas técnicas: De manera colaborativa con la Dirección General para el AVANCE DIGITAL, gestionar y organizar los medios y recursos TIC (hardware y software educativo), con el fin de mantenerlos operativos y actualizados para su uso didáctico.
- Tareas de dinamización y divulgación:
  - Dar a conocer entre los docentes el plan TIC de centro y las nuevas funciones de asesoramiento TIC de la responsable TIC, fomentando la participación en el Proyecto Avanz@TIC/#EcoDigEdu y el proceso para selección de Apps en las tablets del Gobierno de La Rioja (a través de RACIMA).

- Identificar las necesidades de formación del profesorado para mejorar el nivel de aplicación didáctica de las TIC en el aula y del uso de los programas de gestión de centro (por ejemplo, racima, office365...).

Organizar a los docentes en función de sus inquietudes TIC, en grupos de trabajo. Crear iniciativas que promuevan el uso de las TIC en el aula, como bancos de recursos o webs de referencia por áreas, intercambio de experiencias en el aula.

- Apoyar a los compañeros y compañeras en el uso de las TIC.
- Actualización mensual del espacio compartido por el profesorado en Office 365.
- Mantener el grupo en TEAMS “EsparteroTic Avanz@” para potenciar la comunicación y compartición de dudas, acciones y similares.

#### 15.8.4. LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS

- Conexión por fibra óptica a Internet en todas las aulas. Distinguir y utilizar las distintas señales WIFI desde responsables de Avance Digital. Los dispositivos móviles que requieren conectarse han sido configurados por el Gobierno de La Rioja y/o Responsable TIC.
- Servicios de comunicación externa: La Web del centro se ha renovado con la colaboración de la Dirección General para el Avance Digital, tendrá 6 administradores; el centro, desde hace dos cursos, tiene cuenta en Twitter. Desde la página de bienvenida de la web se accede a RACIMA, a los distintos blogs de profesores, de aula y del AMPA del centro.
- Servicios de internet que facilitan la participación del alumnado: en varios grupos se han creado cuentas de GSuite for Education para facilitar el trabajo con documentos Drive compartidos y la plataforma Classroom.
- En la web del centro aparece un apartado con enlaces a webs educativas y/o de recursos didácticos, accesibles para los docentes.

- Equipamiento y software general en el centro. El inventario de recursos informáticos está cargado en Pagos de La Rioja y actualizado cada curso a finales de junio.
- Equipamiento y software individual de aula. El acceso al equipamiento de cada aula está supeditado a las solicitudes del profesorado a través del CAU, a través del VDI. Las aplicaciones instaladas son las necesarias para el uso de cada PDI o relacionadas con los recursos didácticos de las editoriales que se usan en el ciclo. Cada profesor se responsabiliza del uso y mantenimiento de la dotación de su perfil y/o aula, al igual que el resto del profesorado de los equipamientos de otros espacios. Todas las aulas el centro cuentan con portátil/ordenador+PDI+proyector o panel interactivo.

#### 15.8.5. PROCESOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO Y COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL

- El centro aplica el uso de la TIC en la comunicación e interacción institucional de carácter personalizado con los usuarios de los servicios educativos y administrativos del centro. Las convocatorias de claustros y consejos escolares se realizan median e-mail. En el correo del colegio hay creados diversos grupos de mensajería: Consejo Escolar, Profesorado, Personal del centro y AMPA.
- Las familias pueden comunicarse con el profesorado a través de RACIMA, tanto para solicitar cita como notificar faltas de asistencia.
- Hay un enlace a la plataforma RACIMA en la página de bienvenida de la web del centro.
- El equipo Directivo utiliza diariamente las herramientas para la gestión organizativa y administrativa del centro (horarios, biblioteca, gestión de actividades, gestión de actividades extraescolares, adaptaciones curriculares, programaciones, incidencias de rotura de material, mobiliario, etc.) y gestión académica (tutorías, control de asistencia...).
- El profesorado debe utilizar diariamente las herramientas para la gestión organizativa y administrativa de su acceso a ordenadores y/o la red, a través de su registro Office 365 corporativo.

- Se estudia cada curso qué documentos subir a la web y se está promocionando su accesibilidad: documentos descargables para solicitar comedor, madrugadores, autorizaciones varias, justificantes de faltas...

#### 15.8.6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

- Al finalizar el curso 2020-2021, se pasó un formulario para evaluar el nivel de CDD, siendo los resultados bastante satisfactorios.
- Se incluyó una pregunta de respuesta abierta para que sugirieran cómo desarrollar la formación en el curso siguiente y todas las respuestas valoraban la formación en cascada como muy positiva.
- Buscaremos la unificación del trabajo con las TIC para que el paso de un nivel a otro, por parte del alumnado, no suponga problemas. Se comenzará con el elaborado el curso 2018-2019 por el grupo de trabajo de Infantil (ver anexo I) y el de tercer ciclo de primaria elaborado el segundo año de Samsung Smart School, curso 2017-2018 (ver anexo II).
- Continuaremos la elaboración del plan TIC en la etapa de primaria.
- Se repetirá el cuestionario SELFIE al finalizar el primer trimestre del curso 2021-2022.
- Se tendrán en cuenta las rúbricas creadas para evaluar el proceso del proyecto Avanz@TIC

### 16- SITUACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y DEL EQUIPAMIENTO

El Centro consta de un único edificio de dos plantas, en la planta baja están las aulas de E. Infantil y en la superior las de E. Primaria. No tiene barreras arquitectónicas para facilitar el acceso a los alumnos con dificultades motóricas. Cuenta con un ascensor.

Cuenta también con un polideportivo que, aunque es propiedad municipal, el Centro tiene de uso exclusivo en horario escolar.

Cuenta también con una sala de fisioterapia y un aseo específico para la atención de alumnado A.C.N.E.A.E.

Respecto a las instalaciones cubren las necesidades básicas, pero faltan espacios para los desdoblados, apoyos y atenciones individualizadas.

En estos últimos cursos se ha comprobado que las necesidades son importantes a la hora de elaborar el Plan de Contingencia: una sola escalera, una sola entrada/salida... lo que no facilita la sectorización del centro ni disminución de ratio de grupos.

## **17- PERSONAL NO DOCENTE**

El personal no docente en nuestro Centro está formado por:

- El Conserje, que realiza tareas de abrir y cerrar puertas, pequeñas tareas de mantenimiento, reparto de comunicaciones, etc. y cuantas el Equipo Directivo le encomienda. Su horario de trabajo en el Centro es de 08:30 a 14:15 y de 15:30 a 17:30 horas. Depende del Ayuntamiento de Logroño.
- El personal de limpieza la realizan dos trabajadoras contratadas por la empresa de limpiezas EULEN, empresa que presta sus servicios al Ayuntamiento. La limpieza del Centro escolar y sus dependencias se realiza por la mañana desde las 6:30 a las 9:00 y por la tarde entre las 13:30 y las 21 horas, aproximadamente. El patio se limpia de madrugada, antes de abrir el centro.
- AUXILIARES TÉCNICOS EDUCATIVOS. El Centro, cuenta con cinco Auxiliares Técnicos Educativos que atienden a las necesidades de los A.C.N.E.A.E.S.: llevarlos a las clases, a los servicios, a Fisioterapia, Logopedia o PT cuando lo necesitan, asearles o ayudarles en sus necesidades de limpieza e higiene, acompañar a los alumnos con necesidades motóricas en las salidas extraescolares (si las hubiese). Hacer de intermediarias Familia-Colegio con los padres de estos alumnos, pues son las que más relación tienen con ellos. (Tenemos la suerte de contar con tres grandes profesionales altamente preparadas para sus funciones, que están siempre dispuestas a ayudar en todo cuanto se les solicita.)

- **FISIOTERAPEUTA.** El centro cuenta con una fisioterapeuta, a jornada completa, para atender a todo el alumnado con dificultades motóricas que requiere de su intervención
- **D.U.E.** El Centro cuenta con un diplomado universitario en enfermería para atender al alumnado que requiere su intervención, especialmente al alumnado diabético que requiere un control de los índices de insulina y alumnado con diferentes síndromes y enfermedades.
- **AUXILIAR DE CONVERSACIÓN.** El centro cuenta con un auxiliar de conversación compartido con el colegio Gonzalo de Berceo, que acude al centro dos días a la semana y acompaña a la especialista de inglés durante una hora a la semana en cada uno de los cursos de EP.

## **18- ACTA DE APROBACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL POR EL CONSEJO ESCOLAR**

D<sup>a</sup> Sonia Fuentes Gutiérrez, secretaria del Claustro de Profesores y del Consejo Escolar del C.E.I.P. “GENERAL ESPARTERO” de LOGROÑO

CERTIFICA:

Que según consta en las actas correspondiente, la presente Programación General Anual del Centro es aprobada por el Claustro de Profesores y por el Consejo Escolar de este Centro, el día 14 de noviembre de 2022.

Y para que así conste y para su inclusión en el mismo, firmo la presente en Logroño a 14 de noviembre de 2022.

Vº Bº

LA DIRECTORA,

LA SECRETARIA,



Fdo.: Maite Tubilleja Tartas

Fdo.: Sonia Fuentes Gutiérrez